



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT CONCURS, DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE CARROS MÒBILS PER A ORDINADORS PORTÀTILS PER PART DEL CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ (CRAI) DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

1. El present contracte té per objecte el subministrament de 10 carros amb capacitat mínima per a 16 portàtils i 16 carregadors de bateria cadascun i 60 portàtils -com a mínim- amb bateria addicional adequant-se a les característiques tècniques mínimes que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques. El contracte inclou també la instal·lació i la posada en marxa de tots els equips subministrats.
2. L'adjudicatari assumeix també, durant tota la vigència del període de garantia de l'equipament, l'obligació de mantenir tots els béns subministrats, en els termes establerts en aquest plec de clàusules.
3. El subministrament objecte d'aquest contracte és d'un sol lot i no admet fraccionament.

2. RÈGIM JURÍDIC

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de subministrament, atès que el seu objecte es troba comprès a l'article 171 del LCAP.
2. Aquesta contractació queda sotmesa:
 - a. A aquest plec de clàusules administratives particulars.
 - b. Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació.
 - c. Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'inclouran les millores que aquest hagi pogut proposar, així com a les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
 - d. Al plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministrament, aprovats pel Consell Social de la Universitat de Barcelona.



- e. A la LCAP i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- f. Als Estatuts de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'Execució del Pressupost de la Universitat de Barcelona.
- g. A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, a la normativa vigent en matèria de propietat Intel·lectual i industrial, i a les altres disposicions específiques que siguin d'aplicació, segons l'objecte del contracte.

3. PRESSUPOST MÀXIM AUTORITZAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

- 1. El pressupost màxim de la licitació del subministrament s'estableix en cent onze mil euros **(111.000,- €)**, IVA inclòs.
- 2. El pressupost inclou la totalitat del subministrament i porta implícits tots els conceptes que figuren a la clàusula 6 del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments de la Universitat de Barcelona.
- 3. Existeix el crèdit adequat i suficient per a l'esmentada contractació a la partida pressupostària 77.9.01 640.11
- 4. Les despeses de publicació en els diaris oficials de l'anunci de la licitació i de l'anunci d'adjudicació van a càrrec de l'adjudicatari, de conformitat amb l'establert a l'article 75 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGC).

4. GARANTIES

- 1. Els licitadors han de constituir, a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, una garantia provisional, que s'estableix en el 2% del pressupost del contracte, que és el que serveix de base a la licitació, en qualsevol de les formes establertes a la LCAP.
- 2. La garantia provisional, sigui quina sigui la forma en la que s'estableixi, s'ha de dipositar a la Tresoreria de la UB dins del termini fixat per a la presentació de les proposicions, inclòs en aquest termini l'assenyalat com a últim dia per a la presentació d'ofertes. En cas que el dipòsit de la garantia no es faci en efectiu, caldrà aportar l'original del document que la contingui. L'original o còpia compulsada del comprovant del dipòsit de la garantia provisional que lliuri la Tresoreria de la Universitat s'ha d'incloure al sobre núm. 1 (documentació general).



3. La garantia definitiva s'estableix en el 4% del preu d'adjudicació, llevat que el contractista hagi dipositat una garantia global per a tots els contractes que celebri amb la Universitat de Barcelona, i ha de constituir-se en qualsevol de les formes establertes en l'article 35 LCAP i en els articles 55 a 57 RGC.

5. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Cada licitador només pot presentar una proposició. Aquesta proposició pot incloure diferents solucions o variants en relació amb l'objecte del contracte. Les variants s'han d'ajustar als requisits i modalitats assenyalades en aquests plecs.

6. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que estarà integrada per:

President: L'Adjunt al Vicerector de Política Docent per a Sistemes d'Informació i Documentació

Secretari: La Cap de la Secció de Gestió Econòmica del CRAI

Vocals: El Director de l'Àrea de Tecnologies o persona en qui delegui

La Directora del CRAI

La Cap de l'Administració del CRAI

Un representant de Gerència

Un representant dels Serveis Jurídics

2. Podran assistir a la Mesa de Contractació assessors tècnics i personal administratiu, amb veu però sense vot.

7. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ



L'adjudicació es durà a terme per procediment obert, mitjançant concurs, segons estableixen els articles 73.2 LCAP i 74.3 LCAP.

