

CRAI. PLA ESTRATÈGIC 2006-2009 OBJECTIUS 2009

1. Resum de les principals línies d'actuació

Les principals línies d'actuació dels objectius del 2009, venen configurades per l'actual Pla estratègic 2006-2009. Els objectius del 2009 pretenen contemplar les accions necessàries per tal que el CRAI continuï millorant els seus serveis i aquests s'apropin a les necessitats de recerca i als models d'aprenentatge que propicien l'Espai Europeu d'Educació superior (EEES) i l'Espai Europeu de Recerca.

1.1 Noves línies

- Difusió de la producció científica de la UB en accés obert
 - Recollir en el Dipòsit digital els articles publicats pels investigadors de la UB en revistes científiques.
 - Difondre els serveis que el CRAI pot oferir a la recerca
- Disposar d'un pla de formació d'usuaris que contempli les competències en alfabetització informacional

1.2 Manteniment i/o consolidació

- Millorar el model de suport a la docència i al Campus Virtual
- Continuar amb la implementació del programari Millennium i millorar les eines de cerca.
- Avaluar els fons bibliogràfics i establir criteris de selecció per tal de traslladar el material de baix ús al magatzem GEPA de Lleida per continuar amb el procés de millora de gestió de la col·lecció.
- Dissenyar i elaborar el Pla estratègic 2010-2013

2 Detall del objectius

Línia estratègica: APRENTATGE

Objectiu 1. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a l'aprenentatge.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Millorar les eines per a l'elaboració i gestió dels projectes de materials docents		
<ul style="list-style-type: none"> → Implementar els gestors de continguts (CMS) per a la gestió dels projectes de materials docents → Facilitar l'accés remot al professorat perquè pugui fer seguiment dels projectes de materials docents que es desenvolupen a la USD → Implementar i millorar l'entorn de proves per a la gestió de cursos al Campus Virtual 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre de projectes gestionats amb CMS → Espai remot accessible → Nombre de millores 	USU
Aconseguir l'aplicatiu de gestió del suport a la docència en la seva totalitat		
<ul style="list-style-type: none"> → Reprendre les converses amb ATIC i el vicerectorat per acordar una solució a aquest tema → Participar en el desenvolupament de l'eina que emani de l'acord 	<ul style="list-style-type: none"> → Acord establert → Eina desenvolupada 	USU
Continuar amb la integració de centres d'aprenentatge d'idiomes		
<ul style="list-style-type: none"> → Formar el personal per a la integració dels fons al catàleg. → Processar tot el material que s'incorpora en concepte de compra. → Planificar i coordinar la reconversió de fons del CAL ubicat a la biblioteca d'Econòmiques. → Dinamitzar el centre d'autoaprenentatge d'idiomes i difusió del servei de la Biblioteca del Campus de Bellvitge 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre de personal format. → Nombre de registres (bibliogràfics i d'exemplar) incorporats al catàleg, en concepte de compra. → Nombre de registres (bibliogràfics i d'exemplar) incorporats a catàleg en concepte de reconversió. 	UPT Campus Bellvitge

Objectiu 2. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Consolidar el manteniment i recollida de recursos per a la docència		
<ul style="list-style-type: none"> → Incrementar la col·lecció RIDOC → Incrementar la col·lecció Mediateca de OMADO → Integrar la col·lecció OMADO a la col·lecció MDX del CBUC → Incorporar un enllaç al catàleg d'autoritats i thesaurus des les col·leccions de Documents docents 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre documents a RIDOC → Nombre de vídeos a Mediateca → Nombre de documents a MDX → Nombre de procediments actualitzats → Enllaç establert 	USU UPT
Millorar l'oferta de bibliografia recomanada		
<ul style="list-style-type: none"> → Estudiar i integrar la bibliografia recomanada pels estudis de grau i màsters oficials → Estudiar integrar la consulta de la bibliografia recomanada que apareix al GRAD amb el catàleg de forma més automàtica 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre de bibliografia integrada → Informe realitzat 	UP USU AT Caps de biblioteca

