

CRAI. PLA ESTRATÈGIC 2006-2009 OBJECTIUS 2008

1 Resum de les principals línies d'actuació

1.1 Noves línies

- Implementació del nou sistema de gestió de biblioteca (Millenium).
 - o Dur a terme la migració de les dades (catàleg, usuaris, exemplars, etc.).
 - o Formació.
 - o Instal·lació i proves.
- Definir els criteris de la col·lecció que es portarà al GEPA.
 - o Avaluar els fons bibliogràfics del dipòsit de Cervera.
- Planificar Cartoteca.

1.2 Manteniment i/o consolidació

- Consolidar el model de suport a la docència, incloent el suport al nou Campus Virtual UB.
- Difondre i preservar mitjançant la digitalització el fons antic i les col·leccions especials temàtiques i d'autor.
- Incrementar continguts als dipòsits digitals.
- Catalogació retrospectiva.

2 Detall del objectius

Línia estratègica: APRENTATGE

Objectiu 1. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a l'aprenentatge.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
1.1 Continuar la consolidació del servei de suport a la docència		
<ul style="list-style-type: none"> → Detectar les necessitats de formació dels tècnics de les USD i del personal dels PSD i programar els cursos corresponents. → Garantir el contacte amb els responsables acadèmics dels centres per parlar dels informes que els enviem bimensualment i dels treballs de suport que es desenvolupen. → Mantenir reunions periòdiques amb les caps de biblioteca per valorar el funcionament del suport a la docència i proposar millores. 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de cursos Contactes establerts Reunions realitzades 	USU
1.2 Utilitzar l'aplicatiu de gestió del suport a la docència en la seva totalitat		
<ul style="list-style-type: none"> → Respondre a les demandes de l'equip de l'Àrea de Tecnologies respecte de dubtes o ajustos en les especificacions funcionals de la part del PMID. → Testejar la versió de l'eina de gestió en la part del PMID, detectar errors i remetre'ls a AT perquè els solucioni. → Implementar l'eina en el procés de gestió de les peticions del PMID. → Analitzar el funcionament de l'eina en la seva totalitat. 		USU
1.3 Continuar amb la integració de centres d'aprenentatge d'idiomes.		
<ul style="list-style-type: none"> → Formar el personal per a la integració dels fons al catàleg. → Processar tot el material que s'incorpora en concepte de compra. 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de personal format Nombre de registres (bibliogràfics i d'exemplars) incorporats al catàleg 	UPT
1.4 Proposta d'integració del recursos d'informació oferts pel CRAI al Campus Virtual de la UB		
	Informe realitzat	UP USU

Objectiu 2. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Consolidar el model de suport a la utilització del nou Campus Virtual UB		
<ul style="list-style-type: none"> → Col·laborar en la implementació del model de suport al campus virtual que el vicerectorat decideixi emprar. → Facilitar la formació/informació que el personal de les biblioteques pugui necessitar per realitzar correctament el suport al campus virtual. 		USU

Objectiu 3. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Potenciar l'ús del portal de Suport a la Docència		
<ul style="list-style-type: none"> → Consolidar el manteniment i recollida de recursos d'informació per a la docència. → Difondre el nou servei a la comunitat docent. 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de documents entrats a RIDOC Campanyes de difusió realitzades 	USU

Millorar les col·leccions docents del dipòsit digital de la UB			
→	Crear la col·lecció de documents docents OMADO+		USU
Planificar la Cartoteca de la UB			
→	Elaborar informe.	Informe realitzat	GC
→	Elaborar document de serveis a oferir.		
→	Coordinar biblioteques amb mapes i plànols.		

Línia estratègica: RECERCA

Objectiu 4. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a la recerca.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Difondre la producció científica de la UB en accés obert.		
<ul style="list-style-type: none"> → Consolidar i ampliar col·leccions en els dipòsits digitals de la UB: Dipòsit Digital (docència i institucional), Recercat, TDX, Memòria Digital de Catalunya. → Realitzar una campanya de difusió personalitzada destinada al professorat i alumnes de com publicar als dipòsits. → Realitzar una campanya de presentació personalitzada destinada als bibliotecaris perquè puguin informar als usuaris i elaborar material explicatiu 	<p>Nombre de col·leccions creades</p> <p>Campanya de difusió realitzada</p>	<p>UP</p> <p>Caps de biblioteca</p> <p>UP. GT Difusió</p>
Preservar i difondre les revistes científiques de la UB		
<ul style="list-style-type: none"> → Estudiar la utilització a la UB del programari OJS implementat pel CESCA/CBUC per oferir als editors un programari per autoeditar revistes digitals. → Incrementar el nombre de revistes científiques editades per la UB al DOAJ (Directory of Open Access Journals) 	<p>Informe d'avaluació del programari</p> <p>Nombre de revistes al DOAJ</p>	<p>UP</p>

