

REGLAMENT DELS SERVEIS DE BIBLIOTECA  
UNIVERSITAT DE BARCELONA

Barcelona, 8 de març de 2005

Reunida la Comissió de Biblioteques s'acorda elevar al Consell de Govern aquesta proposta per tal que sigui aprovada.

Barcelona, 8 de març de 2005  
Modificat, desembre de 2006  
Modificat, 28 de juny de 2007

## PREÀMBUL

L'art. 50 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona defineix els serveis de biblioteca dins el context dels serveis de suport a la docència i a la recerca i com a part essencial del sistema de recursos documentals i de difusió del coneixement. No és sinó una conseqüència, en el pla normatiu vigent, del reconeixement del paper cabdal que ha desenvolupat històricament la Biblioteca de la Universitat de Barcelona i que encara avui desenvolupa, en les tasques de recerca i docència a la Universitat i al país.

Els serveis de biblioteca, per tal d'acomplir òptimament els seus objectius, s'organitzen en el marc del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI), creat per la Universitat de Barcelona per tal de donar una resposta coherent i única a les necessitats de suport a la docència i la recerca, en el si de la societat de la informació.

En desenvolupament de l'Estatut, aquest Reglament té a com objectiu crear el marc normatiu que sistematitzi i doni unes pautes coherents per a l'organització i el funcionament dels serveis de biblioteca de la Universitat, entesos com una unitat que s'organitza en biblioteques, punts de servei i unitats tècniques. En conseqüència, el Reglament regula les funcions, l'estructura organitzativa, els serveis que es presten, els recursos humans, d'informació i econòmics així com el règim d'ús.

A la vegada, determina de manera general les funcions de les comissions d'usuaris de les biblioteques dels centres, en què són representants els diferents col·lectius de la vida universitària: el professorat, l'alumnat i el personal de la biblioteca, el qual porta a terme una imprescindible i profitosa tasca de servei a la Universitat. Aquestes comissions es proposen vehicular les relacions entre cada biblioteca i els centres on s'ubiquen per tal d'incrementar la comunicació mútua i l'eficàcia en la gestió.

S'ha optat per establir una regulació suficientment flexible i àmplia que permeti tant una adaptació òptima als canvis organitzats i en tecnologies de la informació com l'aplicació en el futur d'estratègies de millora continuada, així com l'adaptació, incorporació i regulació dels serveis d'acord amb les necessitats dels usuaris i de la institució.

Aquest Reglament es desenvoluparà mitjançant reglaments específics i instruccions d'ús.

## TÍTOL 1. Definició i funcions

### Article 1.

Els serveis de biblioteca donen suport a la docència, l'aprenentatge, la investigació i l'extensió universitària, i tenen la missió de facilitar l'accés i la difusió dels recursos d'informació, col·laborar en els processos de creació del coneixement i contribuir en la consecució dels objectius de la Universitat.

### Article 2.

Són funcions dels serveis de biblioteca:

- a) Adquirir, organitzar, conservar i donar accés als recursos bibliogràfics, documentals i d'informació d'acord amb les necessitats dels usuaris,
- b) elaborar o mantenir eines de cerca i recuperació de la informació que facilitin als usuaris l'accés als recursos propis i externs disponibles,
- c) organitzar biblioteques i altres punts de servei per tal de facilitar l'accés a la informació,
- d) organitzar i promoure la formació dels usuaris, així com altres activitats per potenciar l'ús dels recursos i serveis,
- e) participar en programes i convenis que tinguin com a finalitat la millora dels serveis oferts,
- f) promoure estratègies de millora continuada per adaptar-se als canvis en les necessitats dels usuaris,
- g) custodiar i promoure la difusió de tota la documentació pertanyent a l'Arxiu Històric de la Universitat, i
- h) totes aquelles funcions que dins el seu àmbit d'activitats li corresponguin.

Per tal de portar a terme aquestes funcions, s'ha de disposar d'unes instal·lacions i d'uns equipaments apropiats, d'un pressupost específic i d'un personal especialitzat i convenientment format.

## TÍTOL 2. Estructura organitzativa

### Article 3.

1. L'estructura dels serveis de biblioteca és única i s'organitza en biblioteques, altres punts de servei i unitats tècniques, els quals figuren en els annexos núm. 1 i núm. 2. Aquestes biblioteques i punts de servei es distribueixen per àrees territorials o temàtiques. Les unitats tècniques són transversals.

### Article 4.

1. La Direcció, que ho és també del CRAI (Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació), és única.

2. Cada biblioteca, punt de servei i unitat tècnica té un/una cap o responsable, que depèn de la Direcció.

### TÍTOL 3. Recursos humans

#### Article 5.

El personal està integrat per membres de les escales específiques i per altre personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

#### Article 6.

La Direcció és de lliure designació i nomenada pel rector, entre professionals de reconeguda experiència i forma part del personal d'administració i serveis.

