



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT CONCURS, DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CATALOGACIÓ DEL FONS RETROSPECTIU DEL CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ (CRAI) DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

1. El present contracte té com a objecte la contractació del servei de catalogació de monografies i creació de registres d'exemplar del fons retrospectiu de les biblioteques del CRAI, descrit al plec de prescripcions tècniques.

2.- RÈGIM JURÍDIC

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 196.3 a) LCAP.
2. Aquesta contractació queda sotmesa:
 - a. A aquest plec de clàusules administratives particulars.
 - b. Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació.
 - c. Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'inclouran les millores que aquest hagi pogut proposar i que la Universitat hagi acceptat.
 - d. Al plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència i de serveis, aprovats pel Consell Social de la Universitat de Barcelona.
 - e. A la LCAP i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
 - f. Als Estatuts de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'Execució del Pressupost de la Universitat de Barcelona.



- g. A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, a la normativa vigent en matèria de propietat Intel·lectual i industrial, i a les altres disposicions específiques que siguin d'aplicació, segons l'objecte del contracte.

3.- PRESSUPOST MÀXIM AUTORITZAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1. No es determina el pressupost màxim de licitació, per estar aquest condicionat al volum de serveis que se sol·licitin durant el període de vigència del contracte. Amb caràcter orientatiu, la despesa del 2004 va ser de 56.329 € i la del 2005 de 71.811 €, IVA inclòs, i la que es pot preveure per aquest any 2006 és de 42.000 €.
2. El crèdit adequat i suficient haurà d'existir en el moment de cada contractació a la partida pressupostària 77.9.01 227.09
3. Les despeses de publicació en els diaris oficials de l'anunci de la licitació i de l'anunci d'adjudicació van a càrrec de l'adjudicatari, de conformitat amb l'establert a l'article 75 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGC).

4.- SISTEMA DE DETERMINACIÓ DE PREU

	€/unitat IVA inclòs
Creació de registre bibliogràfic original, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, creació d'un registre d'exemplar associat i propostes dels registres d'autoritat necessaris.	8,50
Agregació de dades pertinents als registres bibliogràfics del CCUC i traspàs al catàleg del CRAI, creació d'un registre d'exemplar associat i propostes dels registres d'autoritat necessaris.	4,00
Creació de registre d'exemplar	1,40



5.- DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte té una durada inicial des de la data de la signatura del contracte fins el 31 de desembre del 2006.
2. Per mutu acord, i de forma expressa, les parts poden prorrogar el contracte abans de la seva finalització, per períodes que en cap cas poden superar el termini fixat al punt 1 d'aquesta clàusula. En cap cas, incloses les pròrrogues, el contracte podrà tenir una duració superior als 4 anys. En cas de pròrroga, el preu del contracte només es podrà ajustar a les variacions que hagi experimentat l'Índex de Preus al Consum (o índex que legalment el substitueixi).

6.- GARANTIES

1. Els licitadors han de constituir una garantia provisional que s'estableix en 840 €
2. La garantia provisional s'ha de dipositar a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, amb anterioritat a l'últim dia hàbil per presentar les proposicions. En cas que el dipòsit de la garantia no es faci en efectiu, caldrà aportar l'original del document que la contingui. L'original o còpia compulsada del comprovant del dipòsit de la garantia provisional que lliuri la Tresoreria de la Universitat s'ha d'incloure al sobre núm. 1 (documentació general).
3. La garantia definitiva s'estableix en el doble de valor de la garantia provisional. La garantia definitiva haurà de dipositar-se en els 15 dies següents a comptar des del dia de la notificació de la resolució d'adjudicació a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, i ha de constituir-se en qualsevol de les formes establertes a la legalitat vigent.

7.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

1. Els licitadors poden formular variants o alternatives que millorin la prestació del servei, que hauran de quedar documentalment reflectides en l'oferta econòmica.

8.- MESA DE CONTRACTACIÓ

1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que estarà integrada per:



President: L'Adjunt al Vicerector de Política Docent per a Sistemes d'Informació i Documentació

Secretari: La Cap de la Secció de Gestió Econòmica del CRAI

Vocals: La Directora del CRAI

La Cap de l'Administració del CRAI

La Cap de Procés Tècnic del CRAI

Un representant de Gerència

Un representant de l'assessoria jurídica

2. Podran assistir a la Mesa de Contractació assessors tècnics i personal administratiu, amb veu però sense vot.

9.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

1. L'adjudicació es durà a terme per procediment obert, mitjançant concurs, segons estableix l'article 73.2 LCAP i 74.3 LCAP
2. Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, en ordre decreixent d'importància són els següents:

- **Proposta econòmica fins 50 punts**

El càlcul es farà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = PM \times OEB / OEV$$

PM = puntuació màxima

OEB = oferta econòmica més baixa

OEV = oferta econòmica que es valora

El càlcul de la puntuació corresponent a l'oferta econòmica es farà respecte a la suma dels preus unitaris indicats per cada licitador

- **Qualitat de l'oferta en els seus aspectes tècnics d'execució fins 30 punts**

Es valorarà que el personal que contracti l'empresa adjudicatària conegui tant el programari utilitzat per a la creació dels registres bibliogràfics i d'exemplar, com



molt especialment, les concrecions i procediments emprats per a gestionar tant el catàleg bibliogràfic del CRAI com les pautes que regeixen el seu catàleg d'autoritats i el thesaurus.

o **Millores** **fins 20 punts**

Es tindrà en compte les mesures que establirà l'empresa per controlar la qualitat dels registres bibliogràfics i molt especialment les que es prenguin per adaptar els registres bibliogràfics traspassats des del CCUC a les pautes del catàleg del CRAI. També es valorarà les mesures per evitar la duplicitat en la creació de registres bibliogràfics.

10.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Els empresaris interessats han de presentar les seves proposicions a la Universitat de Barcelona, en el lloc i la data assenyalats a l'anunci de licitació.
2. La presentació de la proposició pressuposa, per part de l'empresari, l'acceptació incondicional de totes les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives generals que regeixen els contractes de consultoria i assistència i de serveis de la Universitat de Barcelona.
3. Les proposicions s'han de presentar en dos sobres, ambdós tancats i signats pel concursant o la persona que el representi. A cada sobre hi ha de figurar el nom del licitador, el contracte pel qual es licita i el seu contingut, especificant si és el sobre de documentació general o el de la proposició econòmica. En cas contrari seran exclosos de la licitació.
4. Els certificats que expedeixi el Registre de Licitadors de la Universitat de Barcelona, tindran plens efectes davant de la Mesa de Contractació, segons correspongui, per la qual cosa els licitants quedaran exempts de l'obligació de presentar els documents obrants al Registre de Licitadors i relacionats al certificat del Registre.

11.- DOCUMENTACIÓ GENERAL

Els empresaris han de presentar en el sobre núm. 1 la següent documentació:



1. Documents acreditatius de la seva **capacitat d'obrar**, de conformitat amb el que disposa la clàusula 15 del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència i de serveis de la Universitat de Barcelona.
2. Declaració responsable del signant de la proposició de no trobar-se sotmès a cap de les **prohibicions o incompatibilitats** per contractar amb l'Administració previstes a l'article 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que expressament indicarà que l'empresari està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, sense perjudici que en cas de resultar adjudicatari hagi d'acreditar documentalment aquesta circumstància, en el termini de 5 dies a comptar des de la notificació d'adjudicació.
3. Documents acreditatius de la **solvència** dels empresaris, que es justificarà per algun dels següents mitjans:
 - a. Solvència econòmica:
 - Informes d'institucions financeres o document acreditatiu de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos professionals del licitador.
 - Presentació dels comptes anuals o un extracte d'aquests quan la seva publicació sigui obligatòria a l'Estat on radiqui l'empresa.
 - b. Solvència tècnica:
 - Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i en especial del personal responsable de l'execució del contracte.
 - Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys, que inclogui l'import, la data i els beneficiaris públics o privats d'aquests treballs.
 - Una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estigui o no integrades directament a l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.
 - Declaració indicativa del promig anual de personal, amb menció, si s'escau, del grau d'estabilitat laboral i la plantilla del personal directiu durant els últims 3 anys.
 - Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què disposa l'empresari per a la realització del contracte.



- Declaració de les mesures adoptades per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'investigació i estudi que disposi.
- 4. Original o fotocòpia compulsada del comprovant de constitució de la **garantia provisional** dipositada a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona.
- 5. Qualsevol altres documents, estudis, memòries o informacions que l'òrgan de contractació pugui exigir o que el licitador estimi convenient presentar.

12.- DOCUMENTACIÓ TECNICO-ECONÒMICA

1.- El sobre número 2 ha de contenir la documentació següent:

- a. Proposició econòmica formulada estrictament d'acord amb el model que s'adjunta com annex 1 a aquest plec de clàusules administratives particulars, signada pel licitador. La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'aplica. Si no s'especifica l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, la Universitat de Barcelona entendrà, a tots els efectes, que aquest està inclòs.
- b. Els licitadors presentaran l'oferta amb la indicació dels preus unitaris de cada tipus de procés a realitzar, amb els límits màxims indicats en l'apartat 4 d'aquest plec.
- c. Cada licitador pot incloure diferents solucions o variants en la seva proposició. En aquest cas s'ha d'especificar l'oferta econòmica de cadascuna de les variants aportades, acompanyant els documents que modifiquin o millorin el projecte base del concurs.
- d. Memòria, signada pel licitador, on es descriguin tècnicament els treballs ofertats.

13.- TERMINI D'EXECUCIÓ

- 1. El CRAI determinarà a quina biblioteca es realitzaran els treballs de reconversió segons les prioritzacions que s'estableixin, mitjançant escrit dirigit a l'empresa
- 2. L'adjudicatari té l'obligació de complir el termini final fixat per al lliurament dels treballs objecte del contracte. En cas d'incompliment la Universitat podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de una penalització de 30 € diaris per dia de retard.



3. Els treballs objecte d'aquest contracte s'han de lliurar al CRAI abans del darrer dia de vigència del contracte. En cap cas l'atorgament d'aquest contracte suposa l'existència d'una relació funcional o laboral entre la Universitat de Barcelona i el contractista i/o el seu personal.

14.- EXECUCIÓ DELS TREBALLS

1. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs realitzats i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

15.- PAGAMENT DEL PREU CONTRACTE

1. El preu del contracte se satisfarà mitjançant pagaments parcials per transferència bancària, per mensualitats vençudes, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de presentació de la factura.

16.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Un cop perfeccionat el contracte, la Universitat de Barcelona podrà acordar les modificacions contractuals que es considerin oportunes per raons d'interès públic, sens perjudici de l'establert als següents apartats d'aquesta clàusula.

2.- El contractista estarà obligat, sense dret a indemnització, a acceptar les modificacions contractuals que la Universitat de Barcelona justificadament imposi per raons d'interès públic, derivades de necessitats noves o de causes imprevistes, sempre i quan aquestes modificacions no impliquin alteracions del preu, en més o en menys, al 20 %, amb exclusió de l'Impost sobre el Valor Afegit. Si pel contrari, les modificacions suposen un augment o reducció del preu en més d'un 20%, el contractista podrà optar per la resolució del contracte.

3.- La modificació serà proposada a l'òrgan de contractació pel servei/unitat/àrea de la Universitat de Barcelona promotora de la contractació, mitjançant una memòria on es descriurà detalladament la modificació que es pretén introduir en el contracte. L'òrgan de contractació, prèvia emissió del certificat d'existència de crèdit en cas de correspondre i audiència al



contractista, resoldrà segons consideri oportú. En cas d'acordar-se la modificació proposada, aquesta serà formalitzada en la forma establerta a l'article 54 LCAP.

17.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Són causes de resolució del contracte, a més de les que es puguin preveure en aquest plec, les establertes als articles 111 i 214 LCAP.

2.- Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 112, 113 i 215 LCAP.

3.- La resolució del contracte, s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, prèvia tramitació del pertinent expedient administratiu previst a l'article 109l RGC, en el que es garantirà l'audiència del contractista per un termini de 10 dies a fi que aquest formuli les al·legacions que consideri oportunes

4.- Quan es resolgui el contracte per alguna de les causes previstes en aquest plec o en la legislació vigent, per tal que es pugui dur a terme l'execució del contracte, la Universitat de Barcelona podrà contractar el servei, total o restant segons el cas, amb el licitador que en la fase de concurs hagués quedat en segon lloc d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats en el plec.

5.- Quan el contracte es resolgui anticipadament per culpa imputable al contractista, li serà incautada la garantia definitiva. Si aquesta garantia no és suficient per tal de cobrir els danys i perjudicis causats, la Universitat de Barcelona podrà reclamar al contractista la indemnització que correspongui.”

Barcelona, a 5 d'abril de 2006

El Gerent,

Miquel Espinosa Saenz

ANNEX I: MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Na....., major d'edat, veí/veïna de

amb domicili a, provist de Document Nacional d'Identitat Número....., expedit en data, en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb domicili a, i provista de CIF N°....., assabentat/da de les condicions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de catalogació del fons retrospectiu de les biblioteques del CRAI

DECLARA Que es compromet a executar l'execució d'aquest contracte, amb estricta subjecció als condicionaments esmentats, i per les quantitats que s'assenyalen a continuació:

OFERTA ECONÒMICA

	€unitat IVA inclòs
Creació de registre bibliogràfic original, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, creació d'un registre d'exemplar associat i propostes dels registres d'autoritat necessaris	
Agregació de dades pertinents als registres bibliogràfics del CCUC i traspàs al catàleg del CRAI, creació d'un registre d'exemplar associat i propostes dels registres d'autoritat necessaris	
Creació de registre d'exemplar	

VARIANTS, SI ESCAU