

Normativa del servei de préstec d'ordinadors portàtils a les biblioteques del CRAI de la UB

Aprovada per la Comissió de Biblioteques, l'11 de desembre de 2006
Modificada en data 4 de juny de 2008
Modificada en data 28 d'abril de 2009
Modificada en data 30 de setembre de 2009

PREÀMBUL

L'objectiu del préstec de portàtils és facilitar als estudiants, al PDI i al PAS de la UB ordinadors portàtils en préstec per tal que puguin accedir a la informació i documentació electrònica i treballar de forma autònoma mitjançant la xarxa sense fil (Wi-Fi) de la UB, i potenciar l'aprenentatge semipresencial i l'accés al Campus Virtual de la UB.

Article 1. Definició Prestar un ordinador portàtil de la Universitat de Barcelona significa desplaçar-lo del mostrador de préstec a l'espai de la biblioteca per un temps determinat i fer-se'n càrrec de la conservació i del retorn per part de la persona que l'ha sol·licitat.

Article 2. Usuaris

Són usuaris d'aquest servei totes les persones que s'identifiquen com a membres de la UB.

Article 3. Condicions del servei

1. Els ordinadors portàtils s'hauran de demanar i retornar al taulell de préstec de la biblioteca.
2. Per sol·licitar el servei, els usuaris s'hauran d'identificar amb el carnet Som UB o el carnet de biblioteca del CRAI de la UB.
3. Els usuaris hauran de llegir, omplir i signar el formulari de préstec de portàtils que se'ls lliurarà a la biblioteca per formalitzar el préstec. En aquest formulari s'informarà de les normes i condicions de préstec del portàtil i de les sancions en cas d'incompliment.
4. L'ús dels ordinadors és per a finalitats exclusivament acadèmiques.
5. Tots els usuaris que tinguin documents en préstec i que hagin superat el termini establert per a la devolució no podran fer ús del servei de préstec d'ordinadors portàtils fins que no els hagin tornat i no tinguin cap sanció pendent.
6. En qualsevol cas, la biblioteca es reserva el dret de denegar el servei a un usuari quan ho cregui oportú, per causa justificada, apreciada discrecionalment en cada cas.

Article 4. Període i ubicació del préstec

1. El període de préstec dels ordinadors portàtils serà de 4 hores com a màxim. En qualsevol cas, s'hauran de retornar al taulell de préstec una hora abans que tanqui la biblioteca.
2. No es podran fer reserves prèvies de portàtils. En cas que no hi hagi cap portàtil disponible es farà una llista d'espera.
3. L'ús dels portàtils està restringit al recinte de la biblioteca.

Article 5. Condicions de préstec

1. Els ordinadors portàtils es prestaran en perfectes condicions d'ús i funcionament, configurats i amb la bateria carregada.
2. Juntament amb l'ordinador portàtil es lliurarà a l'usuari un fulletó amb instruccions i recomanacions d'ús.
3. Si l'usuari detecta qualsevol mal funcionament de maquinari o de programari ho ha de comunicar al personal de la biblioteca. En cas que es detecti un mal funcionament un cop el portàtil s'ha retornat i no s'hagi comunicat, es tractarà com un mal ús i s'aplicarà la sanció corresponent.

Article 6. Faltes

Són faltes lleus:

1. Tornar amb retard el portàtil.
2. Retornar el portàtil amb canvis en la configuració del programari.

Són faltes greus:

1. Ocasionar desperfectes deguts al mal ús del portàtil.
2. Treure el portàtil de la zona autoritzada per utilitzar-lo.

Són faltes molt greus:

1. No retornar el portàtil.

Article 7. Sancions

1. Sanció per faltes lleus: suspensió de l'ús del servei durant un període mínim de 5 dies. Si l'usuari és reincident, la segona vegada s'ampliarà el termini a 10 dies i la tercera s'aplicarà la sanció corresponent a les faltes greus.
2. Sanció per faltes greus: suspensió de l'ús del servei durant un semestre del curs vigent .
3. Sanció per faltes molt greus: reposició d'un ordinador de les mateixes característiques o, si no, abonament del valor de l'ordinador no retornat que s'acordarà per al curs acadèmic vigent, en un termini màxim de 30 dies.