Objectiu 5. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Establir un protocol de treball per a la creació de noves col·leccions documentals i la millora de les existents.		
<ul style="list-style-type: none"> → Col·laborar amb el Director del Sistema de Gestió Documental i Arxiu de la UB per adaptar el software corresponent per al tractament de les dades documentals. → Avaluar el sistema de metadades més adient per al tractament d'aquestes dades. → Establir els procediments per a procedir a la selecció i redacció del quadre de classificació de cada col·lecció documental → Establir els procediments de validació de les metadades dels documents a integrar en cada col·lecció documental. 	<p>Nombre de documents modificats</p> <p>Nombre de col·leccions creades</p> <p>Document dels procediments de treball</p>	<p>UPT</p>
Analitzar sistemes de metadades.		
<ul style="list-style-type: none"> → Continuar amb l'activitat del grup de treball sobre metadades, per tal d'establir una comparativa entre diversos sistemes i la seva millor aplicació. → Formar al personal sobre sistemes de metadades. 	<p>Document del grup de treball</p> <p>Realització del curs</p>	<p>UPT</p>
Posar a disposició dels usuaris a través del web les eines de cerca SFX i Metalib per facilitar i augmentar l'ús dels recursos d'informació		

	<ul style="list-style-type: none"> → Establir la correcte concordància entre SFX i els registres del catàleg. → Avaluar el comportament de Metalib amb el catàleg bibliogràfic. → Col·laborar en el correcte funcionament del SFX. → Perfeccionar la configuració del Recercador (Metalib) per ldap i en anglès i castellà. → Elaborar un manual d'usuari 	Nombre de registres modificats per a establir el link correcte. Document amb les actuacions a fer per al correcte funcionament de Metalib. Interfícies en ús. Manual elaborat	UPT USU UP UA
Estudiar l'increment del nombre de subscripcions a revistes científiques i bases de dades especialitzades, en funció de les estadístiques d'ús i de les necessitats dels usuaris			
	<ul style="list-style-type: none"> → Estudiar el contingut de les diferents bases de dades i les noves propostes de subscripció → Avaluar l'ús de la col·lecció actual → Analitzar el cost i les possibilitats pressupostàries per a l'increment de les subscripcions 	Nombre de consultes de les BBDD/usuaris totals Nombre de baixes Nombre d'altres	GC UA
Continuar l'estudi de la col·lecció del fons bibliogràfic dels diferents campus universitaris per evitar duplicitats innecessàries			
	<ul style="list-style-type: none"> → Fer un estudi de les assignatures que s'hi imparteixen i del fons bibliogràfic que es pot trobar a les biblioteques 	Nombre de biblioteques estudiades Nombre de títols (monografies i subscripcions) duplicats	GC Caps biblioteques
Avaluar l'espai "Recursos electrònics en prova"			
	<ul style="list-style-type: none"> → Fer un estudi comparatiu dels recursos en prova respecte als recursos subscrits 	Nombre de recursos en prova Nombre de recursos que han estat en prova subscrits	GC
Avaluar la possibilitat de ser membres d'institucions que facilitin la publicació i l'accés d'articles de recerca i investigació			
	<ul style="list-style-type: none"> → Estudiar propostes d'adhesió a diferents institucions 	Nombre d'institucions contactades Nombre d'adhesions	GC

Objectiu 6. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Consolidar l'Oficina de Difusió del Coneixement		
<ul style="list-style-type: none"> → Augmentar i millorar els continguts del web de l'Oficina de Difusió del Coneixement. 		USU UP
Assessorar en els aspectes relatius a la disposició i gestió dels drets d'autor		
<ul style="list-style-type: none"> → Continuar donant a conèixer les característiques i aplicacions de les llicències Creative Commons i promocionar-ne el seu ús 	Nombre d'actuacions. Campaña de difusió	USU UP
Col·laborar amb la base de dades GREC		
<ul style="list-style-type: none"> → Continuar avaluant la possibilitat d'establir criteris de recuperació comuns amb els del CRAI → Enllaços a catàleg de les publicacions que apareixen a GREC 	Document amb l'estudi Nombre d'enllaços incorporats	UPT UP