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació dels contractes, en ordre decreixent d'importància són els següents:

○ **Proposta econòmica fins 30 punts**

On aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran de manera inversament proporcional a les diferències de preu.

El càlcul es farà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = PM \times OEB / OEV$$

PM = puntuació màxima

OEB = oferta econòmica més baixa

OEV = oferta econòmica que es valora

○ **Qualitat del material fins a 30 punts**

Es valoraran les característiques i les millores dels equips a subministrar

○ **Millores en les prestacions del manteniment..... fins a 20 punts**

En aquest apartat es valoraran les característiques en el manteniment de l'equipament segons aquestes condicions o d'altres avantatges aportades per l'ofertant:

* Serveis de manteniment no inclosos en el plec.

* Millora de temps de resposta en què es comprometen a resoldre les avaries.

* Modificació de la condició mínima de garantia en taller a garantia in situ.

* Establiment d'un programa de manteniment preventiu in situ

* Obligar-se a resoldre, telefònicament o per qualsevol mitjà, els dubtes i les consultes que li pugui formular la Universitat en relació amb l'ús del maquinari.

○ **Altres millores en les condicions de subministrament i instal.lació fins a 20 punts**



En aquest apartat es valoraran altres aspectes que es puguin oferir com a millores sobre els mínims sol·licitats i que estiguin clarament indicats

8. AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Les empreses hauran de lliurar al CRAI de la Universitat de Barcelona, carrer Baldri Reixac núm. 2, 08028 Barcelona, un equip idèntic al de l'oferta 72 hores després de l'obertura de les proposicions econòmiques per tal que pugui ser avaluat. Aquests equips podran ser recuperats un cop realitzada l'avaluació. Les despeses aniran a càrrec dels concursants.

Si aquests equips no han estat retirats transcorreguts dos mesos des de l'adjudicació del concurs, passaran a ser propietat de la Universitat de Barcelona.

9. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Els empresaris interessats han de presentar les seves proposicions a la Universitat de Barcelona, en el lloc i la data assenyalats a l'anunci de licitació.
2. La presentació de la proposició pressuposa, per part de l'empresari, l'acceptació incondicional de totes les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives generals que regeixen els contractes de subministraments de la Universitat de Barcelona.
3. Les proposicions s'han de presentar en dos sobres, ambdós tancats i signats pel concursant o la persona que el representi. A cada sobre hi ha de figurar el nom del licitador, el contracte pel qual es licita i el seu contingut, especificant si és el sobre de documentació general o el de la proposició econòmica. En cas contrari seran exclosos de la licitació.
4. Els certificats que expedeixi el Registre de Licitadors de la Universitat, tindran plens efectes davant de la Mesa de Contractació, segons correspongui, per la qual cosa els licitants quedaran eximits de l'obligació de presentar els documents obrants al Registre de Licitadors i relacionats al certificat del Registre.

10. DOCUMENTACIÓ GENERAL



Els empresaris han de presentar en el sobre núm. 1 la següent documentació:

1. Documents acreditatius de la seva **capacitat d'obrar**, de conformitat amb el que disposa la clàusula 13 del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments de la Universitat de Barcelona.
2. Declaració responsable del signant de la proposició de no trobar-se sotmès a cap de les **prohibicions o incompatibilitats** per contractar amb l'Administració previstes a l'article 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que expressament indicarà que l'empresari està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, sense perjudici que en cas de resultar adjudicatari hagi d'acreditar documentalment aquesta circumstància, en el termini de 5 dies a comptar des de la notificació d'adjudicació.
3. Documents acreditatius de la **solvència** dels empresaris, que es justificarà per algun dels següents mitjans:
 - a. Solvència econòmica:
 - Informes d'institucions financeres o document acreditatiu de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos professionals del licitador.
 - Presentació dels comptes anuals o un extracte d'aquestes quan la seva publicació sigui obligatòria a l'Estat on radiqui l'empresa.
 - b. Solvència tècnica:
 - Declaració relativa als principals subministraments efectuats en els últims tres anys, indicant l'import, la data i la destinació, pública o privada dels subministrament.
 - Descripció de l'equip tècnic, mesures emprades per assegurar la qualitat i els mitjans d'estudi o investigació de l'empresa.
 - Indicació dels tècnics o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contacte, especialment dels encarregats del control de qualitat, així com, si s'escau, del grau d'estabilitat laboral del personal integrat a l'empresa.
 - Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar.
 - Certificacions dels instituts o serveis oficials d'homologació encarregats del control de qualitat i que acreditin la conformitat de l'article identificat amb referències a especificacions o normes.



4. Acreditació de la condició de **fabricant, distribuïdor o importador**, mitjançant algun dels següents documents, segons escaigui:
 - Cens industrial o autorització de posada en marxa de la indústria.
 - Autorització escrita del fabricant o de l'importador del producte ofertat, atorgada específicament per al present concurs.
 - Autorització escrita del fabricant o distribuïdor estranger del producte ofertat, atorgada específicament per al present concurs.
5. Original o fotocòpia compulsada del comprovant de constitució de la **garantia provisional** dipositada a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona.
6. Qualsevol altres documents, estudis, memòries o informacions que l'òrgan de contractació pugui exigir o que el licitador estimi convenient presentar.

11. DOCUMENTACIÓ TECNICO-ECONÒMICA

El sobre número 2 ha de contenir la documentació següent:

- a. Proposició econòmica formulada estrictament d'acord amb el model que s'adjunta com annex 1 a aquest plec de clàusules administratives particulars, signada pel licitador. La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador.

L'oferta econòmica ha d'incloure el subministrament, la instal·lació, el transport i el manteniment durant el període de garantia de l'equipament. Caldrà especificar clarament l'import i el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'aplica. Si no s'especifica l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, la Universitat de Barcelona entendrà, a tots els efectes, que aquest està inclòs.

- b. Cada licitador pot incloure diferents solucions o variants en la seva proposició. En aquest cas s'ha d'especificar l'oferta econòmica de cadascuna de les variants aportades, acompanyant els documents que modifiquin o millorin el projecte base del concurs.



- c. Memòria, signada pel licitador, on es descriu tècnicament el material ofertat, amb expressió de les marques i models ofertats de tots els components, així com les prestacions del manteniment ofertat.
- d. Memòria de les millores tant tècniques, de terminis de lliurament, com de manteniment que el licitador hagi decidit ofertar
- e. Document de compromís d'oferir l'assistència tècnica per al manteniment dels equips subministrats, durant el període de garantia de l'equipament.

12. LLIURAMENT DEL MATERIAL I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari es compromet a lliurar, instal·lar i posar en marxa el material en un termini màxim de 20 dies des de la data de la signatura del contracte. Un cop realitzat el lliurament i la instal·lació, i una vegada la UB hagi comprovat el bon funcionament, s'aixecarà la corresponent acta de recepció. Aquest termini podrà ser ampliat per la UB per causes degudament justificades.

El lliurament dels equips es realitzarà segons acord amb l'usuari i haurà d'incloure com a mínim el transport fins al lloc de treball de l'usuari i la posta en marxa i verificació de l'equip en presència de l'usuari. Igualment, el contractista es fa responsable de la recollida i l'eliminació de l'embalatge del material subministrat.

Si el contractista incorre en retard en el lliurament o instal·lació del material, s'imposarà una penalitat diària de 30 € per equip, quantitat que serà retinguda de la factura pendent de pagament.

13. PAGAMENT DEL PREU CONTRACTE

La Universitat de Barcelona abonarà per transferència bancària el preu total del contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de la data de presentació de la factura.



14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Un cop perfeccionat el contracte, la Universitat de Barcelona podrà acordar les modificacions contractuals que es considerin oportunes per raons d'interès públic, sens perjudici de l'establert als següents apartats d'aquesta clàusula.

2.- El contractista estarà obligat, sense dret a indemnització, a acceptar les modificacions contractuals que la Universitat de Barcelona justificadament imposi per raons d'interès públic, derivades de necessitats noves o de causes imprevistes, sempre i quan aquestes modificacions no impliquin alteracions del preu, en més o en menys, al 20 %, amb exclusió de l'Impost sobre el Valor Afegit. Si pel contrari, les modificacions suposen un augment o reducció del preu en més d'un 20%, el contractista podrà optar per la resolució del contracte.

3.- En cas que la modificació del contracte consisteixi en augmentar el número d'unitats a subministrar, el preu d'aquestes serà el mateix que l'establert en el present contracte, llevat que ambdues parts contractants n'acordin un altre. En cas de reducció d'unitats, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització, de conformitat amb l'establert a l'article 189 LCAP.

4.- La modificació serà proposada a l'òrgan de contractació pel servei/unitat/àrea de la Universitat de Barcelona promotora de la contractació, mitjançant una memòria on es descriurà detalladament la modificació que es pretén introduir en el contracte. L'òrgan de contractació, prèvia emissió del certificat d'existència de crèdit en cas de correspondre i audiència al contractista, resoldrà segons consideri oportú. En cas d'acordar-se la modificació proposada, aquesta serà formalitzada en la forma establerta a l'article 54 LCAP.

15. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Són causes de resolució del contracte, a més de les que es puguin preveure en aquest plec, les establertes als articles 111 i 192 LCAP.

2.- Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 112, 113 i 193 LCAP.



3.- La resolució del contracte, s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, prèvia tramitació del pertinent expedient administratiu previst a l'article 109l RGC, en el que es garantirà l'audiència del contractista per un termini de 10 dies a fi que aquest formuli les al·legacions que consideri oportunes

4.- Quan es resolgui el contracte per alguna de les causes previstes en aquest plec o en la legislació vigent, per tal que es pugui dur a terme l'execució del contracte, la Universitat de Barcelona podrà contractar el subministrament, total o restant segons el cas, amb el licitador que en la fase de concurs hagués quedat en segon lloc d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats en el plec.

5.- Quan el contracte es resolgui anticipadament per culpa imputable al contractista, li serà incautada la garantia definitiva. Si aquesta garantia no és suficient per tal de cobrir els danys i perjudicis causats, la Universitat de Barcelona podrà reclamar al contractista la indemnització que correspongui.

Barcelona, a 6 d'abril de 2006

La Directora del CRAI,

Montserrat Playá Tremosa

El Gerent,

Miquel Espinosa Saenz

ANNEX I: MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Na....., major d'edat, veí/veïna de,
amb domicili a, provist de Document
Nacional d'Identitat Número....., expedit en data, en nom propi (o en
representació de l'empresa....., amb domicili a, i
provista de CIF N°....., assabentat/da de les condicions que s'exigeixen per a
l'adjudicació del contracte de subministrament d'equipament informàtic per al préstec de portàtils
(carretons, portàtils amb carregador i bateria addicional), per a les biblioteques del CRAI

DECLARA Que es compromet a executar l'execució d'aquest contracte, amb estricta subjecció als
condicionaments esmentats, i per l'import total de l'oferta (subministrament, instal.lació, transport
i manteniment durant el període de garantia de l'equipament:

OFERTA ECONÒMICA

Import

I.V.A. (cal especificar el tipus).....

TOTAL.....

VARIANTS, SI ESCAU

El licitador haurà d'indicar el preu unitari (subministrament, instal.lació, transport i manteniment
durant el període de garantia de l'equipament), del següent material:

- Carretons
- Portàtils amb bateria addicional
- Carregadors

Data, segell i signatura de l'empresa