



ANNEXOS

I. Instruccions per a importar referències des de bases de dades concretes	2
1. CINAHL (EBSCOhost)	2
2. COCHRANE “Biblioteca Cochrane Plus (en español)”	3
3. COCHRANE “The Cochrane Library”	4
4. CUIDATGE	5
5. CUIDEN	5
6. ENFISPO	5
7. ISI WEB OF KNOWLEDGE	6
8. MEDLINE (EBSCOhost/Proquest)	7
9. PUBMED	8
II. Instruccions per a importar referències des de portals de revistes electròniques	9
1. EBSCOhost	9
2. Elsevier Sciencedirect	10
3. Springerlink	11
III. Instruccions per a importar referències des de catàlegs de biblioteques i cercadors a internet	12
1. Catàleg de la Biblioteca UB i CCUC	12
2. Google Scholar/Académico	13
3. RACO	14
4. RECERCADOR	15
5. SCIRUS	16
6. SCOPUS	17
IV. Instruccions per a importar referències des d'altres gestors	18
1. Endnote	18
2. Procite	20
3. Reference Manager	21
V. Instruccions per a importar bibliografies en Word	22

ANNEXOS

I. Instruccions per a importar referències des de bases de dades concretes

1. CINAHL (EBSCOhost)

1. Realitzeu una cerca en la base de dades i visualitzeu el resultat
2. Marqueu les referències que us interessin amb el botó *Add to Folder*.
3. Cliqueu damunt *Folder*
4. Seleccioneu les referències que voleu a RefWorks
5. Cliqueu a *Export*
6. Seleccioneu *Direct Export to RefWorks*

A REFWORKS

1. Connecteu-vos a RefWorks si no ho havíeu fet.
2. La vostra referència s'obrirà automàticament en la visualització *Editar Referencia*. Si no voleu editar la referència podeu anar a qualsevol àrea de RefWorks.

2. BIBLIOTECA COCHRANE PLUS (en español)

1. Connexió a Biblioteca Cochrane Plus (en español)
2. Realitzeu una cerca a la base de dades
3. Seleccioneu els resultats que us interessin
4. Cliqueu damunt *Guardar citas*
5. Cliqueu a *Descargar* (i s'obrirà una nova finestra del navegador)
6. Des de la finestra *Descarga de archivos*, guardeu el fitxer amb extensió .txt

A REFWORKS

1. Connecteu-vos a RefWorks si no ho havíeu fet.
2. Obriu el menú *Referencias --> Importar*
3. Opció *Filtro de importación/Fuente de datos: "The Cochrane Library"*
4. Base de datos: (tria la base de dades específica de la que has trobat referències)
5. Activeu *Importar Datos* del siguiente *Archivo de Texto*
6. Localitzeu amb *Examinar* el document .txt que heu guardat
7. Cliqueu damunt *Import*

3. THE COCHRANE LIBRARY

1. Connexió a The Cochrane Library
2. Realitzeu una cerca a la base de dades
3. Seleccioneu els resultats que us interessin
4. Cliqueu damunt *Export Selected citations, o Export all results*
5. Seleccioneu: *Export Type- Citation o, Abstract and citation ; i File Type- PC*
6. Des de la finestra *Descarga de archivos*, guardeu el fitxer amb extensió .txt

A REFWORKS

8. Connecteu-vos a RefWorks si no ho havíeu fet.
9. Obriu el menú *Referencias --> Importar*
10. Opció *Filtro de importación/Fuente de datos: "The Cochrane Library"*
11. Base de datos: (tria la base de dades específica de la que has trobat referències)
12. Activeu *Importar Datos* del siguiente *Archivo de Texto*
13. Localitzeu amb *Examinar* el document .txt que heu guardat
14. Cliqueu damunt *Import*

4. CUIDATGE

Vegeu les “Instruccions per a importar bibliografies en Word” (pg. XXXXX)

5. CUIDEN

Vegeu les “Instruccions per a importar bibliografies en Word” (pg. XXXXX)

6. ENFISPO

Vegeu les “Instruccions per a importar bibliografies en Word” (pg. XXXXX)