En cas de faltes molt greus o reincidentes, es podrà incoar l'expedient disciplinari oportú, sense perjudici de la presentació de la denúncia a l'autoritat corresponent, si hi ha indicis de delictes o falta penal.

Article 8

Les sancions seran imposades per la direcció de la biblioteca on tingui lloc el fet objecte de sanció, o, si de cas hi manca, per la direcció del CRAI.

En cas que les faltes donin lloc a la incoació de l'expedient disciplinari, serà competència del degà o de la degana, del director o de la directora del lloc on estigui ubicada la biblioteca, iniciar els tràmits del dit expedient.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia següent que sigui aprovada per la Comissió de Biblioteques de la Universitat de Barcelona.

Annex 1: Formulari de préstec de portàtils

Servei de préstec d'ordinadors portàtils a les biblioteques del CRAI de la UB

Nom Cognoms, actuant en nom propi, amb DNI núm., **MANIFESTO:**

1. Que amb data d'avui sol·licito ser donat/ada d'alta en el servei de préstec d'ordinadors portàtils de les biblioteques del CRAI i que, en conseqüència, consto com a usuari registrat en aquest servei.
2. Que aquest acte em dona dret a gaudir del servei de préstec de portàtils mentre estigui matriculat a la UB (estudiants) o estigui vigent la meua relació contractual amb la UB (PDI i PAS).
3. Que el CRAI, a través de les seves biblioteques, es compromet a lliurar-me en règim de préstec un ordinador portàtil en perfectes condicions d'ús i funcionament, així com una targeta amb les instruccions d'ús i recomanacions corresponents, que em comprometo a observar.
4. Que el préstec esmentat es regeix per la Normativa del servei de préstec d'ordinadors portàtils a les biblioteques del CRAI de la UB i que, en particular, accepto el compliment de les CLÀUSULES següents:

PRIMERA: el préstec es farà per a un període màxim de 4 hores diàries, i en tot cas sempre s'haurà de retornar al taulell de préstec, una hora abans que tanqui la biblioteca.

SEGONA: si l'usuari detecta qualsevol mal funcionament de maquinari o programari ho ha de comunicar immediatament al personal de la biblioteca. En cas que es detecti un mal funcionament un cop el portàtil s'ha retornat i no se n'hagi dit res, es tractarà com a un mal ús i s'aplicarà la sanció corresponent.

TERCERA: l'ús del portàtil queda restringit al recinte de la biblioteca i és per a finalitats exclusivament acadèmiques. Per tant, resta terminantment prohibit treure'l del recinte de la biblioteca.

QUARTA:

Són faltes lleus:

1. Tornar amb retard el portàtil.
2. Retornar el portàtil amb canvis en la configuració del programari.

Són faltes greus:

1. Ocasionar desperfectes deguts al mal ús del portàtil.
2. Treure el portàtil de la zona autoritzada per utilitzar-lo.

Són faltes molt greus:

1. No retornar el portàtil.

CINQUENA:

Sanció per faltes lleus: suspensió de l'ús del servei durant un període mínim de 5 dies. Si l'usuari és reincident, la segona vegada s'ampliarà el termini a 10 dies i la tercera s'aplicarà la sanció corresponent a les faltes greus.

Sanció per faltes greus: suspensió de l'ús del servei durant un semestre del curs vigent.

Sanció per faltes molt greus: reposició d'un ordinador de les mateixes característiques o, si no, abonament del valor de l'ordinador no retornat que s'acordarà per al curs acadèmic vigent, en un termini màxim de 30 dies, sense perjudici de l'obertura de l'expedient disciplinari corresponent, si escau.

I, en prova de conformitat, signo el present document.

Signatura de l'usuari:

Població i data: