



**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT CONCURS, DEL SUBMINISTRAMENT DE PUBLICACIONS PERIÒDIQUES SUBSCRITES PEL CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ (CRAI) DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA PER ALS ANYS 2007 I 2008.**

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE:**

1. El present Plec té com a objecte la contractació del subministrament de publicacions periòdiques subscrietes per les biblioteques del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) de la Universitat de Barcelona, tant en suport paper com en suport electrònic, corresponents als anys 2007 i 2008. També és objecte del contracte el servei per part de l'adjudicatari, en qualsevol aspecte derivat del subministrament, especialment tramitació de llicències i lliurament i reclamació de fascicles.
2. L'objecte d'aquest concurs es divideix en els sis lots descrits als plecs de prescripcions tècniques.

Els licitadors podran presentar ofertes per la totalitat dels lots, conjuntament, o bé per cadascun, separatament.

## **2. RÈGIM JURÍDIC**

1. La contractació anteriorment esmentada té la consideració de contracte mixt de subministrament i contracte de consultoria i assistència, atès que el seu objecte es troba comprès a l'article 171 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques pel que fa al subministrament.
2. Aquesta contractació queda sotmesa:
  - a. A aquest plec de clàusules administratives particulars.
  - b. Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació.



- c. Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'inclouran les millores que aquest hagi pogut proposar, així com a les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- d. Al plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministrament, aprovats pel Consell Social de la Universitat de Barcelona.
- e. A la LCAP i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- f. Als Estatuts de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'Execució del Pressupost de la Universitat de Barcelona.
- g. A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, a la normativa vigent en matèria de propietat Intel·lectual i industrial, i a les altres disposicions específiques que siguin d'aplicació, segons l'objecte del contracte.

### **3. PRESSUPOST MÀXIM AUTORITZAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

- 1. La Universitat de Barcelona no ha pogut determinar prèviament el pressupost màxim de licitació del present contracte, havent de ser aquest presentat pels licitadors, en virtut de la previsió contemplada a l'article 85 a) del TRLCAP.
- 2. Les ofertes econòmiques s'hauran de presentar amb l'IVA exclòs.
- 3. Les empreses licitadores hauran de fer constar quins canvis de divises han aplicat al calcular les seves ofertes econòmiques.
- 4. Com que el contracte es formalitzarà en exercici anterior al de l'execució del contracte, aquest quedarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades del mateix, d'acord amb l'establert a l'article 69.4 LCAP. No obstant, per tractar-se d'una despesa plurianual, el Consell Social de la UB, en base a l'establert a l'article 53.6 de les Bases d'execució del Pressupost UB ha autoritzat la despesa del present contracte en data 25 de maig de 2006



#### 4. GARANTIES

1. Els licitadors han de constituir, a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, una garantia provisional, que s'estableix en:

Per a la totalitat:	22.600 €
Lot 1: .....	2.400 €
Lot 2: .....	2.400 €
Lot 3: .....	7.600 €
Lot 4: .....	4.600 €
Lot 5: .....	1.800 €
Lot 6: .....	3.800 €

La garantia ha de constituir-se en qualsevol de les formes establertes a la LCAP.

2. La garantia provisional s'ha de dipositar a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, amb anterioritat a l'últim dia hàbil per presentar les proposicions. En cas que el dipòsit de la garantia no es faci en efectiu, caldrà aportar l'original del document que la contingui. L'original o còpia compulsada del comprovant del dipòsit de la garantia provisional que lliuri la Tresoreria de la Universitat s'ha d'incloure al sobre núm. 1 (documentació general).
3. La garantia definitiva s'estableix en el 4% del preu del contracte, llevat que el contractista hagi dipositat una garantia global per a tots els contractes que celebri amb la Universitat de Barcelona, i ha de constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 35.1 de la LCAP.
4. Quan l'empresa subministradora sigui estrangera podrà garantir el compliment del contracte d'acord amb les pràctiques comercials internacionals, previstes a la LCAP.



## 5.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

1. Cada licitador només pot presentar una proposició. Aquesta proposició pot incloure diferents solucions o variants en relació al servei que es prestarà, que hauran de quedar reflectides en l'oferta econòmica.

## 6.- MESA DE CONTRACTACIÓ

1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que estarà integrada per:

President: L'Adjunt al Vicerector de Política Docent per a Sistemes d'Informació i Documentació

Secretari: La Cap de la Secció de Gestió Econòmica del CRAI

Vocals: La Directora del CRAI

La Cap de l'Administració del CRAI

El Cap de la Unitat de Subscripcions a Publicacions Periòdiques

Un representant de Gerència

Un representant del Consell Social

Un representant dels Serveis Jurídics

2. Podran assistir a la Mesa de Contractació assessors tècnics i personal administratiu, amb veu però sense vot.



## 7.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

1. L'adjudicació es durà a terme per procediment obert, mitjançant concurs, segons estableix l'article 180.2 de la LCAP.
2. Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació dels contractes, en ordre decreixent d'importància són els següents:

- **Proposta econòmica..... fins 40 punts**

On aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran de manera inversament proporcional a les diferències de preu.

