

Regulació sobre els usos de les sales de treball

PRIMER. Les set sales de treball de la biblioteca de la Facultat de Dret tindran els següents usos:

- a) La sala de treball **situada a l'hemeroteca** es destinarà principalment a la consulta del fons de l'hemeroteca per part del professorat de la UB i visitants. No es podrà dipositar material bibliogràfic que no hagi estat demanat en préstec.
 - b) **Tres sales de treball** es podran destinar a **usos relacionats amb la docència (Sales 1, 2 i 6)**. Tenen una cabuda màxima de 10 persones. En cas de que les activitats es duguin a terme sense presència d'un docent, caldrà presentar una carta signada pel professor encarregat de la docència que hi especifiqui la finalitat i la duració de l'ús (com a màxim 1 mes). El taulell de préstec facilitarà la carta model o bé es podrà descarregar al web de la Biblioteca.
 - c) **Tres sales de treball es destinaran a la recerca jurídica (Sales 3,4 i 5)**. Es podran reservar per un període màxim d'un curs acadèmic, renovable com a màxim durant 4 anys, si l'objecte de recerca ho justifica. En el cas dels estudiants de doctorat caldrà presentar una carta signada pel tutor del programa de doctorat, i en el cas dels professors visitants la presentació formal de la Vicedegà o Vicedegana de recerca que hi especifiqui la duració de l'ús. El taulell de préstec facilitarà la carta model.
- L'ús de cada sala no és intercanviable. En cas d'estar ocupades les sales destinades a la docència no es podrà fer ús de les destinades a la recerca i viceversa.
 - Les sales de treball no podran ser d'ús individual i com a màxim s'hi ubicaran quatre persones.
 - Si es deixa material bibliogràfic s'haurà de posar la mòmia corresponent on hi havia el llibre, indicant la persona que ho té i la sala de treball que ocupa.

SEGON. Règim disciplinari

Els responsables de la Biblioteca recordaran als usuaris de les sales de treball la necessitat d'acomplir amb el règim disciplinari general, que inclou la impossibilitat de beure-hi, menjar-hi o introduir-hi aliments, telefonar, rebre visites i, essencialment, molestar la resta d'usuaris. Així com també que incomplir de manera no casual o desatendre els advertiments sobre el compliment d'aquests preceptes o d'altres, com pot ser el deure de col·locar la «mòmia» en el lloc corresponent o la necessitat de demanar en préstec els llibres que hom vulgui dipositar en les sales de treball, pot ocasionar la privació de l'ús de les instal·lacions. Es procedirà d'igual manera en cas de manca d'utilització de la sala de treball durant un període superior a una setmana, llevat que es justifiqui documentalment.