Objectiu 7. Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la UB.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
<p>Avaluar els fons bibliogràfics del dipòsit de Cervera per organitzar el trasllat al dipòsit conjunt del CBUC (GEPA)</p> <ul style="list-style-type: none"> → Estudiar el fons de revistes i decidir l'enviament al GEPA. → Estudiar el fons de monografies i decidir l'enviament al GEPA. → Avaluar el fons de publicacions periòdiques de la UB, per a decidir-ne la seva conservació o eliminació. → Avaluar la conservació i catalogació del fons de revistes de Medicina dipositat al magatzem de Cervera. → Eliminar del catàleg bibliogràfic del CRAI i del CCUC el fons considerat obsolet. → Establir el procediment per a catalogar el fons pendent de reconversió dipositat al magatzem de Cervera. → Participar en el grup de treball de gestió de la col·lecció de publicacions periòdiques. 	<p>Monografies</p> <ul style="list-style-type: none"> -Duplicades a Cervera -Exemplars únics <p>Publicacions periòdiques</p> <ul style="list-style-type: none"> -títols únics als CCUC -títols duplicats al CCUC <p>Nombre de monografies per enviar al GEPA</p> <p>Nombre de títols de publicacions periòdiques per enviar al GEPA.</p> <p>Documents dels procediments</p> <p>Nombre de registres eliminats</p> <p>Nombre de documents catalogats</p>	<p>CBUC (GEPA)</p> <p>UPT GC</p>
<p>Millorar les instal·lacions i les condicions de seguretat dels fons i col·leccions especials</p> <ul style="list-style-type: none"> → Continuar la integració dels fons dels departaments a les biblioteques del CRAI. → Millorar les condicions de seguretat del fons de Reserva → Realitzar un estudi per tal d'avaluar el cost d'assegurar els fons bibliogràfics de Reserva 	<p>Nombre de departaments contactats</p> <p>Nombre de volums integrats</p>	<p>GC</p> <p>Caps biblioteques</p>
<p>Difondre i preservar mitjançant la digitalització el fons antic i les col·leccions especials temàtiques i d'autor</p> <ul style="list-style-type: none"> → Digitalitzar els fons de reserva procedents dels departaments a les biblioteques → Continuar i incrementar la digitalització de fons antic i col·leccions especials → Incorporar documents digitalitzats al portal UB de la Biblioteca Virtual Cervantes → Crear la col·lecció del publicista Artigues → Campanya de promoció de les col·leccions especials a les biblioteques públiques → Campanya de promoció de les col·leccions especials i digitals a la Viquipèdia 	<p>Nombre d'exemplars de reserva integrats des dels departaments</p> <p>Nombre d'exemplars digitalitzats</p> <p>Nombre d'obres digitalitzades a la BVC</p> <p>Col·leccions creades</p> <p>Campanyes de promoció fetes</p>	<p>UP</p> <p>GC</p> <p>Caps biblioteques</p> <p>Bib. Lletres</p> <p>Bib. Reserva</p> <p>Bib. Belles Arts</p> <p>UP. GT Difusió</p>

Línia estratègica: RELACIONS INSTITUCIONALS

Objectiu 8: Desenvolupar aliances i establir mecanismes de cooperació amb organitzacions externes a la UB per tal de dur a terme els objectius estratègics del CRAI.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
<p>Continuar amb la participació de la UB al Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC).</p> <ul style="list-style-type: none"> → Participar activament en els grups de treball creats relacionats amb les funcions pròpies de Procés Tècnic. → Participar activament en nous grups de treball relacionats amb la migració al sistema Millennium → Participar activament en els grups de treball: creats → Participar activament en nous grups de treball que tinguin a veure amb les funcions pròpies de la Unitat de Serveis als Usuaris 	<p>Nombre de grups de treballs</p> <p>Nombre de reunions</p> <p>Nombre de projectes portats a terme</p>	<p>UPT</p> <p>USU</p>

Objectiu 9: Establir mecanismes de cooperació i coordinació amb els òrgans de la UB per tal de millorar els serveis del CRAI.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Difondre els projectes i experiències de la UB en publicacions i reunions científiques i professionals.		
<ul style="list-style-type: none"> → Presentació de comunicacions a les Jornades i Congressos que tinguin lloc l'any en curs: Fesabid, Rebiun, etc. 	Nombre de comunicacions presentades Nombre de comunicacions acceptades	CRAI
Establir i definir procediments amb altres serveis, especialment ICE i Publicacions i Edicions		
<ul style="list-style-type: none"> → Estudiar el procediment per tal de que s'incorporin al catàleg bibliogràfic del CRAI la totalitat de la producció editorial del Servei de Publicacions i Edicions, sigui quin sigui el suport 	Documents dels procediments	UPT Direcció