El càlcul es farà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = PM \times OEB / OEV$$

PM = puntuació màxima

OEB = oferta econòmica més baixa

OEV = oferta econòmica que es valora

- **Qualitat de l'oferta en els seus aspectes tècnics ..... fins a 40 punts**

Es valorarà l'oferta que faci referència a les condicions logístiques i organitzatives de la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions d'execució establertes al plec de condicions tècniques.

- **Millores ..... fins a 20 punts**

En aquest apartat es valorarà l'ofertament d'altres prestacions complementàries, tant pel que fa als bens subministrats com als serveis complementaris



## 8.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Els empresaris interessats han de presentar les seves proposicions a la Universitat de Barcelona, en el lloc i la data assenyalats a l'anunci de licitació.
2. La presentació de la proposta pressuposa, per part de l'empresari, l'acceptació incondicional de totes les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives generals que regeixen els contractes de subministraments de la Universitat de Barcelona.
3. Les proposicions s'han de presentar en dos sobres, ambdós tancats i signats pel concursant o la persona que el representi. A cada sobre hi ha de figurar el nom del licitador, el contracte pel qual es licita i el seu contingut, especificant si és el sobre de documentació general o el de la proposta econòmica. En cas contrari seran exclosos de la licitació.
4. Els certificats que expedeixi el Registre de Licitadors de la Universitat, tindran plens efectes davant de la Mesa de Contractació, segons correspongui, per la qual cosa els licitants quedaran exemts de l'obligació de presentar els documents obrants al Registre de Licitadors i relacionats al certificat del Registre.

## 9.- DOCUMENTACIÓ GENERAL

Els empresaris han de presentar en el sobre núm. 1 la següent documentació:

1. Documents acreditatius de la seva **capacitat d'obrar**, de conformitat amb el que disposa la clàusula 13 del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments de la Universitat de Barcelona.
2. Declaració responsable del signant de la proposta de no trobar-se sotmès a cap de les **prohibicions o incompatibilitats** per contractar amb l'Administració previstes a l'article 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que expressament indicarà que l'empresari està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, sense perjudici que en cas de resultar adjudicatari hagi d'acreditar documentalment aquesta circumstància, en el termini de 5 dies a comptar des de la notificació d'adjudicació.



3. Documents acreditatius de la **solvència** dels empresaris, que es justificarà per algun dels següents mitjans
  - a. Solvència econòmica:
    - Informes d'institucions financeres o document acreditatiu de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos professionals del licitador.
    - Presentació dels comptes anuals o un extracte d'aquestes quan la seva publicació sigui obligatòria a l'Estat on radiqui l'empresa.
  - b. Solvència tècnica:
    - Declaració relativa als principals subministraments efectuats en els últims tres anys, indicant l'import, la data i la destinació, pública o privada dels subministrament.
    - Descripció de l'equip tècnic, mesures empleades per assegurar la qualitat i els mitjans d'estudi o investigació de l'empresa.
    - Indicació dels tècnics o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contacte, especialment dels encarregats del control de qualitat, així com, si s'escau, del grau d'estabilitat laboral del personal integrat a l'empresa.
4. Original o fotocòpia compulsada del comprovant de constitució de la **garantia provisional** dipositada a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona. Atès que hi ha divisió en lots, caldrà aportar una relació detallada dels lots als quals es licita, als efectes de poder comprovar la suficiència de la garantia provisional dipositada.
5. Qualsevol altres documents, estudis, memòries o informacions que l'òrgan de contractació pugui exigir o que el licitador estimi convenient presentar.



## 10.- DOCUMENTACIÓ TÉCNICO-ECONÒMICA

1. El sobre número 2 ha de contenir la documentació següent:

- a. Proposició econòmica formulada estrictament d'acord amb el model que s'adjunta com annex 1 a aquest plec de clàusules administratives particulars, signada pel licitador. La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador
- b. Atès que l'objecte del contracte es troba dividit en lots, els empresaris hauran d'especificar l'oferta econòmica de cadascun dels lots als quals liciten. Si tan sols presenta una proposició econòmica, sense indicar el lot al qual licita, s'entendrà que efectua una proposició conjunta per tots els lots, de manera que només podrà ser adjudicatari de la totalitat dels lots.
- c. L'oferta haurà d'incloure no tan sols el preu de l'article sinó també qualsevol altra despesa de transport i assegurances. Igualment, han d'incloure qualsevol tipus de tribut excepte l'impost sobre el valor afegit.
- d. Els licitadors indicaran obligatòriament a la seva oferta el percentatge de variació que aplicaran sobre el preu de l'editor.
- e. Cada licitador pot incloure diferents solucions o variants en la seva proposició. En aquest cas s'ha d'especificar l'oferta econòmica de cadascuna de les variants aportades, acompanyant els documents que modifiquin o millorin el projecte base del concurs.
- f. Memòria, signada pel licitador, on es descriu tècnicament el subministrament i servei que s'ofereix, d'acord amb el que es requereix al Plec de prescripcions tècniques. Els licitadors donaran la informació suficient, acompanyada de la documentació corresponent que permeti la valoració de la seva oferta.
- g. Altres documents que l'empresa cregui convenient presentar amb objectiu que es coneguin més bé les activitats a que es dedica.
- h. Tots els documents que es presentin hauran d'estar traduïts al català o, en tot cas, al castellà, en el cas de licitadors residents fora de Catalunya.



