



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT DE PUBLICACIONS PERIÒDIQUES SUBSCRITES PEL CRAI DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA PELS ALS ANYS 2010 I 2011**

---

**ÍNDEX**

**I DISPOSICIONS GENERALS**

- 1 Objecte del contracte
- 2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 3 Règim jurídic
- 4 Pressupost màxim de licitació i existència de crèdit
- 5 Termini de lliurament i vigència del contracte
- 6 Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

**II DISPOSICIONS REFERENTS A LA FASE DE LICITACIÓ**

- 7 Capacitat per contractar
- 8 Presentació de les proposicions
- 9 Garantia provisional i definitiva
- 10 Contingut del sobre núm. 1 (Documentació general)
- 11 Contingut del sobre núm. 2 (Proposició tècnica i econòmica)
- 12 Altres millores
- 13 Mesa de contractació
- 14 Criteris de valoració
- 15 Adjudicació provisional
- 16 Adjudicació definitiva

**III DISPOSICIONS REFERENTS A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- 17 Document de formalització

**IV DISPOSICIONS REFERENTS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- 18 Terminis de lliurament, execució del contracte i acta de recepció
- 19 Penalitats per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte
- 20 Responsable del contracte
- 21 Resolució d'incidències tècniques

**V DISPOSICIONS REFERENTS ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

- 22 Pagaments al contractista
- 23 Responsabilitat
- 24 Altres obligacions del contractista
- 25 Modificació del contracte
- 26 Suspensió del contracte
- 27 Drets de propietat industrial i intel·lectual

**VI DISPOSICIONS REFERENTS A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS**

- 28 Cessió del contracte



**29 Subcontractació**

**30 Revisió de preus**

**VII DISPOSICIONS REFERENTS A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**31 Termini de garantia (*i si escau:*) i devolució de la garantia definitiva**

**32 Resolució del contracte: causes i efectes**

**33 Règim de recursos**

**I DISPOSICIONS GENERALS**

**1 Objecte del contracte**

1.1 La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de subministrament, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 9 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.2 El nombre de títols que cal subministrar pot ser ampliat o reduït per la Universitat de Barcelona fins a un 20 % de conformitat amb el que estableix la clàusula 26 d'aquest plec, sense que el contractista pugui negar-s'hi ni exigir cap indemnització.

1.3 L'objecte del contracte consisteix en el subministrament descrit en el plec de prescripcions tècniques.

1.4 El contracte es divideix en els sis lots descrits en el plec de prescripcions tècniques

De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) d'aquest contracte és 91. La codificació de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la 22211000-2.

**2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

**3 Règim jurídic**

3.1 Aquest contracte, de naturalesa privada, queda sotmès:

a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.



- b) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació.
- c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en què s'han d'incloure les millores que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- d) A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa pel que fa referència a la preparació i adjudicació, i pel que fa referència a efectes i extinció del contracte al dret privat.
- e) A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
- f) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient, i propietat industrial i intel·lectual, així com altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- g) Supletòriament, a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu, comú i altres normes de dret administratiu que siguin d'aplicació; en cas que no n'hi hagi, són d'aplicació les normes de dret privat.

3.2 En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, preval el que s'estableixi en aquest plec de clàusules administratives particulars.

3.3 El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

#### **4 Pressupost màxim de licitació i existència de crèdit**

4.1 La Universitat de Barcelona no ha pogut determinar prèviament el pressupost màxim de licitació del present contracte, atès que encara es desconeix l'evolució dels preus marcats pels editors per a l'any 2010, havent de ser aquest presentat pels licitadors, en virtut de la previsió contemplada a l'article 134.3 apartat a. No obstant i a títol orientatiu, la despesa de l'any 2009 per les mateixes subscripcions que s'ofereixen a concurs ha estat de 1.181.185,08 € IVA exclòs

4.2 Les ofertes econòmiques s'hauran de presentar amb l'IVA exclòs

4.3 Les empreses licitadores hauran de fer constar quins canvis han aplicat al calcular les seves ofertes.

4.4 Com que el contracte es formalitzarà en l'exercici anterior al de l'execució del contracte, aquest quedarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4.5 Per tractar-se d'una despesa plurianual, el Consell Social de la UB ha autoritzat la despesa del present contracte en data 5 de juny de 2009

4.6 El preu del contracte és el que resulti de l'adjudicació d'aquest.

4.7 En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta



UNIVERSITAT DE BARCELONA



execució del contracte, així com tributs, transport, conservació dels béns objecte de subministrament fins al seu lliurament, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

## **5 Vigència del contracte**

5.1 El termini de vigència d'aquest contracte es fixa en dos anys, a comptar des del primer de gener de 2010.

5.2 Els terminis fixats poden ser objecte de pròrroga per períodes d'un any quan així ho acordi l'òrgan de contractació basant-se en una causa justificada. S'ha de tramitar l'oportú expedient administratiu, en el qual s'ha d'atorgar audiència al contractista. Les pròrrogues que s'acordin s'han de formalitzar de conformitat amb el que estableix a l'article 140 de la LCSP.