Línia estratègica: GESTIÓ INTERNA

Objectiu 10: Millorar els processos de gestió interns i l'organització del treball per tal de dur a terme les funcions assignades al CRAI amb la màxima qualitat.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Dur a terme la migració de les dades (catàleg, usuaris, exemplars, etc.) al nou sistema de gestió de biblioteca.		
<ul style="list-style-type: none"> → Dur a terme l'estudi, definició de paràmetres i posada en funcionament del mòdul de préstec del nou sistema de gestió de biblioteca. → Realitzar la formació del personal de les biblioteques en el nou mòdul de préstec. → Depurar les dades del catàleg. → Convertir les dades de CATMARC a MARC21. → Formar al personal en l'ús del nou sistema. 	Nombre de modificacions de catàleg Nombre de documents migrats Nombre de cursos previstos sobre Millenium	USU UPT
Implementar el nou model de dades estadístiques i indicadors del CRAI		
<ul style="list-style-type: none"> → Posar en funcionament el recull de dades estadístiques aprovat per la direcció del CRAI. 		USU
Implementar Millenium		
<ul style="list-style-type: none"> → Participació en la fase d'estudi del procés d'implementació juntament amb l'empresa. → Preparació dels paràmetres que afecten al conjunt de dades (bibliogràfics i d'usuari) per a la migració → Avaluació posterior al procés de migració → Implementació dels diferents mòduls, segons calendari → Planificar el procés de formació en cascada → Disseny de les interfícies d'usuari → Estudi de mòduls a comprar que no apareixen en el paquet bàsic. 	Fases del procés d'implementació assolides	AT UPT UP USU
Continuar amb les tasques de catalogació retrospectiva del fons.		
<ul style="list-style-type: none"> → Coordinar la tasca de l'empresa externa amb la dels catalogadors de biblioteca. → Establir la prioritització del fons a reconvertir → Col·laborar en la catalogació del fons pendent de reconvertir 	Nombre de documents incorporats al catàleg del CRAI	UPT
Continuar desenvolupant les eines per a optimitzar la cerca als recursos del CRAI.		
<ul style="list-style-type: none"> → Continuar amb les tasques preparatòries per tal d'aconseguir un tesaurus multilingüe. → Participar en el projecte consorciat CANTIC de redacció de registres d'autoritat 	Nombre de registres de matèries preparats Nombre de registres d'autoritat redactats a nivell CANTIC	UPT

	Ampliar l'abast de responsabilitat de Procés Tècnic.		
	→ Establir els procediments per tal d'incloure sota la responsabilitat de Procés Tècnic, la catalogació del fons d'Antiquària	Document dels procediments de treball	UPT
	Consolidar el web com el portal d'accés als recursos i serveis del CRAI		
	→ Traduir al castellà i anglès pàgines de segon i tercer nivell → Millorar el posicionament del web del CRAI → Millorar l'accessibilitat del web del CRAI	nombre de pàgines traduïdes nombre d'actuacions fetes	UP
	Millorar l'ús d'Intranet com a eina de gestió del coneixement		
	→ canvi de versió de la Intranet	Versió actualitzada	UP AT
	Millorar la descripció i catalogació dels recursos electrònics		
	→ creació del grup de treball de "Formats i metadades" → Estudiar els estàndards de metadades i formats i les eines d'intercanvi, extracció i gestió automàtica de metadades.	Grup creat Estudi realitzat	UP UP AT
	Difondre els recursos i serveis del CRAI als usuaris		
	→ Dissenyar una campanya de promoció dels blocs → Dissenyar llibre d'estil CRAI-UB → Dissenyar una campanya d'accés als recursos des de fora la UB → Dissenyar fullet de difusió del Pla estratègic	Campanya feta	UP UP. GT Difusió Biblioteques amb bloc
	Elaborar nous criteris de gestió de la col·lecció per a les publicacions periòdiques		
	→ Estudiar diferents documents de Gestió de publicacions periòdiques i establir els criteris més adequats per al fons bibliogràfics de la UB	Nombre de documents estudiats Document elaborat amb els criteris d'aplicació	GC
	Continuar el procés de millora de la gestió del préstec de portàtils a les biblioteques.		
	→ Adoptar la base de dades de gestió del préstec de portàtils elaborada per la UPC (amb el vist-i-plau previ d'AT) → Estudiar la possible gestió del servei amb el nou mòdul de préstec del nou sistema de gestió de biblioteca.		USU

Objectiu 11. Vetllar per la millora continua dels espais i les instal·lacions.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Estudi dels magatzems de Cervera i GEPA		
Estudi dels dos espais: condicions d'humitat, de conservació dels documents, accessibilitat, costos, etc.	Costos i condicions del magatzem de Cervera Costos i condicions del GEPA Document comparatiu Costos del trasllat del fons	GC UA

SIGLES EMPRADES	
CRAI	Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació
GC	Gestió de la Col·lecció
UA	Unitat d'Administració del CRAI
UP	Unitat de Projectes del CRAI
UP. GT Difusió	Unitat de Projectes del CRAI. Grup de Treball de Difusió
UPT	Unitat de Procés Tècnic
USU	Unitat de Serveis als Usuaris del CRAI
AT	Àrea de Tecnologies