Objectiu 3. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Millorar el model de suport a la docència i al Campus Virtual		
<ul style="list-style-type: none"> → Avaluar el servei de Consultes-Docència 24x7 → Difondre el nou servei a la comunitat docent. 	<ul style="list-style-type: none"> → Informe d'avaluació → Campanyes de difusió realitzades / sessions o reunions realitzades 	USU Caps de biblioteca

Aconseguir que tots els dossiers electrònics estiguin al campus Virtual de la UB			
→ Facilitar sessions d'iniciació bàsica al Campus Virtual des de totes dels biblioteques del CRAI	→ Tancar la plataforma de dossiers electrònics	→ Nombre de sessions realitzades	USU Caps de biblioteca
		→ Dossiers tancats	
Disposar d'un Pla de Formació d'usuaris			
→ Dissenyar el pla de formació d'usuaris amb la facultat	→ Organitzar i realitzar sessions de formació d'eines i recursos bibliogràfics	→ Participar en la docència d'assignatures obligatòries (alfabetització informacional)	→ Integrar l'oferta de formació d'usuaris del CRAI al Campus Virtual
		→ Nombre de reunions	Biblioteconomia
		→ Document marc	
		→ Nombre de sessions	Caps de biblioteca
		→ Nombre d'assignatures	
		→ Oferta de formació d'usuaris al Campus Virtual	USU-grup de treball

Línia estratègica: RECERCA

Objectiu 4. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a la recerca.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Difondre la producció científica de la UB en accés obert.		
→ Ampliar col·leccions en els dipòsits digitals de la UB: Dipòsit Digital, Recercat, TDX, Memòria Digital de Catalunya.	→ Recollir en el Dipòsit Digital i la col·lecció RecercaUB els articles publicats pels investigadors de la UB en revistes científiques comercials	→ Realitzar visites de presentació personalitzada a departaments i altres unitats administratives de la UB sobre els dipòsits digitals
	→ Nombre de col·leccions creades	UP Caps de biblioteca
	→ Nombre de visites realitzades	
Preservar i difondre les revistes científiques de la UB		
→ Incorporar revistes científiques de la UB al RACO.	→ Visites als editors UB per explicar la utilització a la UB del programari OJS implementat pel CESCO/CBUC per oferir als editors un programari per autoeditar revistes digitals.	
	→ Nombre de revistes incorporades	UP Caps de biblioteca
	→ Nombre de visites realitzades	
Difondre els serveis de la biblioteca destinats a la recerca		
→ Realitzar sessions de formació amb professorat i amb els grups de recerca (p.e. Cafes Tecnològics del CRAI)		
	→ Nombre de sessions	Caps de biblioteca
	→ Nombre de temes presentats	
Incrementar i completar les col·leccions especials		
→ Establir convenis, seleccionar materials...		
	→ Nombre convenis	Direcció CRAI Caps de biblioteca
	→ Nombre de documents	

Objectiu 5. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Millorar les eines de cerca per facilitar i augmentar l'ús dels recursos d'informació		
→ Crear més agrupacions temàtiques de recursos electrònics al ReCercador.	→ Realitzar sessions de formació sobre el ReCercador a bibliotecaris i usuaris	→ Establir la correcta concordància entre els registres bibliogràfics del catàleg amb SFX i Metalib
→ Continuar amb les tasques preparatòries per tal de donar l'accés multilingüe al Thesaurus.	→ Donar accés al Catàleg d'Autoritats i al Thesaurus.	→ Participar en el projecte consorciat CANTIC de redacció de registres d'autoritat.
	→ Nombre d' agrupacions temàtiques creades.	USU UP UPT AT
	→ Nombre de sessions	
	→ Nombre de registres modificats	
	→ Accés operatiu al thesaurus.	
	→ Nombre de registres de matèries preparats.	
	→ Nombre de registres d'autoritat redactats a nivell CANTIC.	