La vigència del contracte, amb les pròrrogues incloses, no ultrapassarà en cap cas els quatre anys.

## **6 Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant**

6.1 L'expedient de contractació es tramita per via ordinària, mitjançant procediment obert.

6.2 L'òrgan contractant en aquesta contractació és el rector de la Universitat de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 181 de l'Estatut d'aquesta Universitat.

6.3 La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és el Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)

6.4 Els anuncis i les informacions referents a aquest contracte es publiquen al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, espai web a què s'accedeix mitjançant la següent adreça electrònica: <http://www.ub.edu/ub/empresa/>.

## **II DISPOSICIONS REFERENTS A LA FASE DE LICITACIÓ**

### **7 Capacitat per contractar**



7.1 Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 43 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 49 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

7.2 Així mateix, la finalitat o l'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

7.3 L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat definitivament el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

7.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

7.5 En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

## **8 Presentació de les proposicions**

8.1 Els licitadors han de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats, identificats i signats pel mateix licitador o pel representant de l'empresa, tot indicant-hi el nom i cognoms o raó social, respectivament, amb la documentació que s'especifica en aquest plec. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals, còpies notarials o bé còpies compulsades per la unitat de la UB que tramiti l'expedient. Les empreses licitadores han de presentar la documentació en català o en castellà.

8.2 Els sobres s'han de presentar en qualsevol seu del Registre General de la Universitat de Barcelona, en el termini que s'assenyali en l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.



La comunicació per correu electrònic d'haver remès l'oferta és vàlida si hi consten la transmissió i la recepció de les dates i el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'hi identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

En tot cas, si, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no es pot admetre en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no s'admeten sota cap concepte.

8.3 Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.€

8.4 Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys 10 dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional s'ha de facilitar en un termini d'almenys sis dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

8.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració de reunir tots i cadascun dels requisits per contractar.

## **9 Garantia provisional i definitiva**

9.1 De conformitat amb el que estableix l'article 91 de la LCSP i atesa la naturalesa i característiques d'aquest contracte, no s'exigeix garantia provisional.

9.2 L'adjudicatari provisional ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5 % del preu d'adjudicació (IVA exclòs), en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 88 de la LCSP.

La garantia definitiva es torna durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte i executat satisfactòriament aquest.

En cas que no es constitueixi la garantia definitiva es deixa sense efecte l'adjudicació provisional. En aquest cas, l'Administració, abans d'obrir una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou adjudicatari té un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.



Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies hàbils des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es considera modificació del contracte les revisions de preus que es puguin dur a terme.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies hàbils des de l'execució de la penalitat.

En el cas que no es reposi la garantia en els supòsits esmentats en els paràgrafs anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

9.3 Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

9.4 Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar en la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, la qual ha d'emetre un certificat acreditatiu del dipòsit efectuat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre núm. 1 en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

9.5 En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

9.6 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 86 de la LCSP, exonera de constituir la garantia definitiva.

## **10 Contingut del sobre núm. 1 (Documentació general)**

10.1 Les empreses han de presentar la següent documentació en el sobre núm. 1:

### **a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:**

- La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar mitjançant els respectius estatuts o document equivalent



que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

- Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

- Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

- En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna en l'entitat i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

**b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:**

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

**c) Solvència econòmica, financera i tècnica:**

El contractista ha d'acreditar la seva solvència econòmica mitjançant informes d'institucions financeres o document acreditatiu de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos professionals del licitador. i la solvència tècnica mitjançant declaració relativa als principals subministraments efectuats en els darrers tres anys, indicant l'import, la data i la destinació, pública o privada dels mateixos. Els subministraments efectuats d'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Per tal de determinar la solvència econòmica i tècnica de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de



les seves integrants.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles, siguin o no d'estats membres de la Unió Europea, o siguin o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, cal atènyer-se al que disposen els articles 55.1 de la LCSP, i aquestes han d'acreditar la seva solvència econòmica mitjançant informes d'institucions financeres o document acreditatiu de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos professionals del licitador. i la solvència tècnica mitjançant declaració relativa als principals subministraments efectuats en els darrers tres anys, indicant l'import, la data i la destinació, pública o privada dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Per tal d'acreditar la solvència tècnica, el contractista haurà de demostrar documentalment haver efectuat el subministrament de publicacions periòdiques d'un volum semblant al de l'oferta a altres institucions similars.

