

## **NORMATIVA DEL SERVEI DE PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI**

Aprovat per la Comissió de Biblioteques el juny de 2006.  
Modificat l'octubre de 2006.

## Article 1. PRINCIPIS GENERALS

El préstec interbibliotecari és un servei que permet l'obtenció de l'original o còpia de qualsevol tipus de document (monografies, articles de revista, actes de congressos, tesis doctorals, patents, normes i informes tècnics, etc.) i té un doble vessant segons actui de centre peticionari o de centre subministrador.

Com a **centre peticionari**, té la funció de localitzar i obtenir en qualitat de préstec aquells documents que no estan en el fons de les biblioteques i punts de servei del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació de la Universitat de Barcelona, per tal de posar-los a disposició dels usuaris que els sol·liciten, siguin o no membres de la comunitat universitària de la UB.

Com a **centre subministrador**, té com a funció subministrar documents del nostre fons a les biblioteques, institucions i empreses que els necessiten.

L'ús del Servei de Préstec Interbibliotecari implica el coneixement, l'acceptació i el compliment de totes les normes que el regulen, i de les tarifes. En qualsevol cas, la prestació del servei està condicionada a la legislació vigent pel que fa a drets d'autor i a les condicions de préstec del centre subministrador.

## Article 2. USUARIS DEL SERVEI DE PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI

<b>a.</b>	<b>Usuaris interns</b>	Estudiants, personal docent i investigador, becaris de recerca i personal d'administració i serveis de la UB i dels seus centres adscrits. El personal de l'Hospital Clínic i de l'Hospital de Bellvitge. Antics alumnes de la UB amb el carnet Som UB vigent.
<b>b.</b>	<b>Biblioteques CBUC/REBIUN</b>	Les biblioteques de les institucions que pertanyen al Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) i a la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN).
<b>c.</b>	<b>Institucions</b>	Fundacions, centres sanitaris, biblioteques universitàries (que no pertanyen a REBIUN), biblioteques públiques, col·legis professionals, òrgans institucionals (nacionals i internacionals), etc.
<b>d.</b>	<b>Altres</b>	Empreses.

## Article 3. EL SERVEI DE PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI COM A CENTRE SUBMINISTRADOR

### 3.1 Normes d'ús

Quan el Servei de Préstec Interbibliotecari actua com a centre subministrador, són usuaris del servei els inclosos en els **grups b (Biblioteques CBUC/REBIUN)**, **c (Institucions)** i **d (Altres)**. Els usuaris particulars, no inclosos en el **grup a (Usuaris interns)**, hauran de cursar les sol·licituds per mitjà d'una biblioteca pública o privada o centre de documentació.

Els documents s'han de sol·licitar mitjançant el programa d'obtenció de documents o del formulari corresponent que es troba a l'adreça: <http://www.bib.ub.edu/serveis/prestec-interbibliotecari/>

La primera vegada que s'utilitza el servei, cal sol·licitar un codi d'usuari.

### 3.1.1. Préstec de documents originals

Es poden prestar tots els documents de la biblioteca, en qualsevol suport, tret dels que en poden ser exclosos per la seva naturalesa:

- a) obres de referència (enciclopèdies, diccionaris, catàlegs, bibliografies i similars),
- b) publicacions en sèrie (revistes i similars dels quals només es podran fer fotocòpies d'articles),
- c) documents antics, rars i preciosos,
- d) documents moderns ja exhaurits i difícilment reemplaçables,
- e) bibliografia recomanada,
- f) tesis i tesines no publicades,
- g) i altres documents que, a criteri de la biblioteca prestatària, hagin de ser especialment preservats.

Dels documents exclosos de préstec, la biblioteca en pot facilitar fotocòpia, sempre que sigui possible i d'acord amb la legislació vigent.

La durada del préstec a biblioteques del CBUC serà d'un mes. Per a la resta de biblioteques, institucions o empreses la durada del préstec serà de dos mesos improrrogables.

### 3.1.2. Fotocòpies de documents

Les fotocòpies de documents es lliuraran directament a les biblioteques, institucions o empreses i caldrà respectar la legislació vigent sobre propietat intel·lectual pel que fa al seu ús.

## 3.2 Sancions

La no devolució o el deteriorament d'un document obtingut en préstec interbibliotecari impliquen la restitució de l'obra prestada per un exemplar de la mateixa edició. En cas que estigui exhaurida, l'usuari n'haurà d'adquirir una altra de característiques similars, que li serà proposada per la biblioteca.

## Article 4. EL SERVEI DE PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI COM A CENTRE PETICIONARI

### 4.1. Normes d'ús

Quan el Servei de Préstec Interbibliotecari actua com a centre peticionari, són usuaris del servei els inclosos en els **grups a (Usuaris interns)** i **d (Altres)**.

L'obtenció de documents aliens a la UB es farà únicament amb la finalitat de recerca o docència.

El document s'ha de sol·licitar mitjançant el formulari corresponent que es troba a l'adreça: <http://www.bib.ub.edu/serveis/prestec-interbibliotecari/> La primera vegada que s'utilitza el servei, cal sol·licitar codi d'usuari.

Els documents rebuts tenen diferent disponibilitat segons si són originals o reproduccions d'originals.

- a) Documents originals. Com a norma general no poden sortir de la biblioteca dipositària, excepte en els casos següents:
  - a.1) Documents que provenen del CBUC: podran sortir un màxim de 5 llibres per usuari sempre que la biblioteca de la qual provenen no n'indiqui el contrari.

- a.2) Documents que provenen de qualsevol biblioteca de REBIUN amb autorització expressa.
- a.3) Aquells documents de qualsevol altra institució que hagin estat expressament autoritzats per les biblioteques d'origen.

En tots els casos, la durada del préstec és de quinze dies improrrogables.

Els documents s'han de retornar a la biblioteca on s'han recollit en la data prevista i amb l'albarà corresponent.

- b) Les reproduccions d'originals passen a ser propietat de l'usuari, sotmeses a la legislació sobre drets d'autor.

L'arribada del document al Servei de Préstec Interbibliotecari es comunicarà a l'usuari mitjançant un missatge de correu electrònic.

#### 4.2. Sancions

- a) La no recollida o el retard en la devolució del document són objecte de sanció. El tercer cop que un usuari no reculli o torni amb retard un document serà suspès de la condició d'usuari d'aquest servei durant 6 mesos.
- b) La negativa a pagar les despeses derivades del servei de préstec interbibliotecari comporta la suspensió de la condició d'usuari d'aquest servei, a petició del mateix servei i de la direcció del CRAI. L'usuari podrà tornar a gaudir del servei en el moment que aboni les despeses pendents.
- c) En cas de pèrdua o deteriorament, l'usuari ha de restituir l'obra prestada per un exemplar de la mateixa edició. En cas que estigui exhaurida, n'haurà d'adquirir una altra de característiques similars, que li serà proposada per la biblioteca. Fins que això no es compleixi, no podrà utilitzar el servei de préstec interbibliotecari.
- d) La no devolució del document, que s'entén que es produeix un cop transcorreguts dos mesos des de la data de retorn, comporta la suspensió definitiva de la condició d'usuari d'aquest servei, amb independència de les mesures administratives i legals que disposi el Reglament d'ordenació acadèmica i la legislació vigent.

#### Article 5. TARIFES

El cost del servei depèn de la tipologia d'usuari a la qual es pertany, del tipus de document sol·licitat i del subministrador del document.

Les tarifes que s'apliquen són aprovades anualment pel Consell de Govern. Es poden consultar a l'adreça següent: <http://www.bib.ub.edu/serveis/tarifes-serveis/>