### TÍTOL 4. Comissions de biblioteca

#### Article 7.

S'estableixen dos nivells de comissions:

1. La Comissió de Biblioteques delegada del Consell de Govern, regulada en l'article 51.2 i 3 de l'Estatut.

Les funcions d'aquesta Comissió de Biblioteques, a banda de les previstes en l'article esmentat article, són:

- a) Proposar les línies generals d'actuació i estratègiques en política bibliotecària,
  - b) desplegar el bloc normatiu complementari per a l'establiment dels serveis de suport a la docència i la recerca,
  - c) promoure propostes de millora en el funcionament dels serveis,
  - d) informar sobre els temes relatius als serveis de biblioteca que li siguin consultats pels òrgans de govern de la Universitat, i
  - e) totes aquelles que es derivin d'aquest Reglament i d'altra normativa d'aplicació.
2. La comissió d'usuaris de cada biblioteca, en què estan degudament representats els centres.

#### Article 8.

Les comissions d'usuaris de biblioteca es regeixen pels criteris següents:

1. La composició de la comissió d'usuaris de biblioteca, ha de garantir la representació de tots els col·lectius d'acord amb l'Estatut de la UB i aquest Reglament.
2. La presidència de la comissió l'ha d'exercir un degà/una degana o la persona en qui delegui.
3. La comissió d'usuaris de biblioteca ha d'estar formada necessàriament per representants de l'equip o equips de govern, en cas que hi conflueixi més d'un centre, el/la cap de la biblioteca, que exerceix a més les funcions de secretari/ària, representants del professorat i de l'alumnat.
4. El degà/els degans, director/s o persona en qui deleguin i el/la cap de biblioteca, impulsen la creació de la comissió d'usuaris de biblioteca.

#### Article 9.

Són funcions de la comissió d'usuaris de biblioteca:

- a) Acordar els criteris d'adquisició dels recursos bibliogràfics, proposar i participar en la prioritització de les adquisicions de monografies i subscripció de publicacions periòdiques,
- b) participar en les propostes de millora dels serveis i espais de la biblioteca,
- c) analitzar les propostes, els suggeriments i les reclamacions dels usuaris de biblioteca,
- d) ser informada de la política de funcionament, de les normatives i les activitats del CRAI (Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació),
- e) elevar propostes i millores de funcionament a la Comissió de Biblioteques delegada del Consell de Govern,
- f) col·laborar en tot allò que afavoreixi el bon funcionament de la biblioteca, i
- g) totes aquelles altres funcions que l'Estatut, aquest reglament i els altres reglaments de la UB li atribueixin.

### TÍTOL 5. Recursos econòmics

#### Article 10.

Els serveis de biblioteca estan considerats pressupostàriament dins el CRAI (Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació), el qual, com a lloc de cost, gestiona el pressupost que anualment li assignen els òrgans de govern de la Universitat.

#### Article 11.

El CRAI gestiona tots els recursos econòmics de la Universitat destinats a l'adquisició o a la contractació de recursos bibliogràfics, documentals i d'informació, amb independència del concepte pressupostari del qual procedeixin, i del suport material en què estiguin.

### TÍTOL 6. Recursos d'informació

#### Article 12.

Els serveis de biblioteca integren i gestionen:

- a) Tots els fons històrics i actuals, bibliogràfics i documentals, audiovisuals i electrònics que siguin propietat de la Universitat de Barcelona i els que hi dipositin altres entitats o persones.
- b) Tots els recursos d'informació destinats a l'estudi, la docència i la investigació que la Universitat adquireixi, contracti o generi. Aquests recursos es gestionen amb independència del mètode d'adquisició, finançament, procedència, del lloc on estigui ubicat, del mètode d'accés, del seu suport material o de qualsevol altra condició.

## TÍTOL 7. Serveis als usuaris

### Article 13.

Els usuaris tenen dret als serveis següents:

- a) Consulta en sala: punts d'estudi, de treball i d'autoaprenentatge tant individuals com col·lectius dotats amb els equipaments informàtics necessaris,
- b) accés als recursos bibliogràfics, documentals i d'informació: tant els adquirits com els generats per la mateixa UB (repositoris, col·leccions digitals, entorn virtual d'aprenentatge etc.) dedicats a la docència i a la recerca,
- c) informació bibliogràfica: suport en l'ús dels recursos d'informació, atenció personalitzada —virtual o presencial—, cerques bibliogràfiques per encàrrec, difusió selectiva de la informació,
- d) formació d'usuaris en recursos d'informació: sessions presencials, sessions a mida, i autoaprenentatge,
- e) préstec domiciliari dels documents de la biblioteca,
- f) préstec interbibliotecari de documents no disponibles a la biblioteca,
- g) reproducció de documents: equipament de reprografia i reproducció digital,
- h) suport al professorat i als investigadors en l'elaboració de material docent i de recerca, i
- i) tots els altres serveis que en el futur es puguin crear.

