

---

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE CATALOGACIÓ DEL FONDS RETROSPECTIU DE LES BIBLIOTEQUES DEL CRAI DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

---

**1. Objecte de la contractació:** servei de catalogació de monografies i de creació de registres d'exemplar del fons retrospectiu de les biblioteques del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI).

### **2. Realització del treball**

El processament tècnic es realitzarà a les seus de les biblioteques del CRAI de la Universitat de Barcelona, en horari entre les 8:00 i les 20:00 hores).

Per a la integració d'aquests fons s'utilitzarà l'aplicació informàtica següent:

VTLS en els mòduls de consulta i catalogació

Els documents catalogats s'introduiran tant al catàleg automatitzat de les biblioteques del CRAI de la Universitat de Barcelona com al Catàleg Col·lectiu de les Biblioteques Universitàries de Catalunya (CCUC).

### **3. Processament tècnic:**

El processament tècnic consistirà en la catalogació a nivell complet en el CCUC i en el catàleg bibliogràfic del CRAI de la Universitat de Barcelona i en la gestió dels exemplars en el catàleg del CRAI.

El processament tècnic es pot descriure de la següent manera:

#### **3.1. Processos relacionats amb la creació (o agregació de dades) de registres bibliogràfics**

- creació de registres bibliogràfics nous en el CCUC i traspàs al catàleg del CRAI de la Universitat de Barcelona;

- agregació de les dades pertinents a registres bibliogràfics ja existents en el CCUC i traspàs al catàleg bibliogràfic del CRAI de la Universitat de Barcelona;

### 3.2. Altres processos

- creació dels registres d'exemplars derivats dels registres bibliogràfics incorporats al catàleg del CRAI de la Universitat de Barcelona
- proposta d'entrades de registres d'autoritats i de descriptors derivats dels registres bibliogràfics creats, segons les pautes que regeixen el Catàleg d'Autoritats i el Thesaurus del CRAI de la Universitat de Barcelona.

## 4. Descripció dels processos

### 4.1. Catalogació en el CCUC

4.1.1. S'ha de comprovar si la notícia bibliogràfica ja es troba en el CCUC. En cas afirmatiu, es passa al punt 4.2; si no es troba, es passa al punt 4.1.2.

4.1.2. S'ha de crear un registre bibliogràfic en format CATMARC

A) *Especificacions generals:*

Els registres bibliogràfics es codificaran amb el nivell de catalogació corresponent al nivell complet (capçalera, pos. 18: blanc).

La llengua dels registres bibliogràfics ha de ser el català.

B) *Camps locals a utilitzar en el CCUC, segons les Pautes de catalogació del Catàleg Col·lectiu de les Biblioteques Universitàries de Catalunya:*

001 Número de control del registre.

049 Procedència del registre bibliogràfic (codi: UB).

998 Localització (codi: UB).

4.1.3. Acabada la catalogació en el CCUC, s'ha de traspasar el registre bibliogràfic creat al catàleg del CRAI de la Universitat de Barcelona, tot seguint les instruccions del punt 4.2.1.

## 4.2. Traspàs del registre bibliogràfic del CCUC al catàleg bibliogràfic del CRAI de la Universitat de Barcelona

4.2.1. Si en el registre del CCUC no hi constava la localització UB, un cop afegida aquesta, s'ha de copiar el registre bibliogràfic en el catàleg del CRAI de la Universitat de Barcelona, i adaptar, si cal, la catalogació a les concrecions establertes per Procés Tècnic del CRAI i que són les que regeixen en aquest catàleg.

En tots els casos s'han de comprovar tots els punts d'accés i, si cal, substituir-los pels acceptats en el catàleg del CRAI.

Cal tenir present que en el catàleg del CRAI de la Universitat de Barcelona la indexació es fa segons un Thesaurus propi i, per tant, sempre s'haurà de modificar la classificació alfabètica dels registres del CCUC.

### A) *Especificacions generals:*

El camp 040 es codificarà: 040 00 66

### B) *Camps locals utilitzats en el catàleg de la Biblioteca de la Universitat de Barcelona:*

949: s'hi indica les característiques físiques pròpies de l' exemplar (dedicatòries, Ex-libris, segells, etc.), tot relacionant-los amb aquest,

\$f Explicació de la característica \$d número del codi de barres de l'exemplar a que fa referència

4.2.2. Si en el registre del CCUC ja hi constava la localització UB, en el registre equivalent del catàleg del CRAI de la Universitat de Barcelona, s'ha de crear el registre d'exemplar corresponent.

## 4.3. Creació dels registres d'exemplars incorporats al catàleg del CRAI de la Universitat de Barcelona

Las tasques vinculades a la gestió dels exemplars incorporats al catàleg del CRAI de la Universitat de Barcelona, ha de contemplar la complimentació, amb les dades necessàries, dels següents camps:

- 1 - Signatura topogràfica
- 2 - Codi de barres
- 3 - Número de còpia
- 8 - Volums i reimpressions
- 9 - Origen
- 10 - Localització
- 14 - Notes (si cal)

#### **4.4. Proposta d'entrades d'autoritat o de nous descriptors**

4.4.1. Setmanalment s'han d'enviar a Procés Tècnic del CRAI, mitjançant el formulari adient, les propostes de registres d'autoritat corresponents als punts d'accés nous, tot seguint les instruccions de les *Concrecions d'aplicació del Thesaurus de la Universitat de Barcelona* i les *Concrecions a les Regles Angloamericanes de catalogació, 2ª. Edició, d'aplicació en el catàleg de les biblioteques del CRAI de la Universitat de Barcelona*.

#### **5. Validació dels registres bibliogràfics**

L'empresa adjudicatària, durant el temps que determini el CRAI de la Universitat de Barcelona, lliurarà diàriament una relació dels registres bibliogràfics catalogats per tal que es pugui procedir a la seva validació. El CRAI pot instar a l'empresa adjudicatària a fer les modificacions pertinents en els registres bibliogràfics i d'exemplars, si aquests no s'ajusten a l'establert en els apartats 3 i 4.

L'empresa posarà una cura especial en no duplicar els registres d'autoritat acceptats o provisionals prèviament existents a partir d'encapçalaments variants.

#### **6. Especificacions complementàries**

El CRAI de la Universitat de Barcelona facilitarà l'accés als locals on porti a terme les seves funcions el personal de l'empresa adjudicatària.

Així mateix proporcionarà els llocs de treball informatitzats i les claus i les paraules d'accés requerits per a la realització del seu treball.

El CRAI de la Universitat de Barcelona facilitarà la consulta dels instruments bibliogràfics necessaris per a la realització dels processos descrits, el mobiliari específic i el material fungible que sigui necessari.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les possibles pèrdues o dels desperfectes en les publicacions i els mitjans facilitats, que es valoraran, en cas de produir-se, a preus de mercat.

## **7. Personal**

El personal de l'empresa adjudicatària que porti a terme els processos descrits en els apartats 4.1. - 4.4. haurà de tenir la preparació professional necessària que es requereix per a la catalogació. Aquest personal haurà d'estar en possessió del títol de llicenciat en Documentació o de diplomat en Biblioteconomia i Documentació, i haver assistit als cursos de formació impartits per l'Oficina del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, sobre l'ús de les Pautes de catalogació del CCUC.

Es valorarà especialment que el personal que contracti l'empresa adjudicatària per a dur a terme les tasques objecte de la contractació, conegui tant el programa informàtic que gestiona la creació del registres bibliogràfics i d'exemplar, com molt especialment, les concrecions i procediments emprats per a construir tant el catàleg bibliogràfic del CRAI de la Universitat de Barcelona, com les pautes que regeixen el seu Catàleg d'Autoritats i el Thesaurus.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la capacitat del personal destinat a la prestació del servei. El CRAI es reserva el dret d'exigir a l'empresa adjudicatària el canvi d'algun dels seus professionals en cas de considerar que aquest no reuneix les condicions tècniques mínimes fixades en el plec o bé en cas que el seu treball no sigui satisfactori.

L'empresa adjudicatària designarà un coordinador del servei i del personal dedicat a la seva execució.

El CRAI de la Universitat de Barcelona nomenarà un coordinador dels treballs que mantindrà la coordinació amb l'empresa adjudicatària, atindrà les consultes tècniques formulades pel coordinador o pel personal de l'empresa adjudicatària i realitzarà el seguiment del treball proporcionant les instruccions precises. Comunicarà a l'empresa adjudicatària les modificacions que s'hagin de realitzar per a la seva correcció.

---

## 8. Control de qualitat

El coordinador i/o el personal designat pel CRAI de la Universitat de Barcelona, realitzarà el seguiment del treball realitzat. A més procedirà a realitzar un control de qualitat del treball consistent en la comprovació material d'un nombre indeterminat de registres bibliogràfics i d'exemplars escollits per mostreig.

## 9. Normativa catalogràfica i de procediments

### 9.1. General

*Pautes de catalogació del Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC).*  
Accessible a: [http://www.cbuc.es/3cataleg/34ccuc\\_pautes.htm](http://www.cbuc.es/3cataleg/34ccuc_pautes.htm)

*Manual d'ús del CATMARC en el catàleg de les biblioteques del CRAI de la Universitat de Barcelona.* Accesible a la Intranet del CRAI, apartat de "Procediments de treball. Catalogació: Eines per al catalogador" (\*)

*Procediments d'actuació per a l'elaboració de registres bibliogràfics, d'autoritats i d'exemplar en el catàleg de les biblioteques del CRAI de la Universitat de Barcelona .* Accesible a la Intranet del CRAI, apartat de "Procediments de treball. Catalogació: Eines per al catalogador" (\*)

### 9.2. Descripció bibliogràfica

*ISBD(M): descripció bibliogràfica normalitzada internacional per a publicacions monogràfiques.*  
Ed. rev. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura, 1993

*Concrecions a la ISBD(M) d'aplicació a les biblioteques del CRAI de la Universitat de Barcelona.* Accesible a la Intranet del CRAI, apartat de "Procediments de treball. Catalogació: Eines per al catalogador" (\*)

---

### 9.3. Punts d'accés i títols uniformes

*Regles angloamericanes de catalogació*: traducció de les Anglo-American cataloging rules, second edition, 1988 revision. Barcelona: Biblioteca de Catalunya; Vic: EUMO, 1996

*Concrecions a les AACR2 , 2a. edició, d'aplicació a les biblioteques del CRAI de la Universitat de Barcelona*. Accesible a la Intranet del CRAI, apartat de "Procediments de treball. Catalogació: Eines per al catalogador" (\*)

### 9.4. Indexació

*Concrecions per a la indexació temàtica, segons els Thesaurus de la Universitat de Barcelona, d'aplicació a les biblioteques del CRAI*. Accesible a la Intranet del CRAI, apartat de "Procediments de treball. Catalogació: Eines per al catalogador" (\*)

(\*) Per a la consulta de la Intranet del CRAI, apartat de "Procediments de treball. Catalogació: Eines per al catalogador", cal dirigir-se a :

Procés Tècnic del CRAI c/Baldiri Reixac, núm. 2, soterrani 08028 Barcelona  
Telèfon. 93 403 45 80

Barcelona, 5 d'abril de 2006

El Gerent,

Miquel Espinosa Saenz