Crear i millorar els tractament dels fons i col·leccions documentals de la UB.		
<ul style="list-style-type: none"> → Parametritzar l'aplicatiu Flora Archiv per al tractament dels fons personals. → Migrar les dades dels diferents aplicatius existents al Flora Archiv. → Establir els procediments de tractaments dels fons documentals. → Reorganitzar en el WEB del CRAI els fons i col·leccions existents, sota la seva correcta denominació. 	<ul style="list-style-type: none"> → Parametrització realitzada. → Nombre de col·leccions migrades. → Document dels procediments. → Proposta de reorganització redactada. 	UPT AT
Posar a disposició dels usuaris el Catàleg d'Autoritats i el Thesaurus de la UB.		
<ul style="list-style-type: none"> → Proporcionar accés al Catàleg d'autoritats i al Thesaurus des del web del CRAI. 	<ul style="list-style-type: none"> → Accés operatiu. 	UPT AT

Objectiu 6. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Millorar i difondre l'assessorament en drets d'autor		
<ul style="list-style-type: none"> → Elaborar nous manuals específics per al professorat i l'alumnat → Potenciar l'ús de la llicència Creative Commons 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre de manuals elaborats → Nombre d'accions realitzades 	USU
Consolidar l'Oficina de Difusió del Coneixement		
<ul style="list-style-type: none"> → Programar sessions de formació per promoure la lliure difusió del coneixement mitjançant els dipòsits digitals i les llicències Creative Commons 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre de sessions 	USU UP
Col·laborar amb la base de dades GREC		
<ul style="list-style-type: none"> → Millorar la interoperabilitat del GREC amb el Dipòsit Digital de la UB extraient informació del GREC amb el Dipòsit → Validar els registres migrats → Establir els enllaços a catàleg de les publicacions que apareixen a GREC 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre d'actuacions → Nombre de registres validats → Nombre d'enllaços incorporats 	USU UP UPT
Col·laborar amb l'Observatori sobre Biblioteques, Llibres i Lectura de la UB		
<ul style="list-style-type: none"> → Donar suport bibliogràfic i documental a l'activitat 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre monografies adquirides → Recull de recursos bibliogràfics i documentals accessibles 	Biblioteconomia i Documentació

Objectiu 7. Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la UB.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Difondre i preservar mitjançant la digitalització el fons antic i les col·leccions especials temàtiques i d'autor		
<ul style="list-style-type: none"> → Continuar i incrementar la digitalització de fons antic i col·leccions especials → Incorporar documents digitalitzats al portal UB de la Biblioteca Virtual Cervantes 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre d'exemplars digitalitzats → Nombre d'obres incorporades a la BVC 	UP Caps de biblioteca

Línia estratègica: RELACIONS INSTITUCIONALS

Objectiu 8: Desenvolupar aliances i establir mecanismes de cooperació amb organitzacions externes a la UB per tal de dur a terme els objectius estratègics del CRAI.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Continuar amb la participació de la UB al Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC).		
→ Participar activament en nous grups de treball i continuar en els que ja es participa (SRV, MDX)	→ Nombre de grups de treballs → Nombre de reunions	CRAI
Continuar amb la participació en grups de treball de REBIUN		
→ Participar activament en els grups de treball de PI i el de Qualitat (Línia 3 de REBIUN)	→ Nombre de reunions	CRAI
Establir convenis de col·laboració amb altres Institucions		
→ CEHI, Medi Ambient i altres	→ Nombre de convenis → Conveni	Direcció CRAI Caps de biblioteca