*d) Declaració responsable:*

Declaració responsable de l'empresa de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 49 de la LCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 1.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància s'ha de fer constar mitjançant declaració responsable, especificant-hi el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

*e) Cens industrial o autorització de posada en marxa de l'empresa, o autorització escrita i específica per a aquesta licitació del fabricant del producte.*

*f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols:*

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

10.2 Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI.

**11 Contingut del sobre núm. 2 (Proposició tècnica i econòmica)**



Els licitadors han de presentar la següent documentació en el sobre núm. 2:

a) Proposició econòmica efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a annex 2.

Atès que l'objecte del contracte es troba dividit en lots, els empresaris hauran d'especificar l'oferta econòmica de cadascun dels lots als quals liciten. Si tan sols presenta una proposició econòmica, sense indicar al lot al qual licita, s'entendrà que efectua una proposició conjunta per tots els lots, de manera que només podrà ser adjudicatari de la totalitat dels lots.

L'oferta haurà d'incloure no tan sols el preu de l'articles sinó també qualsevol altra despesa de transport i assegurances. Igualment, han d'incloure qualsevol tipus de tribut excepte l'impost sobre el valor afegit.

Els licitadors indicaran obligatòriament a la seva oferta el percentatge de variació que aplicaran sobre el preu de l'editor.

b) Memòria descriptiva dels mitjans tècnics i humans que es destinaran a l'execució del contracte, amb indicació,

c) Pla de control de qualitat.

d) Relació de les millores que s'ofereixen.

## 12 Altres millores

De conformitat amb l'article 131 de la LCSP, s'autoritza la presentació de millores tècniques en relació amb els aspectes, elements i en les condicions i límits fixats en el plec de prescripcions tècniques.

## 13 Mesa de contractació

13.1 La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels següents membres:

President:	Coordinadora dels Sistemes d'Informació i Documentació
Secretari:	Cap de la Secció de Gestió Econòmica
Vocals:	Directora del CRAI
	Cap d'Administració del CRAI
	Cap de la Unitat de Subscripcions a Publicacions Periòdiques
	Un representant de Gerència
	Un representant del Consell Social
	Un representant dels Serveis Jurídics

13.2 La Mesa de Contractació qualifica prèviament la documentació general (sobre 1), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestima automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat o la solvència sol·licitades.



13.3 Tanmateix, en cas que la mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats, perquè els corregeixin o esmenin, davant la mateixa mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

13.4 Així mateix, la mesa pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposa d'un termini de cinc dies naturals.

13.5 La mesa, una vegada qualificada la documentació general, i esmenats, si s'escauen, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

13.6 En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, té lloc l'acte públic d'obertura dels sobres 2 presentats per les empreses, en què la mesa de contractació obre els de les admeses.

13.7 La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. De conformitat amb el que estableix l'article 134.2 de la LCSP, en cas que la ponderació dels criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant fórmula sigui superior al dels criteris avaluable per fórmula, i els coneixements dels membres de la mesa es considerin insuficients o no prou especialitzats per avaluar tècnicament les ofertes, la mesa ha d'encomanar l'esmentada avaluació a un organisme tècnic especialitzat o nomenar un comitè d'experts amb l'apropiada qualificació.

## 14 Criteris de valoració

14.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'atendre als següents criteris de valoració:

- **Oferta econòmica..... fins 40 punts**

On aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran de manera inversament proporcional a les diferències de preu.

El càlcul es farà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = PM \times OEB / OEV$$

PM = puntuació màxima

OEB = oferta econòmica més baixa

OEV = oferta econòmica que es valora



○ **Qualitat de l'oferta en els seus aspectes tècnics ..... fins a 40 punts**

Es valorarà l'oferta que faci referència a les condicions logístiques i organitzatives de la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions d'execució establertes al plec de condicions tècniques.

