

**SOL·LICITUD DE REPRODUCCIÓ**  
SOLICITUD DE REPRODUCCIÓN  
REPRODUCTION REQUEST

**Títol de la publicació, programa, exposició** / Título de la publicación, programa, exposición / *Title of publication or programme, exhibition*

**Editorial** / Editorial / *Publisher*

**Lloc** / Lugar / *Place*

**Nom i càrrec del sol.licitant** / Nombre y cargo del solicitante / *Name and position of applicant*

**Institució** / Institución / *Institution*

**Adreça** / Dirección / *Address*

**Telèfon** / Teléfono / *Telephone number*

**Fax** / Fax / *Fax number*

**Correu electrònic** / Correo electrónico / *e-mail*

**DADES DE LA DOCUMENTACIÓ** / DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN / *DATA OF THE DOCUMENT*

**Autor** / Autor / *Author*

**Títol** / Título / *Title*

**Edició** (lloc, editor, any) / Edición (lugar, editor, año) / *Publication (place, publisher, year)*

**Signatura** / Signatura / *Call number*

**Persona de contacte a la Biblioteca** / Persona de contacto en la Biblioteca / *Contact person in the library*

**Forma en la qual el prestador vol figurar en el catàleg** / Forma en la cual el prestador quiere figurar en el catálogo / *Preferred form of catalogue citation for this lender*

**Autoritzat** / Autorizado / *Authorized:*

[Nom Responsable]

**Cap de la Biblioteca** / Director/a de la Biblioteca / *Head Librarian*  
Data: Barcelona, de de 20

**El sol.licitant** / El solicitante / *Applicant,*

Signat: \_\_\_\_\_ i segellat

Nom:

Data:

**Condicions de reproducció al dors** / Condiciones de reproducción al dorso / *See reproduction conditions overleaf*

Condicions / Condiciones / Conditions:

1. El sol·licitant es compromet a citar la procedència del material reproduït segons queda establert en aquesta sol·licitud.
2. El sol·licitant lliurarà dos exemplars de la publicació o enregistrament que seran incorporats als fons de la Biblioteca.
3. Aquest formulari es complimentarà per duplicat. Una vegada autoritzat, una còpia es lliurarà a la Biblioteca i l'altra, restarà en poder del sol·licitant.
4. La Biblioteca en funció de la tipologia del fons es reserva el dret d'autoritzar la reproducció del document.
5. La Biblioteca es reserva el dret de suspendre l'autorització per reproduir o enregistrar si en el decurs del període de reproducció o enregistrament es produïssin alteracions en les mesures de seguretat, així com per qualsevol altra causa que, a criteri de la Universitat, pugui produir un perjudici material o moral.
6. Segons les tarifes del CRAI (<http://www.bib.ub.edu/serveis/tarifes-serveis/>), per a la reproducció del material s'aplicarà una taxa de 30 € per unitat documental en cas d'empreses privades, i de 15 € en cas d'institucions públiques i particulars. Queden exempts d'abonar aquesta tarifa els investigadors que estiguin fent una tesi doctoral i que ho puguin acreditar documentalment.
7. El sol·licitant es compromet a demanar els corresponents drets d'autor als seus legítims propietaris o a l'entitat de gestió de drets que els trameti, en el cas que ho vulgui publicar.

1. El solicitante se compromete a citar la procedencia del material reproducido según se establece en esta solicitud.
2. El solicitante entregará dos ejemplares de la publicación o grabación que se incorporarán al fondo de la Biblioteca.
3. Este formulario se deberá cumplimentar por duplicado. Una vez autorizado, una copia será para la Biblioteca y la otra, quedará en poder del solicitante.
4. La Biblioteca en función de la tipología del fondo se reserva el derecho de autorizar la reproducción del documento.
5. La Biblioteca se reserva el derecho de suspender la autorización de reproducir o grabar si en el transcurso del periodo de reproducción o grabación se produjeran alteraciones en las medidas de seguridad, así como por cualquier otra causa que, a criterio de la Universitat, pudiera producir un perjuicio material o moral.
6. Según las tarifas del CRAI (<http://www.bib.ub.edu/serveis/tarifes-serveis/>), para la reproducción del material se aplicará una tasa de 30 € por unidad documental en caso de empresas privadas, y de 15 € en caso de instituciones públicas y particulares. Quedan exentos de abonar esta tarifa los investigadores que estén haciendo una tesis doctoral y que lo puedan acreditar documentalmente.
7. El solicitante se compromete a pedir los correspondientes derechos de autor a sus legítimos propietarios o a la entidad de gestión de derechos que los tramita, en el caso que lo quisiera publicar.

1. The applicant is obliged to quote the source of the reproduced material in the indicated way.
2. The applicant must lodge two copies of the publication or other output which will form part of the Library's collection.
3. This form must be completed in duplicate. Once authorized, one copy will be kept by the Library, while the other, will be kept by the applicant.
4. Depending on the type of document, the library reserves the right to authorize its reproduction.
5. The Library reserves the right to suspend the copying process if during the reproduction or registration period, alterations occur in the security measures, or for whatever other cause that, in the University's opinion, could cause material or moral damage.
6. According to the specified CRAI tariffs (<http://www.bib.ub.edu/serveis/tarifes-serveis/>), the reproduction of the materials will apply one prices of 30 € by documentary unity in the case of private companies, and of 15 € in the case of public institutions and individuals. The researchers that are doing a doctoral thesis and who are able to provide documentary accreditation, are exempt from these charges.
7. The applicant must secure copyright clearance from the copyright holder, in case of publication.