

Servei de préstec de portàtils a les biblioteques del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació

Aprovada per la Comissió de Biblioteques
11 de desembre de 2006

El Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) posa a disposició dels usuaris un servei de préstec d'ordinadors portàtils, aprofitant la nova xarxa de connexió sense fil (Wi-Fi) de la UB que s'ha instal·lat a tots els centres de la UB. D'aquesta manera s'incrementa el parc d'ordinadors disponibles per als usuaris a les diferents biblioteques del CRAI.

Objectiu del servei

Facilitar als estudiants, al PDI i al PAS de la UB ordinadors portàtils en préstec per tal que puguin accedir a la informació i documentació electrònica i treballar de forma autònoma mitjançant la xarxa sense fil (Wi-Fi), i potenciar l'aprenentatge semipresencial i l'accés als campus digitals de la UB.

Característiques del servei

El servei s'ofereix a tots els usuaris de les biblioteques del CRAI de la UB, amb finalitat exclusivament acadèmica i es regeix per la *Normativa del servei de préstec d'ordinadors portàtils a les biblioteques del CRAI de la UB* (vegeu l'annex 1).

Equipament i programari

Els equips són ordinadors HP Compaq 6110 i HP Compaq 6715b, amb sistema operatiu Windows XP i connexió a la xarxa sense fil (Wi-Fi) de la UB.

Accés al servei

Per sol·licitar un ordinador portàtil cal omplir el formulari de sol·licitud (vegeu l'annex 2) i presentar-lo conjuntament amb el carnet Som UB al taulell de préstec d'alguna de les biblioteques següents:

Biblioteca d'Econòmiques
Biblioteca de Biblioteconomia i Documentació
Biblioteca de Biologia
Biblioteca de Dret
Biblioteca de Farmàcia
Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història
Biblioteca de Física i Química
Biblioteca de Lletres
Biblioteca de Medicina
Biblioteca del Campus de Bellvitge
Biblioteca del Campus Diagonal . Primer nivell
Biblioteca del Campus Mundet

Responsabilitats

L'usuari és responsable del portàtil mentre el tingui en préstec i l'haurà de retornar en les mateixes condicions. En cas de retard en la devolució, mal ús, pèrdua o robatori s'aplicaran les sancions estipulades a la *Normativa del servei de préstec d'ordinadors portàtils a les biblioteques del CRAI de la UB*.

Annex 1

Normativa del servei de préstec d'ordinadors portàtils a les biblioteques del CRAI de la UB

Article 1. Objectius del préstec

Facilitar als estudiants, al PDI i al PAS de la UB ordinadors portàtils en préstec per tal que puguin accedir a la informació i documentació electrònica i treballar de forma autònoma mitjançant la xarxa sense fil (Wi-Fi) de la UB, i potenciar l'aprenentatge semipresencial i l'accés als campus digitals de la UB.

Incrementar el parc informàtic que s'ofereix als usuaris i facilitar la mobilitat en el seu ús, amb la restricció prevista a l'article 4, apartat final.

Article 2. Usuaris

Són usuaris d'aquest servei totes les persones que s'identifiquen com a membres de la UB.

Article 3. Condicions del servei

1. Els ordinadors portàtils s'hauran de demanar i retornar al taulell de préstec de la biblioteca.
2. Per sol·licitar el servei, els usuaris s'hauran d'identificar amb el carnet Som UB o el carnet de biblioteca del CRAI de la UB.
3. Els usuaris hauran de llegir, omplir i signar el formulari de préstec que se'ls lliurarà a la biblioteca per formalitzar el préstec. En aquest formulari s'informarà de les normes i condicions de préstec del portàtil i de les sancions en cas d'incompliment.
4. L'ús dels ordinadors és per a finalitats exclusivament acadèmiques.
5. Tots els usuaris que tinguin documents en préstec i que hagin superat el termini establert per a la devolució no podran fer ús del servei de préstec d'ordinadors portàtils fins que no els hagin tornat i no tinguin cap sanció pendent.
6. En qualsevol cas, la biblioteca es reserva el dret de denegar el servei a un usuari quan ho cregui oportú, per causa justificada, apreciada discrecionalment en cada cas.

Article 4. Període i ubicació del préstec

1. El període de préstec dels ordinadors portàtils serà de 4 hores com a màxim. En qualsevol cas, s'hauran de retornar al taulell de préstec una hora abans que tanqui la biblioteca.
2. No es podran fer reserves prèvies de portàtils. En cas que no hi hagi cap portàtil disponible es farà una llista d'espera.
3. L'ús dels portàtils està restringit al recinte de la biblioteca.

Article 5. Condicions de préstec

1. Els ordinadors portàtils es prestaran en perfectes condicions d'ús i funcionament, configurats i amb la bateria carregada.

