

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT MITJENÇANT CONCURS, DEL SERVEI DE TRANSPORT PER PART DEL CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ (CRAI) DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

1. PRESCRIPCIONS GENERALS

El present Plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte la descripció del servei de transport de material entre les seccions del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (d'ara endavant, CRAI) de la Universitat de Barcelona i entre aquest i altres centres externs al CRAI.

2. OBJECTE I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 El servei té per objecte la recollida, transport i lliurament de material, constituït bàsicament per llibres, revistes i altres suports documentals, així com, eventualment, de petit material informàtic i d'oficina i mobiliari, entre les seccions que constitueixen el CRAI, ubicades a diferents campus de la Universitat de Barcelona, l'adreça i ubicació de les quals figura en l'Annex II.

2.2 El servei consistirà en:

A. La distribució diària a totes i cadascuna de les seccions del CRAI del material (llibres, revistes i altres suports documentals) preparat pels Serveis Tècnics, així com la recollida del mateix tipus de material a cadascuna de les seccions i el seu lliurament a la seu dels Serveis Tècnics. Aquest recorregut només es farà una vegada al dia, amb una ruta prefixada, a partir de les 8 h. del matí. El material estarà disposat en gavetes obertes de 50x38x30 cm, degudament senyalitzades amb el codi de la secció destinatària.

El nombre de gavetes a traslladar diàriament, entre anada i retorn, no serà superior a 60.

B. Eventualment, la recollida, transport i lliurament del mateix tipus de material (llibres, revistes i altres suports documentals):

B.1) entre les diferents seccions del CRAI

B.2) entre el CRAI i centres externs a la Universitat de Barcelona

B.3) entre altres centres externs i el CRAI

El material a què fa referència l'apartat B estarà contingut en caixes de cartró, d'una mida aproximada de 70x40x40 cm. El nombre de caixes a traslladar anualment no serà superior a les 2.500.

El transport entre el CRAI i altres centres externs s'entén dins l'àmbit territorial de l'Àrea metropolitana de Barcelona

C. Eventualment, la recollida, transport i lliurament de petit material i mobiliari d'oficina i biblioteca (ordinadors, taules, cadires, prestatgeries...) entre les diferents seccions del CRAI.

Aquests trasllats són excepcionals, i en cap cas s'hi inclouen trasllats de gran quantitat de mobiliari.

2.3 Per raons de servei o per les característiques del material a traslladar, el CRAI podrà introduir canvis o modificacions en els contenidors i l'embalatge, prèvia comunicació a l'adjudicatari.

3. LLIURAMENT DEL MATERIAL

3.1 El servei es realitzarà tots els dies laborables, de dilluns a divendres. La ruta diària (apartat 2.2.A) es farà a partir de les 8:00. Els serveis a que fa referència els apartats 2.2.B i 2.2.C es faran a partir del moment en que acabi la ruta diària i fins les 20:30, d'acord amb les necessitats del CRAI.

3.2 El lliurament del material haurà de realitzar-se exclusivament a la persona encarregada de la secció corresponent. En cap cas podrà deixar-se en altra dependència de la Universitat de Barcelona que no sigui la biblioteca o unitat destinatària. Si per qualsevol causa el lliurament no es pogués efectuar, les gavetes o caixes corresponents s'hauran de retornar als Serveis Tècnics del CRAI en un termini de vint-i-quatre hores hàbils.

3.3 A part de la distribució diària definida a la clàusula 2.2, apartat A, el CRAI podrà encarregar puntualment a l'adjudicatari, dins l'horari establert i previ acord, la recollida de llibres i altres efectes a les diferents seccions del CRAI o a centres externs al CRAI. Igualment, podrà encarregar el lliurament de material procedent de qualsevol de les seccions del CRAI a altres institucions, tal com s'indica en l'apartat B de la clàusula 2.2 del present Plec. En cas que el volum d'efectes a

traslladar o el municipi d'origen o destí excedissin els establerts en el contracte, el servei es facturarà a part, previ pressupost acceptat pel CRAI.

