

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT CONCURS, DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT PER PART DEL CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ (CRAI) DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

1. El present contracte té com a objecte la contractació del servei de transport i distribució de material bibliogràfic i altre material entre les seccions del CRAI, descrit al plec de prescripcions tècniques.

Aquesta contractació es du a terme perquè el CRAI no disposa dels mitjans materials i humans necessaris per assegurar el servei en qüestió i, d'altra banda, tampoc és possible, per les característiques dels materials a transportar, que la UB assumeixi aquesta funció amb els mitjans de què disposa actualment per al correu intern.

2.- RÈGIM JURÍDIC

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès a l'apartat b de l'article 196.3 a) LCAP.
2. Aquesta contractació queda sotmesa:
 - a. A aquest plec de clàusules administratives particulars.
 - b. Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació.
 - c. Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'inclouran les millores que aquest hagi pogut proposar i que la Universitat hagi acceptat.
 - d. Al plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència i de serveis, aprovats pel Consell Social de la Universitat de Barcelona.
 - e. A la LCAP i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
 - f. Als Estatuts de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'Execució del Pressupost de la Universitat de Barcelona.

- g. A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, a la normativa vigent en matèria de propietat Intel·lectual i industrial, i a les altres disposicions específiques que siguin d'aplicació, segons l'objecte del contracte.

3.- PRESSUPOST MÀXIM AUTORITZAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1. El pressupost màxim de la licitació, per a la durada inicial prevista del contracte, és de 100.000,00 EUR, 16 % d'IVA inclòs.
2. El preu del contracte es fixarà en un tant alçat a la totalitat del servei.
3. Per anualitats, els pressupost màxim autoritzat és el següent:
Any 2007 21.500 Euros, 16 % d'IVA inclòs
Any 2008 33.000 Euros, 16 % d'IVA inclòs
Any 2009 34.000 Euros, 16% d'IVA inclòs
Any 2010 11.500 Euros, 16% d'IVA inclòs
4. El preu del contracte no comportarà increment per IPC atès que aquest ja està calculat en l'apartat 3.3, i tampoc podrà ser objecte de revisió de preus.
5. El pressupost inclou la totalitat del contracte i porta implícits tots els conceptes que figuren a la clàusula 8 del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència i de serveis de la Universitat de Barcelona.
6. Per l'any 2007 existeix crèdit adequat i suficient a per a l'esmentada contractació a la partida pressupostària 78.9.01 223.01. No obstant, per tractar-se d'una despesa plurianual, el Consell Social de la UB, en base a l'establert a l'article 53.6 de les Bases d'execució del Pressupost UB ha autoritzat la despesa del present contracte en data 15 de febrer de 2007
7. Les despeses de publicació en els diaris oficials de l'anunci de la licitació i de l'anunci d'adjudicació van a càrrec de l'adjudicatari, de conformitat amb l'establert a l'article 75 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGC).

4.- DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte té una durada inicial prevista de tres anys, a comptar des del dia 1 de maig de 2007.

2. Per mutu acord, i de forma expressa, les parts poden prorrogar el contracte abans de la seva finalització, d'acord amb la normativa vigent. La pròrroga, en cas de dur-se a terme, serà com a màxim per 1 any. En cas de pròrroga, el preu del contracte només es podrà ajustar a les variacions que hagi experimentat l'Índex de Preus al Consum (o índex que legalment el substitueixi).

5.- GARANTIES

1. Els licitadors han de constituir, a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, una garantia provisional, que s'estableix en el 2% del pressupost del contracte, que és el que serveix de base a la licitació, en qualsevol de les formes establertes a la LCAP.
2. La garantia provisional s'ha de dipositar a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, amb anterioritat a l'últim dia hàbil per presentar les proposicions. En cas que el dipòsit de la garantia no es faci en efectiu, caldrà aportar l'original del document que la contingui. L'original o còpia compulsada del comprovant del dipòsit de la garantia provisional que lliuri la Tresoreria de la Universitat s'ha d'incloure al sobre núm. 1 (documentació general).
3. La garantia definitiva s'estableix en el 4% del preu del contracte, llevat que el contractista hagi dipositat una garantia global per a tots els contractes que celebri amb la Universitat de Barcelona, i ha de constituir-se en qualsevol de les formes establertes a la legalitat vigent.

