

**SOL·LICITUD PER A L'ÚS DE L'EDIFICI (fotografia, filmació, publicitat, lloguer)**  
SOLICITUD PARA EL USO DEL EDIFICIO (fotografía, filmación, publicidad, alquiler)  
REPRODUCTION REQUEST FOR THE USE OF THE BUILDING (photograph, filming, publicity, hiring)

**Títol de la publicació, programa, curs o exposició** / Título de la publicación, programa, curso o exposición / *Title of publication, programm, course or exhibition*

**Editorial, productora, institució** / Editorial, productora, institución / *Publisher, producer, institution*

**Nom i càrrec del sol.licitant** / Nombre y cargo del solicitante / *Name and position of applicant*

**Adreça** / Dirección / *Address*

**Telèfon** / Teléfono / *Telephone number*

**Fax** / Fax / *Fax number*

**Correu electrònic** / Correo electrónico / *e-mail*

**ESPAI ENREGISTRAT O LLOGAT** / ESPACIO REGISTRADO O ALQUILADO / *HIRING OR FILMING SPACE*

**Descripció** / Descripción / *Description*

**Persona de contacte a la Biblioteca** / Persona de contacto en la Biblioteca / *Contact person in the library*

**Forma en la qual el prestador vol figurar en el catàleg** / Forma en la cual el prestador quiere figurar en el catálogo / *Preferred form of catalogue citation for this lender*

**Autoritzat** / Autorizado / *Authorized:*

[Signatura]

[Nom del responsable]

**Cap de la Biblioteca** / Director/a de la Biblioteca / *Head Librarian*

Data: Barcelona, de de 20

**El sol.licitant** / El solicitante / *Applicant*

Signat: \_\_\_\_\_ i segellat

Nom:

Data:

**Condicions per a l'ús de l'edifici, al dors** / Condiciones para el uso del edificio, al dorso / *Conditions for the use of the building overleaf*

### Condicions / Condiciones / Conditions

1. El sol·licitant es compromet a citar la procedència de l'espai enregistrat o llogat segons queda establert en aquesta sol·licitud.
2. El sol·licitant lliurarà dos exemplars de la publicació o enregistrament que seran incorporats als fons de la Biblioteca.
3. Aquest formulari es complimentarà per duplicat. Una vegada autoritzat, una còpia es lliurarà a la Biblioteca i l'altra, restarà en poder del sol·licitant.
4. La Biblioteca es reserva el dret de suspendre l'autorització per a l'ús de l'espai si en el decurs del període d'enregistrament o utilització es produïssin alteracions en les mesures de seguretat, així com per qualsevol altra causa que, a criteri de la Universitat, pugui produir un perjudici material o moral.
5. Segons les tarifes del CRAI (<http://www.bib.ub.edu/serveis/tarifes-serveis/>), per drets de reproducció, el preu s'incrementarà en 30 € per unitat documental (fotografia, filmació, etc.) en cas d'empreses privades, i en 15 € en cas d'institucions públiques i particulars. Queden exempts d'abonar aquesta tarifa els estudiants que estiguin fent un treball de recerca (tesi doctoral) i que ho puguin acreditar documentalment.
6. Al lloguer de l'espai per a activitats culturals (cursos, presentacions de llibres, enregistrament de programes de televisió, entrevistes, etc.) o publicitàries s'hi aplicaran les tarifes corresponents a «Instal·lacions» de la Universitat de Barcelona (<http://www.ub.edu/finances/tarifes/tarifes.htm>)

1. El solicitante se compromete a citar la procedencia del espacio registrado o alquilado según se establece en esta solicitud.
2. El solicitante entregará dos ejemplares de la publicación o grabación que se incorporarán al fondo de la Biblioteca.
3. Este formulario se deberá cumplimentar por duplicado. Una vez autorizado, una copia será para la Biblioteca y la otra, quedará en poder del solicitante.
4. La Biblioteca se reserva el derecho de suspender la autorización de reproducir o grabar si en el transcurso del periodo de reproducción o grabación se produjeran alteraciones en las medidas de seguridad, así como por cualquier otra causa que, a criterio de la Universitat, pudiera producir un perjuicio material o moral.
5. Según las tarifas del CRAI (<http://www.bib.ub.edu/serveis/tarifes-serveis/>), por derechos de reproducción, el precio se incrementará en 30 € por unidad documental (fotografía, filmación, etc.) en caso de empresas privadas, y en 15 € en caso de instituciones públicas y particulares. Quedan exentos de abonar esta tarifa los estudiantes que estén haciendo un trabajo de investigación (tesis doctoral) y que lo puedan acreditar documentalmente.
6. Al alquiler del espacio para actividades culturales (cursos, presentaciones de libros, grabación de programas de televisión, entrevistas, etc.) o publicitarias, se aplicarán las tarifas correspondientes a "Instal·lacions" de la Universitat de Barcelona (<http://www.ub.edu/finances/tarifes/tarifes.htm>).

1. The applicant is obliged to quote the hiring or filming space in the indicated way.
2. The applicant must lodge two copies of the publication or other output which will form part of the Library's collection.
3. This form must be completed in duplicate. Once authorized, one copy will be kept by the Library, while the other, will be kept by the applicant.
4. The Library reserves the right to suspend the copying process if during the reproduction or registration period, alterations occur in the security measures, or for whatever other cause that, in the University's opinion, could cause material or moral damage.
5. According to the specified CRAI tariffs (<http://www.bib.ub.edu/serveis/tarifes-serveis/>), for reproduction rights, the price will be increased by 30 € per documentary unit (photographs, filming, etc.) in the case of private companies, and by 15 € in the case of public institutions and individuals. Students carrying out investigation work (doctoral thesis) and who are able to provide documentary accreditation, are exempt from these charges.
6. For the hiring of space for cultural activities (courses, book presentations, filming of television programs, interviews, etc.) or for publicity purposes, the corresponding Barcelona University "Installations" tariff will be applied (<http://www.ub.edu/finances/tarifes/tarifes.htm>)