○ **Millores..... fins a 20 punts**

En aquest apartat es valorarà l'oferiment d'altres prestacions complementàries, tant pel que fa als bens subministrats com als serveis complementaris. Es valorarà especialment l'oferiment per part del licitador de l'accés a paquets de revistes electròniques d'un editor sense cost addicional al de les revistes actualment subscrietes del mateix

14.2 Si un cop puntuades les ofertes d'acord amb els criteris de valoració esmentats resulten empatats dos o més licitadors, l'adjudicació del contracte s'ha de decidir en favor del licitador que reuneixi de millor manera les especificacions contingudes en la disposició addicional sisena de la LCSP.

## 15 Adjudicació provisional

L'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, ha d'acordar l'adjudicació provisional en favor del licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquesta resolució d'adjudicació provisional ha de notificar-se a tots els licitadors i publicar-se en el perfil de contractant.

Si en aplicació dels criteris d'adjudicació fixats en aquest plec cap dels licitadors no obté 50 punts o més, la licitació s'ha de declarar deserta.

## 16 Adjudicació definitiva

16.1 Durant els 15 dies hàbils següents, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant, l'adjudicatari ha de presentar la següent documentació:

- Impost sobre activitats econòmiques (IAE): Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta en l'impost en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat tribut.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei



reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable on especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

A aquest efecte són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica. El licitador queda dispensat de presentar aquest document si l'Administració ja en disposa, bé per haver-se presentat en el sobre 1 o bé per constar aquell en el RELI.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària o de les intervencions delegades territorials, o de l'Administració de la comunitat autònoma, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A aquest efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica. El licitador queda dispensat de presentar aquest document si l'Administració ja en disposa, bé per haver-se presentat en el sobre 1 o bé per constar aquell en el RELI.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. A tal efecte són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica. El licitador quedarà dispensat de presentar aquest document si l'Administració ja en disposa, bé per haver-se presentat en el sobre 1 o bé per constar aquell en el RELI.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, equivalent al 5 % del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació han de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

16.2 Un cop presentada la documentació referida en l'anterior apartat i transcorreguts els esmentats 15 dies hàbils, l'adjudicació del contracte s'ha d'eleva a definitiva durant els 10 dies hàbils següents. L'adjudicació definitiva del contracte s'ha de notificar a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i publicar-se en els diaris oficials que correspongui i en el perfil del contractant.

16.3 En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la documentació esmentada s'ha de deixar sense efecte l'adjudicació provisional. En aquest cas, l'Administració, abans d'obrir una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva i aportar la referida documentació.

### III DISPOSICIONS REFERENTS A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### 17 Document de formalització



17.1 Durant els 10 dies hàbils següents, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva a l'interessat, s'ha de formalitzar el contracte en document administratiu. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual són al seu càrrec.

17.2 Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar-ne la resolució, amb confiscació de la garantia definitiva.

17.3 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista sol·liciti la resolució del contracte.

17.4 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que l'expedient sigui de tramitació urgent, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

17.5 En cas que, per raons d'interès públic, l'Administració desisteixi del procediment en qualsevol fase d'aquest o renunciï a la celebració del contracte, els licitadors o l'adjudicatari han de ser compensats de conformitat amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

#### **IV DISPOSICIONS REFERENTS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **18 Execució del contracte**

18.1 El contractista és responsable de dur a terme correctament el subministrament objecte del contracte, així com de prestar els serveis acordats de conformitat amb l'establert a les previsions d'aquests plecs.

18.2 S'entendrà executat el contracte per part de l'adjudicatari quan hagin estat lliurats al CRAI tots els fascicles corresponents al darrer any de les subscripcions contractades, encara que aquestes es publiquin amb posterioritat a la data de venciment del contracte. Aquest criteri s'aplica igualment a les edicions electròniques.

18.3 L'adjudicatari és el responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns fins a la seva recepció formal per aquesta Universitat.

##### **19 Penalitats per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte**

19.1 El contractista resta obligat al compliment del termini de lliurament dels béns objecte de subministrament.

19.2 Si el contractista incorre en demora en el lliurament per causes a ell imputables, l'Administració pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 197 de la LCSP, per la resolució del contracte amb



pèrdua de la garantia, o per la imposició d'una penalitat.

Si transcorreguts 2 mesos des de la seva publicació la revista no ha estat subministrada o no s'ha facilitat l'accés en el cas de les revistes electròniques, es requerirà formalment, i en cas que aquest requeriment no s'atengui, s'iniciarà el procediment d'imposició d'una penalitat diària de 0,10 per cada 30 € del preu del contracte. En cas d'imposició de penalitats per demora, s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té l'Administració en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

19.3 Es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats, en els termes i condicions establerts en l'article 196 de la LCSP, en cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte. El mateix es pot acordar per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de caire mediambiental o social, de conformitat amb l'article 102 de la LCSP.

19.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

19.5 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret l'Administració.

19.6 Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se al que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

19.7 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpellació o intimidació prèvia per l'Administració.

## **20 Responsable del contracte**

De conformitat amb el que estableix l'article 41 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa la cap de l'Administració del CRAI com a responsable del contracte. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

## **21 Resolució d'incidències tècniques**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article



97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

## **V DISPOSICIONS REFERENTS ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **22 Pagaments al contractista**

22.1 El contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts.

22.2 El preu del contracte es farà efectiu mitjançant pagaments parcials. Ateses les especials característiques del subministrament, i d'acord amb la Disposició Addicional 12<sup>a</sup> de la LCSP, la UB procedirà a un abonament a compte corresponent al 50% del preu del contracte, durant el darrer trimestre immediatament anterior al de l'inici del lliurament de les publicacions subscrites. El 50% restant s'abonarà durant el primer trimestre de l'any objecte del contracte.

22.3 Les deduccions per les supressions realitzades o l'increment per incorporació de noves subscripcions a que fa referència la clàusula vint-i-sisena del present Plec es liquidaran en factura a part. El seu pagament, si s'escau, s'efectuarà en els terminis establerts en les bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona per a cada exercici econòmic.

22.4 A final d'any, l'adjudicatari retornarà l'import de les subscripcions ja abonades que hagin deixat de publicar-se durant el període de subministrament, o bé d'aquelles que no s'han lliurat a la UB.

### **23 Responsabilitat**

El contractista respon de l'estat en què es trobi el bé subministrat. No té dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que la UB hagi incorregut en mora en rebre'ls.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en els béns subministrats, sense perjudici dels supòsits de força major, i també per vicis ocults durant 15 anys a comptar des de l'acta de recepció.

### **24 Altres obligacions del contractista**



Són també obligacions del contractista les següents:

- a) Complir les ordres i les instruccions que li doni la Universitat de Barcelona.
- b) Facilitar a la Universitat de Barcelona tota la informació necessària per al correcte funcionament pel que fa als béns subministrats.
- c) Fer-se càrrec de les següents despeses:
  - Les derivades de l'anunci de licitació i d'adjudicació definitiva en els diaris oficials que corresponguin. L'import aproximat de les despeses de publicitat és de 1.500 euros.
  - Les derivades d'autoritacions, llicències, documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
  - El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- d) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres derivades d'aquest contracte, i que correspongui a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un període de 10 anys.

- e) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
- f) El contractista està obligat a fer-se càrrec de les despeses de lliurament i de transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut.

## **25 Modificació del contracte**

25.1 Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient.

Les modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte. No es consideren modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el contracte inicial mitjançant la seva



correcció. Tampoc se'n consideren les que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer necessitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, que han de ser contractades separatament. En aquest cas, és possible adjudicar-les pel procediment negociat sense publicitat, sempre que concorrin els requisits establerts en l'article 157.c de la LCSP.

25.2 Si durant l'execució del contracte es produís augment, canvi o reducció dels títols objecte del subministrament, l'adjudicatari estarà obligat a acceptar aquestes modificacions, en les condicions que s'estableixin sense què, en el cas de supressions d'unitats, aquest tingui dret a reclamar indemnització pre la susdita causa, sempre que la informació li pervingui amb una antelació de dos mesos abans de l'inici del període de subscripció i que no superi, en més o en menys, el 20% del preu primitiu del contracte.

25.3 En cas que, durant la vigència del contracte, la UB o el Consorci de Biblioteques de les Universitats Catalanes (CBUC) arribés a acords específics amb els respectius editors pel que fa a les condicions de subministrament de publicacions periòdiques, en format paper o en format electrònic, aquests acords hauran de ser acceptats per l'adjudicatari i aplicats en conseqüència. Igualment, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de les modificacions en els termes del servei que es derivin dels acords de cooperació establerts amb institucions públiques en matèria d'explotació de la documentació científica, sempre que aquests acords no lesionin els seus legítims interessos.