Objectiu 9: Establir mecanismes de cooperació i coordinació amb els òrgans de la UB per tal de millorar els serveis del CRAI.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Difondre els projectes i experiències de la UB en publicacions i reunions científiques i professionals.		
→ Presentació de comunicacions a les Jornades i Congressos que tinguin lloc l'any en curs: Fesabid, Rebiun, etc.	→ Nombre de comunicacions presentades → Nombre de comunicacions acceptades	CRAI

Línia estratègica: GESTIÓ INTERNA

Objectiu 10: Millorar els processos de gestió interns i l'organització del treball per tal de dur a terme les funcions assignades al CRAI amb la màxima qualitat.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Continuar amb la implementació de Millenium		
→ Disseny de les interfícies d'usuari en castellà i anglès → Definició de paràmetres i posada en funcionament dels nous mòduls: Media Booking, Scheduler, Ldap, URL Checker → Definició de paràmetres i posada en funcionament dels mòduls d'Adquisicions i Control de publicacions periòdiques	→ Interfícies en funcionament → Mòduls en funcionament	USU UPT UP UA AT
Consolidar l'explotació del sistema de gestió del préstec amb Millenium		
→ Aconseguir un entorn de proves pel sistema de préstec a la UB. → Elaborar un nou manual de procediments del préstec. → Formar al personal de la Unitat en l'ús del nou sistema. → Adequar les polítiques de funcionament al nou mòdul de préstec (què fer quan s'acaben les renovacions, revisar bloquejos, etc.) → Proposar les modificacions del Reglament de préstec d'acord amb el nou mòdul.	→ Entorn de proves activat → Manual de Procediments → Personal USU format → Polítiques de funcionament elaborades → Nou Reglament de préstec	USU
Millorar el model de dades estadístiques i indicadors del CRAI		
→ Revisar el model d'acord amb les possibilitats que ofereix el Millenium. → Completar i millorar les consultes a la intranet de les estadístiques	→ Canvis aprovats → Espai d'intranet per a Consultes de dades acabat	USU
Consolidar el portal de suport a la docència del CRAI		
→ Establir un sistema per a la publicació de notícies → Definir el model de coordinació amb les altres unitats implicades	→ Procediment elaborat → Model de coordinació aprovat	USU
Continuar el procés de millora de la gestió del préstec de portàtils a les biblioteques.		