3.4 El CRAI designarà una persona, adscrita als Serveis Tècnics, que es farà càrrec de canalitzar les instruccions pel que fa al desenvolupament del servei. Qualsevol actuació que no hagi seguit aquest tràmit no serà reconeguda per la UB i, en conseqüència, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamar cap tipus d'indemnització pel cost en què hagi pogut incórrer.

3.5 Si en el decurs de l'execució del servei es produís algun dubte o incidència, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho immediatament a la persona designada pels Serveis Tècnics del CRAI, que prendrà la decisió oportuna.

4. ASSISTÈNCIA TÈCNICA

4.1 L'Adjudicatari es compromet a prestar assistència tècnica en qualsevol dels aspectes derivats del funcionament del servei, a requeriment del personal del CRAI.

4.2 Si s'escau, l'adjudicatari haurà de col·laborar en la preparació i precintat de les caixes, d'acord amb les instruccions del personal dels Serveis Tècnics del CRAI.

4.3 L'adjudicatari informarà periòdicament el CRAI i sempre que aquest ho sol·liciti sobre la marxa general del servei, en especial sobre els canvis que puguin optimitzar els temps de recollida i lliurament del material, així com sobre les millores que s'hi puguin introduir com a conseqüència del desenvolupament de nous sistemes de distribució.

Barcelona, 19 de febrer de 2007

Teresa Garcia Giral
Gerent en funcions

ANNEX II - SECCIONS DEL CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ (CRAI)

<u>CODI</u>	<u>CENTRE</u>	<u>ADREÇA</u>	<u>TELÈFON</u>	<u>FAX</u>
02	Serveis Tècnics	C/ Baldiri Reixac 2	934034580	934034491
04	Direcció, Unitat Projectes i Unitat Serveis Usuaris	C/ Baldiri Reixac 2	934035715	934034757
06	Reserva	Gran Via Corts Catalanes 585	934035313	934035324
07	Biblioteca Lletres	Gran Via Corts Catalanes 585	934035317	934035324
10	Biblioteca Biologia	Diagonal 645	934021567	934021568
12	Biblioteca Geologia	C/ Martí i Franquès s/n	934021420	934021421
13	Biblioteca Matemàtiques	Gran Via Corts Catalanes 585	934021662	934021662
14	Biblioteca Física i Química	Diagonal 647	934021321	934021323
19	Biblioteca Relacions Laborals	C/ Ortigosa 2	934039317	934039318
20	Biblioteca Dret	Diagonal 684	934024456	934024459
21	Biblioteca Campus Diagonal Nord 1r nivell	C/ Tinent Coronel Valenzuela 1-11	934021602	934024584
30	Biblioteca Farmàcia	Av. Joan XXIII s/n	934021884	934035980
41	Biblioteca Belles Arts	C/ Baldiri Reixac, 2	934034595	
47	Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història	C/ Montalegre, 8	934034584	934034599
45	Biblioteca Pavelló de la República	C/ Cardenal Vidal Barraquer s/n	934285457	934279371
46	Biblioteca Campus Mundet	Pg. Vall d'Hebron 171 (Edifi Llevant)	934021035	934029077
50	Biblioteca Medicina	C/ Casanova 143	934035721	934534377
51	Biblioteca Campus Bellvitge	Feixa Llarga s/n (Pavelló de Govern) 08907 L'Hospitalet	934024599	934024211
60	Biblioteca Econòmiques	Diagonal 690	934021964	934021967
70	Biblioteca Empresarials	Diagonal 696	934024483	934024484
76	Biblioteca Biblioteconomia	C/ Melcior de Palau 140	934035769	934035768
99	Taller de Restauració	C/ Baldiri Reixac 2	934034583	
	Institut de Formació Continua IL3	Ciutat de Granada, 131	934039909	934039697