2. Juntament amb l'ordinador portàtil es lliurarà a l'usuari un fulletó amb instruccions i recomanacions d'ús.
3. Si l'usuari detecta qualsevol mal funcionament de maquinari o de programari ho ha de comunicar al personal de la biblioteca. En cas que es detecti un mal funcionament un cop el portàtil s'ha retornat i no s'hagi comunicat, es tractarà com un mal ús i s'aplicarà la sanció corresponent.

Article 6. Faltes

Són faltes lleus:

1. Tornar amb retard el portàtil.
2. Retornar el portàtil amb canvis en la configuració del programari.

Són faltes greus:

1. Ocasionar desperfectes deguts al mal ús del portàtil.
2. Treure el portàtil de la zona autoritzada per utilitzar-lo.

Són faltes molt greus:

1. No retornar el portàtil.

Article 7. Sancions

1. Sanció per faltes lleus: suspensió de l'ús del servei durant un període mínim de 10 dies. Si l'usuari és reincident, la segona vegada s'ampliarà el termini a un mes i la tercera s'aplicarà la sanció corresponent a les faltes greus.
2. Sanció per faltes greus: suspensió de l'ús del servei durant l'any en curs.
3. Sanció per faltes molt greus: reposició d'un ordinador de les mateixes característiques o, si no, abonament del valor de l'ordinador no retornat que s'acordarà per al curs acadèmic vigent, en un termini màxim de 30 dies.

En cas de faltes molt greus o reincidents, es podrà incoar l'expedient disciplinari oportú, sense perjudici de la presentació de la denúncia a l'autoritat corresponent, si hi ha indicis de delictes o falta penal.

Article 8

Les sancions seran imposades per la direcció de la biblioteca on tingui lloc el fet objecte de sanció, o, si de cas hi manca, per la direcció del CRAI.

En cas que les faltes donin lloc a la incoació de l'expedient disciplinari, serà competència del degà o de la degana, del director o de la directora del lloc on estigui ubicada la biblioteca, iniciar els tràmits del dit expedient.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia següent que sigui aprovada per la Comissió de Biblioteques de la Universitat de Barcelona.

Annex 2

Servei de préstec d'ordinadors portàtils a les biblioteques del CRAI de la UB

Nom Cognoms, actuant en nom propi, amb DNI núm., **MANIFESTO:**

1. Que amb data d'avui sol·licito ser donat/ada d'alta en el servei de préstec d'ordinadors portàtils de les biblioteques del CRAI i que, en conseqüència, consto com a usuari registrat en aquest servei.
2. Que aquest acte em dona dret a gaudir del servei de préstec de portàtils durant el curs 200... -200...
3. Que el CRAI, a través de les seves biblioteques, es compromet a lliurar-me en règim de préstec un ordinador portàtil en perfectes condicions d'ús i funcionament, així com una targeta amb les instruccions d'ús i recomanacions corresponents, que em comprometo a observar.
4. Que el préstec esmentat es regeix per la Normativa del servei de préstec d'ordinadors portàtils a les biblioteques del CRAI de la UB i que, en particular, accepto el compliment de les CLÀUSULES següents:

PRIMERA: el préstec es farà per a un període màxim de 4 hores diàries, i en tot cas sempre s'haurà de retornar al taulell de préstec, una hora abans que tanqui la biblioteca.

SEGONA: si l'usuari detecta qualsevol mal funcionament de maquinari o programari ho ha de comunicar immediatament al personal de la biblioteca. En cas que es detecti un mal funcionament un cop el portàtil s'ha retornat i no se n'hagi dit res, es tractarà com a un mal ús i s'aplicarà la sanció corresponent.

TERCERA: l'ús del portàtil queda restringit al recinte de la biblioteca i és per a finalitats exclusivament acadèmiques. Per tant, resta terminantment prohibit treure'l del recinte de la biblioteca.

QUARTA:

Són faltes lleus:

1. Tornar amb retard el portàtil.
2. Retornar el portàtil amb canvis en la configuració del programari.

Són faltes greus:

1. Ocasionar desperfectes deguts al mal ús del portàtil.
2. Treure el portàtil de la zona autoritzada per utilitzar-lo.

Són faltes molt greus:

1. No retornar el portàtil.

CINQUENA:

Sanció per faltes lleus: suspensió de l'ús del servei durant un període mínim de 10 dies. Si l'usuari és reincident, la segona vegada s'ampliarà el termini a un mes i la tercera s'aplicarà la sanció corresponent a les faltes greus.

Sanció per faltes greus: suspensió de l'ús del servei durant l'any en curs.

Sanció per faltes molt greus: reposició d'un ordinador de les mateixes característiques o, si no, abonament del valor de l'ordinador no retornat que s'acordarà per al curs acadèmic vigent, en un termini màxim de 30 dies, sense perjudici de l'obertura de l'expedient disciplinari corresponent, si escau.

I, en prova de conformitat, signo el present document.

Signatura de l'usuari:
Població i data: