

REGLAMENT DEL SERVEI DE PRÉSTEC

Aprovat per la Comissió de Biblioteques
Barcelona 21 d'abril de 2005.
Modificat en data 21 de juny de 2006.

PREÀMBUL

L'objectiu del préstec és facilitar la consulta dels fons bibliogràfics de les biblioteques de la Universitat de Barcelona fora del seus recintes. Aquest Reglament té com a finalitat conservar amb les màximes garanties els fons bibliogràfics i documentals de la Universitat i, alhora, donar-los el màxim rendiment, prioritzant la possibilitat de consulta de la comunitat de la Universitat i proporcionant-hi l'accés a totes les persones autoritzades.

Article 1. Definició

Prestar un document que és propietat de la Universitat de Barcelona significa desplaçar-lo de la seva localització habitual per un temps determinat, i fer-se'n càrrec de la conservació i del retorn per part de la persona que l'ha sol·licitat.

Article 2. Usuaris i condicions de préstec

2.1 Usuaris

Són usuaris del servei de préstec tots els membres de la comunitat universitària de la Universitat de Barcelona. Es consideren membres d'aquesta comunitat, l'alumnat, el personal docent i investigador, el personal d'administració i serveis de la Universitat de Barcelona, els *Antics UB* i aquelles persones externes a la Universitat que pertanyin a entitats amb què hi hagi establert un conveni o acord per a la utilització del servei de préstec.

2.2 Condicions de préstec

Depenent de la tipologia d'usuaris s'estableixen les modalitats de préstec següents:

- Professorat i investigadors/investigadores de la Universitat de Barcelona, en actiu o jubilats i els becaris/les becàries de recerca de la Universitat de Barcelona amb tasques docents.

Modalitat *a*): 15 obres durant 30 dies.

- Professorat i investigadors/investigadores visitants i invitats de la Universitat de Barcelona; professorat de centres adscrits; alumnat de doctorat i de Màsters i Postgraus oficials de la Universitat de Barcelona; personal d'administració i serveis de la Universitat de Barcelona, en actiu o jubilats, i el personal sanitari dels hospitals universitaris de la Universitat de Barcelona (Hospital Clínic i Hospital de Bellvitge).

Modalitat *b*): 8 obres durant 20 dies.

- Alumnat dels dos primers cicles de la Universitat de Barcelona; alumnat de centres adscrits o amb conveni; alumnat Erasmus i Sèneca i d'altres programes d'intercanvi de la Universitat de Barcelona; alumnat de Màsters i Postgraus del Grup UB i dels cursos d'extensió universitària de la Universitat de Barcelona; *Antics UB*.

Professorat, investigadors/investigadores, alumnat de tercer cicle i personal d'administració i serveis de les institucions membres del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya.

Modalitat *c*): 3 obres durant 10 dies.

- Alumnat matriculat simultàniament a dos ensenyaments de la Universitat de Barcelona.

Modalitat *d*): 5 obres durant 10 dies.

Poden ser usuàries del servei de préstec persones externes a la Universitat de Barcelona expressament autoritzades. Les autoritzacions són de caràcter temporal i les atorga el/ la cap de biblioteca o la direcció del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació.

També ho són les persones autoritzades en els termes que s'estableixin en convenis signats per la Universitat.

Article 3. Carnet de préstec

3.1 Obtenció del carnet

El carnet SomUB identifica tots els membres de la Universitat de Barcelona i serveix també per utilitzar el servei de préstec. L'alumnat obté aquest carnet en el moment en què es matricula.

En el cas d'usuaris que no disposin de carnet SomUB, però que s'adeqüin a alguna de les tipologies esmentades en l'apartat anterior, la biblioteca els facilitarà un carnet propi per a l'ús del servei.

3.2 Caducitat del carnet

Els carnets perden la seva validesa al curs següent d'haver-se emès. És imprescindible que els usuaris s'adrecin a qualsevol taulell de préstec de les biblioteques a principi de cada curs per tal d'actualitzar-lo mitjançant l'acreditació de la seva vinculació amb la Universitat de Barcelona. En el cas de l'alumnat és imprescindible presentar el resguard de la matrícula vigent.

3.3 En cas de pèrdua o robatori

Els membres de la comunitat universitària que tenen carnet SomUB han de seguir les instruccions que trobaran a la pàgina *Carnet SomUB* de la pàgina web institucional. La resta d'usuaris s'ha de dirigir a qualsevol dels taulells de préstec de les biblioteques de la Universitat de Barcelona.

Article 4. Préstecs de característiques especials

4.1 Préstec restringit

Alguns documents es consideren de préstec restringit de 3 dies naturals de durada, tenint en compte les característiques del document i les necessitats de la biblioteca.

En casos determinats el/la cap de biblioteca pot restringir-ho al cap de setmana.

4.2 Préstec d'aula

El professorat de la Universitat de Barcelona pot endur-se el material necessari per emprar-lo a l'aula, en concepte de préstec per a la docència. Aquest material s'ha de retornar el mateix dia a la biblioteca.

4.3 Préstec de departament

4.3.1 Els departaments poden tenir documents de les biblioteques en concepte de préstec durant un curs acadèmic, exceptuant aquells documents que, per la freqüència quant a l'ús, nombre d'exemplars disponibles i altres circumstàncies, puguin alterar el normal funcionament de la biblioteca.

4.3.2 Els documents es poden anar sol·licitant, emportant i retornant durant tot el curs. Anualment, el dia 30 de juny es farà el recompte i la renovació dels que calgui per al proper curs.

4.3.3 Cada departament ha de nomenar dos responsables dels documents en préstec i comunicar-ho a el/la cap de la biblioteca corresponent. En cas de pèrdua o deteriorament el departament hi respondrà com a unitat administrativa.

4.3.4 Quan un d'aquests documents sigui sol·licitat per un usuari, la biblioteca s'ha de dirigir al responsable del departament per notificar-li la sol·licitud, que serà atesa abans d'una setmana. La sol·licitud pot ser de consulta o de préstec —renovable o no— sempre d'acord amb les indicacions del departament.

4.4 Préstec *in situ*

El professorat, investigadors/investigadores, alumnat de tercer cicle, personal d'administració i serveis de la Universitat de Barcelona poden dirigir-se personalment a qualsevol de les biblioteques membres del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya i emportar-se en préstec documents, sense haver d'utilitzar el servei de préstec interbibliotecari, mitjançant el servei de préstec *in situ*.

Article 5. Documents exclosos de préstec

Com a norma general, tots els documents poden sortir en préstec excepte els següents:

- a) Obres de referència (enciclopèdies, diccionaris, catàlegs i altres de naturalesa similar),
- b) revistes,
- c) documents antics, rars o preciosos,
- d) documents moderns ja exhaurits i difícilment reemplaçables,
- e) documents molt consultats, dels quals només se'n té un exemplar o, en cas de tenir-ne diverses còpies, una o més es poden excloure de préstec per assegurar-ne consulta en sala,
- f) tesis i tesines no publicades, llevat que s'hagi obtingut el permís de l'autor,
- g) materials cartogràfics,
- h) el fons de Reserva, i
- i) altres documents que, a criteri del/de la cap de biblioteca, hagin de ser exclosos de préstec.

Article 6. Pròrrogues

6.1 El termini de préstec és prorrogable si les obres en préstec no les ha sol·licitat un altre usuari i sempre que la petició de pròrroga es faci dins el termini del préstec.

6.2 La pròrroga del termini de préstec es pot sol·licitar per formulari via web a la pàgina *Els vostres llibres en préstec*, per telèfon o personalment en qualsevol dels taulells de préstec de les biblioteques de la Universitat de Barcelona.

Article 7. Reserves

7.1 Es poden sol·licitar reserves d'obres que en un moment determinat estiguin prestades.

7.2 Un usuari pot reservar un màxim de 6 obres de manera simultània.

7.3 Quan l'obra reservada arribi a la biblioteca s'avisarà l'usuari que pot passar a recollir-la. La reserva que no sigui retirada al quart dia de l'avís, quedarà cancel·lada.

7.4 Les reserves es poden sol·licitar personalment en qualsevol dels taulells de préstec de les biblioteques de la Universitat de Barcelona.

Article 8. Incompliment de les normes

8.1 Els documents deixats en préstec s'han de retornar dins el termini establert. El retard en la devolució és motiu de sanció.

8.2 La sanció consisteix en la suspensió del dret al servei de préstec durant un període de quatre dies per cada dia de retard i llibre. Quan un usuari acumuli tres sancions durant un curs acadèmic, la sanció següent consistirà en la suspensió del dret de préstec per una durada de tres mesos, independentment dels dies de retard en la devolució.

8.3 Pel que fa al préstec restringit, el retard en la devolució comporta una sanció de dotze dies per dia de retard i llibre. Quan un usuari acumuli tres sancions, la sanció següent tindrà una durada de tres mesos, independentment dels dies de retard en la devolució.

8.4 Els documents no retornats dins el termini són reclamats a l'usuari segons les dades personals que disposa la biblioteca. És responsabilitat de l'usuari mantenir-les actualitzades.

8.5 En cas de pèrdua o deteriorament l'usuari ha de restituir l'obra prestada per un exemplar de la mateixa edició. En cas que estigui exhaurida n'haurà d'adquirir una altra de característiques similars, que li serà proposada per la biblioteca. Fins que això no es compleixi, no podrà utilitzar el servei de préstec.

8.6 La no-devolució del document, que s'entén un cop transcorreguts tres mesos des de la data de retorn, comporta la suspensió definitiva de la condició d'usuari d'aquest

servei, amb independència de les mesures administratives i legals que disposi el Reglament d'ordenació acadèmica i la legislació vigent.

Article 9. Compliment del Reglament

Correspon al o a la cap de la biblioteca vetllar pel compliment d'aquest Reglament i prendre les mesures adequades per al bon funcionament del servei de préstec.

Disposició addicional

El rector/la rectora o persona en qui delegui pot modificar l'article 2 d'aquest Reglament. Aquestes modificacions han de ser aprovades definitivament en la primera sessió de la Comissió de Biblioteques que es dugui a terme.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per la Comissió de Biblioteques delegada del Consell de Govern.