<ul style="list-style-type: none"> → Redactar un nou reglament que millori el servei de cara a l'usuari → Establir amb l'Àrea de Tecnologies el protocol més adequat a la realitat → Adequar el Manual de procediments a la gestió amb el nou mòdul de préstec de Millennium 	<ul style="list-style-type: none"> → Nou Reglament de préstec de portàtils → Protocol acordat amb ATIC → Nou Manual de Procediments 	<p>USU Caps de biblioteca</p>
Consolidar el web com el portal d'accés als recursos i serveis del CRAI		
<ul style="list-style-type: none"> → Crear un portal integrat de consulta dels recursos electrònics → Adaptar les guies temàtiques a les necessitats dels usuaris 	<ul style="list-style-type: none"> → Portal creat → Guies fetes 	<p>UP Caps de biblioteca</p>
Millorar l'ús de la intranet com a eina de gestió del coneixement		
<ul style="list-style-type: none"> → Canviar la versió de la Intranet 	<ul style="list-style-type: none"> → Versió actualitzada 	<p>UP AT</p>
Difondre els recursos i serveis del CRAI als usuaris		
<ul style="list-style-type: none"> → Dissenyar fullets de difusió dels serveis i recursos del CRAI → Realitzar campanya de promoció de les col·leccions especials a les biblioteques públiques → Realitzar campanya de promoció de blocs de biblioteca → Organitzar exposicions bibliogràfiques (presencials i virtuals) → Dissenyar vídeo per captació d'alumnes 	<ul style="list-style-type: none"> → Guies elaborades → Campanya feta → Bloc fets → Exposicions fetes → Vídeo realitzat 	<p>UP UP. GT Difusió Caps Biblioteca (Mundet, F^aG^aH^a Matemàtiques Lletres,Física i química) Bellvitge</p>
Continuar el procés de millora de gestió de la col·lecció		
<ul style="list-style-type: none"> → Avaluat els fons bibliogràfics del dipòsit de Cervera o de les biblioteques per decidir-ne el trasllat al GEPA → Avaluat el fons de publicacions periòdiques de la UB, per a decidir-ne la seva conservació o eliminació i decidir l'enviament al GEPA. → Continuar amb el grup de treball de gestió de la col·lecció de publicacions periòdiques. → Elaborar criteris de gestió de la col·lecció per a les monografies i les publicacions periòdiques per determinar el trasllat de fons de baix ús al GEPA → Establir el procediment per a catalogar el fons pendent de reconversió dipositat al magatzem de Cervera. → Continuar amb l'esporgada i eliminar del catàleg bibliogràfic de la UB i el CCUC el fons considerat obsolet → Ampliar la consideració de fons antic els documents amb data de publicació entre els anys 1821 a 1990 → Canviar a "exclòs de préstec" els registres d'exemplar associats a registres bibliogràfics amb data de publicació entre 1900 i 1945 	<ul style="list-style-type: none"> → Documents seleccionats → Nombre exemplars expurgats → Documents dels procediments. → Nombre de registres eliminats. → Nombre de documents catalogats → Nombre de registres transferits → Registres canviats 	<p>GC UPT Caps de biblioteca</p>
Continuar amb el procés de millora de gestió del catàleg i dels fons bibliogràfics		
<ul style="list-style-type: none"> → Continuar amb la catalogació retrospectiva, de fons antic i de donatius. → Unificar els criteris en la catalogació del fons modern i el fons d'antiquària → Estudiar i reclassificar els recursos bibliogràfics d'acord a les noves necessitats → Crear un grup de treball sobre "La gestió de la biblioteca electrònica". → Estudiar la possibilitat d'abocar automàticament registres bibliogràfics en MARC21, proporcionats pels proveïdors o per altres fons. → Realitzar actuacions d'adequació en els registres bibliogràfics del catàleg, derivades de la posada en funcionament dels nous mòduls de Millennium. → Redactar pautes per el processament dels documents amb data de publicació entre 1821 i 1900 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre de documents incorporats → Document de procediment → Percentatge de la unificació → Nombre monografies reclassificades → Grup de treball creat. → Nombre de reunions. → Estudi realitzat. → Pautes realitzades 	<p>UPT Caps de biblioteca</p>
Vetllar per la millora de la qualitat		
<ul style="list-style-type: none"> → Elaborar el Pla Estratègic 2010-2013 → Fer enquestes bianuals de satisfacció d'usuaris 	<ul style="list-style-type: none"> → Pla estratègic elaborat → Enquestes recollides 	<p>Direcció CRAI Caps de biblioteca</p>

Objectiu 11. Vetllar per la millora continua dels espais i les instal·lacions.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Pla d'integració de les biblioteques de la Facultat d'Economia i Empresa		
→ Planificació de la fusió: espai, personal i fons	→ Planificació feta	Direcció CRAI Caps de biblioteca
Adequació de l'espai de les biblioteques a les necessitats d'aprenentatge		
→ Distribució de fons → Remodelació d'espais → Aules d'informàtica → Millorar les instal·lacions	→ % fons distribuït → % espais remodelats → Aules creades → Millores realitzades	Caps de biblioteca

SIGLES EMPRADES	
CRAI	Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació
GC	Gestió de la Col·lecció
UA	Unitat d'Administració del CRAI
UP	Unitat de Projectes del CRAI
UP. GT Difusió	Unitat de Projectes del CRAI. Grup de Treball de Difusió
UPT	Unitat de Procés Tècnic
USU	Unitat de Serveis als Usuaris del CRAI
AT	Àrea de Tecnologies