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

1. Els licitadors no poden formular variants ni alternatives.

7.- MESA DE CONTRACTACIÓ

1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que estarà integrada per:

President: Adjunt al Vicerector de Política Docent per a Sistemes d'Informació i Documentació

Secretari: Cap de la Secció de Gestió Econòmica del CRAI

Vocals: Directora del CRAI

Cap de l'Administració del CRAI

Cap de Procés Tècnic del CRAI

Representant del Consell Social

Representant de Gerència

Representant dels Serveis Jurídics

2. Podran assistir a la Mesa de Contractació assessors tècnics i personal administratiu, amb veu però sense vot.

8.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

1. L'adjudicació es durà a terme per procediment obert, mitjançant concurs, segons estableix l'article 73.2 LCAP i 74.3 LCAP
2. Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, en ordre decreixent d'importància són els següents:

- **Preu 40%**

On aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran de manera inversament proporcional a les diferències de preu.

El càlcul es farà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = PM \times OEB / OEV$$

PM = puntuació màxima

OEB = oferta econòmica més baixa

OEV = oferta econòmica que es valora

- **Qualitat de l'oferta en els seus aspectes tècnics d'execució 30%**

Especialment es valoraran les ofertes que es comprometin a informar el CRAI dels canvis de ruta, retards i altres incidències no imputables a l'adjudicatari, en el moment en què aquests es produeixin i susceptibles d'afectar la correcta distribució del material, així com tots els serveis afegits que, en general, facilitin i/o millorin les condicions del susdit servei.

o **Millores 20%**

Especialment es tindrà en compte el compromís escrit de l'adjudicatari de mantenir el mateix equip de persones que duguin a terme la prestació del servei durant total l'execució del contracte.

o **Tarifes per serveis extraordinaris 10%**

Es valoraran les tarifes que s'ofertin per a serveis extraordinaris no inclosos en el present contracte i que seran facturats a part.

9.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Els empresaris interessats han de presentar les seves proposicions en qualsevol de les seus del registre de la Universitat de Barcelona, en el lloc i la data assenyalats a l'anunci de licitació.
2. La presentació de la proposició pressuposa, per part de l'empresari, l'acceptació incondicional de totes les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives generals que regeixen els contractes de consultoria i assistència i de serveis de la Universitat de Barcelona.
3. Les proposicions s'han de presentar en dos sobres, ambdós tancats i signats pel concursant o la persona que el representi. A cada sobre hi ha de figurar el nom del licitador, el contracte pel qual es licita i el seu contingut, especificant si és el sobre de documentació general o el de la proposició econòmica. En cas contrari seran exclosos de la licitació.
4. Els certificats que expedeixi el Registre de Licitadors de la Universitat de Barcelona, tindran plens efectes davant de la Mesa de Contractació, segons correspongui, per la qual cosa els licitants quedaran eximits de l'obligació de presentar els documents obrants al Registre de Licitadors i relacionats al certificat del Registre.

10.- DOCUMENTACIÓ GENERAL

Els empresaris han de presentar en el sobre núm. 1 la següent documentació:

1. Documents acreditatius de la seva **capacitat d'obrar**, de conformitat amb el que disposa la clàusula 15 del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència i de serveis de la Universitat de Barcelona.
2. Declaració responsable del signant de la proposició de no trobar-se sotmès a cap de les **prohibicions o incompatibilitats** per contractar amb l'Administració previstes a l'article 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que expressament indicarà que l'empresari està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, sense perjudici que en cas de resultar adjudicatari hagi d'acreditar documentalment aquesta circumstància, en el termini de 5 dies a comptar des de la notificació d'adjudicació.
3. Documents acreditatius de la **solvència** dels empresaris, que es justificarà per algun dels següents mitjans:
 - a. Solvència econòmica:
 - Informes d'institucions financeres o document acreditatiu de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos professionals del licitador.
 - Presentació dels comptes anuals o un extracte d'aquests quan la seva publicació sigui obligatòria a l'Estat on radiqui l'empresa.
 - b. Solvència tècnica:
 - Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i en especial del personal responsable de l'execució del contracte.
 - Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys, que inclogui l'import, la data i els beneficiaris públics o privats d'aquests treballs.
 - Una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estigui o no integrades directament a l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.
 - Declaració indicativa del promig anual de personal, amb menció, si s'escau, del grau d'estabilitat laboral i la plantilla del personal directiu durant els últims 3 anys.
 - Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què disposa l'empresari per a la realització del contracte.
 - Declaració de les mesures adoptades per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'investigació i estudi que disposi.