### Article 14.

Les condicions d'utilització de cadascun dels serveis queden sotmeses, en cada cas, a les particularitats de la tipologia específica d'usuari, a la disponibilitat de recursos o als acords establerts individualment o per conveni amb altres entitats.

### Article 15.

Aquests serveis, si escau, per tal que es prestin correctament, es regiran per un reglament específic que, en cada cas, haurà de ser aprovat per la Comissió de Biblioteques delegada del Consell de Govern.

## TÍTOL 8. L'ús dels serveis de biblioteca

### Article 16.

Són usuaris tots els membres de la comunitat universitària de la Universitat de Barcelona i aquelles altres persones expressament autoritzades, mitjançant acords individuals o convenis institucionals.

### Article 17.

Els usuaris estan obligats a complir les condicions d'ús del servei i les seves normes de funcionament, i en concret a:

- a) Respectar les instal·lacions, els equipaments i els fons bibliogràfics i documentals així com la seva integritat,
- b) mantenir una actitud correcta i cívica que permeti el funcionament òptim del servei i l'exercici dels drets dels altres usuaris,

- c) complir la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i les llicències d'ús dels recursos disponibles,
- d) complir els tràmits i períodes reglamentàriament establerts per retirar material bibliogràfic i documental, i
- e) en general, complir aquest Reglament i les instruccions i normes d'aplicació dictades pels òrgans competents de la UB.

#### Article 18.

L'incompliment de les condicions d'ús de les biblioteques i els seus serveis, de les normes de desenvolupament d'aquest Reglament per part de l'usuari, comporta l'adopció d'algunes de les mesures següents:

- a) Expulsió temporal del recinte de la biblioteca, que serà acordada pel/ per la cap de la biblioteca o persona responsable d'aquesta en el moment de la incidència. L'expulsió del recinte té caràcter immediat i la seva durada afecta la resta de la jornada en què es produeixi el fet que motivi l'aplicació d'aquesta mesura.
- b) Suspensió del dret al servei de préstec, per un període de fins a un any, que serà acordada pel/per la cap de la biblioteca o persona responsable d'aquesta en el moment de la incidència i que informarà a la comissió d'usuaris de biblioteca.
- c) Suspensió definitiva de la condició d'usuari del servei de préstec, que serà proposada pel /per la cap de la biblioteca i la Direcció del CRAI, i acordada per la comissió d'usuaris de biblioteca.
- d) Suspensió de la condició d'usuari, per un període de fins a dos anys, que serà acordada per la Comissió de Biblioteques a proposta del director/a del CRAI.

Tot l'anterior sens perjudici que, si escau, els fets que puguin ser constitutius de falta administrativa, i/o acadèmica o de sanció penal, es posin en coneixement de les autoritats als efectes d'exigir les responsabilitats administratives, civils i/o penals corresponents.

### TÍTOL 9. De la reforma del Reglament

#### Article 19.

Aquest Reglament pot ser modificat pel Consell de Govern a proposta de la Comissió de Biblioteques, consultades les diferents comissions d'usuaris de biblioteca.

#### Disposició addicional 1

La Comissió de Biblioteques, delegada del Consell de Govern, queda facultada per aprovar i modificar les normatives de serveis, d'usuaris, de fons especials i d'altres en què la Comissió tingui facultats.

De les aprovacions i modificacions que s'aprovin, se'n donarà compte al Consell de Govern.

#### Disposició addicional 2

La Comissió de Biblioteques ha d'adequar els annexos núm. 1 i núm. 2, que contenen la relació de biblioteques, punts de servei i unitats tècniques previstos en l'article 3, quan es produeixin modificacions.

#### Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per Consell de Govern.

## Annex núm. 1. Relació de biblioteques i punts de servei

1. Belles Arts
2. Biblioteconomia
3. Biologia
4. Campus de Bellvitge
5. Campus de Diagonal Nord. Primer nivell
6. Campus de Mundet
7. Dret
8. Econòmiques
9. Empresarials
10. Farmàcia
11. Filosofia, Geografia i Història
12. Física i Química
13. Geologia
14. Lletres
15. Matemàtiques
16. Medicina
17. Pavelló de la República
18. Relacions Laborals
  
19. Reserva
20. Arxiu Històric

## Annex núm. 2. Unitats tècniques

1. Administració
2. Gestió de la col·lecció
3. Procés tècnic
4. Unitat de Projectes
5. Unitat de Serveis als Usuaris