## **26 Suspensió del contracte**

En cas que l'Administració acordi una suspensió del contracte i ajorni el termini de lliurament, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent.

L'acta de suspensió, l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què se n'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

## **27 Drets de propietat industrial i intel·lectual**

27.1 El contractista és responsable de tota reclamació quant a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en la fabricació del subministrament, i ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Universitat es puguin dirigir.

27.2 Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquests són propietat única i exclusiva de la Universitat de Barcelona, a qui corresponen tots els drets sobre aquests, amb l'única excepció d'aquells que, si escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.



27.3 En conseqüència, el contractista ha de cedir i transmetre a la Universitat de Barcelona tots els drets esmentats derivats de l'objecte contractual, de tal manera que aquesta pugui prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar o modificar el bé en qüestió, sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicional per al contractista. La contraprestació per l'esmentada cessió de drets està inclosa en el preu del contracte, motiu pel qual l'adjudicatari no té dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte.

## **VI DISPOSICIONS REFERENTS A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS**

### **28 Cessió del contracte**

- Està prohibida la cessió d'aquest contracte.

### **29 Subcontractació**

- Per a l'execució d'aquest contracte, atesa la seva especial naturalesa, no es permet la subcontractació de tercers.

### **30 Revisió de preus**

- Ateses les característiques d'aquest contracte, no escau la revisió de preus.

## **VII DISPOSICIONS REFERENTS A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **31 Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva**

31.1 El termini de garantia finalitzarà en el moment en què es consideri executat el contracte, d'acord amb la clàusula divuitena d'aquest Plec.

31.2 Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Administració té dret a reclamar al contractista la reposició dels que resultin inadequats o la seva reparació si això és suficient.

31.3 Un cop el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es dicta l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte.



### **32 Resolució del contracte: causes i efectes**

32.1 Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 206 a 208 i 275 de la LCSP, a més dels indicats en aquest plec.

32.2 Els efectes de la resolució del contracte són els previstos en l'article 276 de la LCSP.

32.3 En tots els casos se segueix el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

### **33 Règim de recursos**

33.1 D'acord amb l'article 37 de la LCSP, són objecte de recurs especial en matèria de contractació amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu, sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquests, els següents contractes: els subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats; els acords d'adjudicació provisional; els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació, així com els actes de tràmit adoptats en el procediment precedent, sempre que aquests darrers decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Aquest recurs especial es pot interposar en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de la resolució de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només escau la interposició del recurs contenciós administratiu.

Així mateix, en els procediments per a l'adjudicació de contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats, les persones físiques o jurídiques amb drets o interessos legítims que s'hagin vist afectats per decisions adoptades per l'Administració i, en tot cas, els licitadors, poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 38 de la LCSP.

33.2 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses referents a la preparació i l'adjudicació del contracte. En quant els efectes, el compliment i l'extinció del mateix és competència de la jurisdicció civil. Ambdues parts se sotmeten als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, i renuncien al seu propi fur, en cas de ser-ne aquest un altre.

Barcelona, 9 de juny de 2009

El Rector,



UNIVERSITAT DE BARCELONA

U

B

Dídac Ramírez i Sarrió



## ANNEX 1

### Declaració responsable

El senyor / La senyora ....., en qualitat d'apoderat/-ada de l'empresa ....., declara sota la seva responsabilitat::

- a) Que l'empresa que representa està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa, com tampoc els seus administradors, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades en l'article 49 de la LCSP.
- b) Que l'empresa que representa està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
- c) Que la informació i els documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.
- d) Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.
- e) Que compleixo tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, i compleixo tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

I perquè consti signo aquesta declaració responsable a....., en data .....

Nom: .....

DNI:.....

Signatura de l'apoderat/ada

(Segell de l'empresa)



**ANNEX 2**

**Model de proposició econòmica**

El senyor / La senyora ....., en qualitat d'apoderat/-ada de l'empresa ..... (o en nom propi), amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat/-ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/-ària del contracte ....., es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

**Per la totalitat:**

**Import .....**

**Lot 1 :**

**Import .....**

**Lot 4 :**

**Import .....**

**Lot 2 :**

**Import .....**

**Lot 5 :**

**Import .....**

**Lot 3:**

**Import .....**

**Lot 6:**

**Import .....**

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica a ....., en data .....

Nom: .....

DNI:.....

Signatura de l'apoderat/ada