4. Quant a la **garantia provisional**, s'ha de presentar original o fotocòpia compulsada del comprovant del dipòsit efectuat a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona.
5. Qualsevol altres documents, estudis, memòries o informacions que l'òrgan de contractació pugui exigir o que el licitador estimi convenient presentar.

11.- DOCUMENTACIÓ TECNICO-ECONÒMICA

1.- El sobre número 2 ha de contenir la documentació següent:

- a. Proposició econòmica formulada estrictament d'acord amb el model que s'adjunta com annex 1 a aquest plec de clàusules administratives particulars, signada pel licitador. La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'aplica. Si no s'especifica l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, la Universitat de Barcelona entendrà, a tots els efectes, que aquest està inclòs.
- b. Memòria, signada pel licitador, on es descriguin tècnicament els treballs ofertats.

12.- TERMINI D'EXECUCIÓ

1. L'adjudicatari té l'obligació de complir tant el termini final com els terminis parcials fixats per al lliurament dels treballs objecte del contracte. En cas d'incompliment, tant parcial com total, la Universitat podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats legalment previstes.
2. S'entendrà executat el contracte per part de l'adjudicatari quan hagin estat lliurats al CRAI tots els efectes corresponents al darrer dia de vigència del contracte. En cap cas l'atorgament d'aquest contracte suposa l'existència d'una relació funcional o laboral entre la Universitat de Barcelona i el contractista i/o el seu personal.

13.- EXECUCIÓ DELS TREBALLS

1. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs realitzats i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per

l'Administració o per tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

14.- PAGAMENT DEL PREU CONTRACTE

1. El preu del contracte se satisfarà mitjançant pagaments parcials, per mensualitats vençudes, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de presentació de la factura.

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Si durant l'execució del contracte s'incrementessin les unitats i/o centres del CRAI entre les que s'hagués d'efectuar el servei de transport, l'adjudicatari estarà obligat a acceptar aquestes modificacions, en els condicions que s'estableixin, sense que, en aquest cas, aquest tingui dret a reclamar indemnització per la susdita causa.
2. Igualment, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec sense tenir dret a cap indemnització, de les modificacions en els termes del servei que es derivin dels acords de cooperació establerts amb institucions públiques, en matèria de transport de materials bibliogràfics i similars, sempre que aquests acords no lesionin els seus legítims interessos.
3. L'expedient de modificació del contracte és el previst a la clàusula 33 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de serveis de la Universitat de Barcelona.

Barcelona, a 19 de febrer de 2007

Teresa Garcia Giral
Gerent en funcions

ANNEX I : MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Na....., major d'edat, veí/veïna de,
amb domicili a, provist de Document
Nacional d'Identitat número....., expedit en data, en nom propi (o en
representació de l'empresa....., amb domicili a, i
provista de CIF N°....., assabentat/da de les condicions que s'exigeixen per a
l'adjudicació del contracte del servei de transport entre els centres del CRAI

DECLARA Que es compromet a l'execució d'aquest contracte, amb estricta subjecció als
condicionaments esmentats, i per l'import total de l'oferta:

OFERTA ECONÒMICA

Import

I.V.A. (cal especificar el tipus).....

TOTAL.....

Per anualitats:

Any 2007 Euros, IVA inclòs

Any 2008 Euros, IVA inclòs

Any 2009 Euros, IVA inclòs

Any 2010 Euros, IVA inclòs

Data, segell i signatura de l'empresa