## **11.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. L'adjudicatari té l'obligació de complir tant el termini final com els terminis parcials fixats per al lliurament del subministrament objecte del contracte. En cas d'incompliment, tant parcial com total, la Universitat podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats legalment previstes.
2. El contractista és responsable de dur a terme correctament el subministrament objecte del contracte, així com de prestar els serveis acordats de conformitat amb l'establert a les previsions d'aquests plecs.
3. S'entendrà executat el contracte per part de l'adjudicatari quan hagin estat lliurats al CRAI tots els fascicles corresponents al darrer any de les subscripcions contractades, encara que aquestes es publiquin amb posterioritat a la data de venciment del contracte. Aquest criteri s'aplica igualment a les edicions electròniques. En cap cas l'atorgament d'aquest contracte suposa l'existència d'una relació funcional o laboral entre la Universitat de Barcelona i el contractista.

## **12.- DURACIÓ DEL CONTRACTE**

1. El contracte tindrà una duració de dos anys, a comptar des de primer de gener de 2007. De mutu acord i de forma expressa, les parts podran prorrogar el contracte abans del seu venciment, per períodes d'un any. Les pròrrogues, si és el cas, es formalitzaran per escrit.

## **13.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

1. Si durant l'execució del contracte es produís augment, canvi o reducció de les unitats objecte del subministrament, l'adjudicatari estarà obligat a acceptar aquestes modificacions, en les condicions que s'estableixin, sense que, en el cas de les supressions d'unitats, aquest tingui dret a reclamar indemnització per la susdita causa, sempre que la informació li pervingui amb una antelació de dos



mesos abans de l'inici del període de subscripció i que no se superi, en més o en menys, el 20% del preu primitiu del contracte.

2. En cas que, durant la vigència del contracte, la UB arribés a acords específics amb els respectius editors pel que fa a les condicions del subministrament de publicacions periòdiques, en format paper o en format electrònic, aquests acords hauran de ser acceptats per l'adjudicatari i aplicats en conseqüència. Igualment, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de les modificacions en els termes del servei que es derivin dels acords de cooperació establerts amb institucions públiques en matèria d'explotació de la documentació científica, sempre que aquests acords no lesionin els seus legítims interessos.
3. L'expedient de modificació del contracte és el previst a la clàusula 32 del Plec de Clàusules Administratives generals aplicables als contractes de subministrament de la Universitat de Barcelona

#### **14.- PAGAMENT DEL PREU CONTRACTE**

1. El preu del contracte es farà efectiu mitjançant pagaments parcials. Ateses les especials característiques del subministrament, i d'acord amb l'art. 99.2 de la LCAP, la UB procedirà a un abonament a compte corresponent al 50% del preu del contracte, durant el darrer trimestre immediatament anterior al de l'inici del lliurament de les publicacions subscrites. El 50% restant s'abonarà durant el primer trimestre de l'any objecte del contracte.
2. Les deduccions per les supressions realitzades o l'increment per incorporació de noves subscripcions a que fa referència la clàusula tretzena del present Plec es liquidaran en factura a part. El seu pagament, si s'escau, s'efectuarà en els terminis establerts en les bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona per a cada exercici econòmic.



3. A final d'any, l'adjudicatari retornarà l'import de les subscripcions ja abonades que hagin deixat de publicar-se durant el període de subministrament, o bé d'aquelles que no s'han lliurat a la UB.
4. L'adjudicatari facturarà per separat les subscripcions en paper de les electròniques

### 15.- RETARD EN EL COMPLIMENT

1. El retard en el compliment dels terminis totals o parcials del contracte, quan aquest sigui provadament imputable a l'adjudicatari, facultarà a la Universitat de Barcelona per imposar a l'adjudicatari una penalitat diària en la proporció de 0,10 per cada 30 euros del preu del contracte.
2. Cada vegada que aquestes penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat del contracte amb la imposició de noves penalitats.
3. Per poder fer efectives les penalitats, la Universitat de Barcelona podrà incautar, en la part que escaigui, la garantia definitiva dipositada pel contractista o restar la quantitat que correspongui de les factures pendents de pagament.

Barcelona, 12 de juny de 2006

El Rector,



Marius Rubiralta i Alcañiz