7. ISI WEB OF KNOWLEDGE (Journal Citation Reports, Science Citation Index, etc.)

1. Connexió a ISI WEB OF KNOWLEDGE
2. Realitzeu una cerca a la base de dades
3. Seleccioneu els resultats que us interessin marcant la casella de verificació a l'esquerra de cada citació i fent clic a *Add to marked list*.
4. A la part inferior de la pantalla trobareu les instruccions per guardar els resultats.
5. A l'*Step 1* feu clic a la/es casella/es dels camps que vulgueu.
6. A l'*Step 2* marqueu la casella si us interessa
7. A l'*Step 3*, selecciona del desplegable *Save to other Reference Software*.
8. Feu clic a *Save*.
9. Des de la finestra *Descarga de archivos* guardeu el fitxer amb extensió .txt

A REFWORKS

1. Connecteu-vos a RefWorks si no ho havíeu fet.
2. Feu clic a *Referencias* a la part superior de la pantalla i seleccioneu *Importar*.
3. Al menú desplegable *Filtro de importación/Fuente de datos*, seleccioneu *ISI (Institute for Scientific Information)*.
4. Seleccioneu *Web of Science* al menú desplegable *Base de datos*.
5. Feu clic a la casella *Importar datos* del siguiente archivo de texto i seleccioneu el nom del fitxer que heu gravat anteriorment.
6. Feu clic a *Importar*.
7. Les vostres referències es carreguen automàticament dins de la carpeta *Última importación*.

8. MEDLINE (EBSCOhost/Proquest)

EBSCO

1. Connexió a MEDLINE (Ebsco)
2. Realitzeu una cerca en la base de dades i visualitzeu el resultat
3. Marqueu les referències que us interessin amb el botó *Add to Folder*.
4. Cliqueu damunt *Folder*
5. Seleccioneu les referències que voleu a RefWorks
6. Cliqueu a *Export*
7. Seleccioneu *Direct Export to RefWorks*.

A REFWORKS

1. Connecteu-vos a RefWorks si no ho havíeu fet.
2. La vostra referència s'obrirà automàticament en la visualització *Editar Referencia*. Si no voleu editar la referència podeu anar a qualsevol àrea de RefWorks.

ProQuest

1. Connexió a Medline (ProQuest)
2. Realitzeu una cerca a la base de dades i visualitzeu el resultat
3. Des de la pantalla de visualització dels resultats, marqueu els registres que us interessin
4. Visualitzeu els registres marcats clicant damunt la pestanya *Lista marcada*
5. Cliqueu damunt *Exportar citas a EndNote, ProCite, RefWorks o Reference Manager*
6. Seleccioneu *Descargar en formato compatible con ProCite, EndNote, Reference Manager, y RefWorks*.
7. S'obrirà una nova finestra que haureu de guardar (Archivo>Guardar como>...) com a document de text (.txt)

A REFWORKS

1. Connecteu-vos a RefWorks si no ho havíeu fet.
2. Feu clic a *Referencias* a la part superior de la pantalla i seleccioneu *Importar*.

3. Al menú desplegable *Filtro de importación/Fuente de datos*, seleccioneu *Proquest*.
4. Feu clic a la casella *Importar datos del siguiente archivo de texto* i seleccioneu el nom del fitxer que heu gravat anteriorment.
5. Feu clic a *Importar*.
6. Les vostres referències es carreguen automàticament dins de la carpeta *Última importación*.

9. PUBMED

1. Connexió a PubMed
2. Realitzeu una cerca a la base de dades
3. Seleccioneu els resultats que us interessin
4. Canviar el *Display a MEDLINE* i el *Send to a Text*.
5. Seleccioneu *Fitxer > Anomena i desa* del vostre navegador i *Arxiu de text (.txt)* com a *Tipus de fitxer*.

A REFWORKS

1. Connecteu-vos a RefWorks si no ho havíeu fet.
2. Seleccioneu *Referencias/Importar*
3. Seleccioneu *NLM PubMed* com a *Filtre* i *PubMed* com a *Base de dades*.
4. Aneu a *Importar Datos del siguiente Archivo de Texto*. Localitzeu el fitxer .txt i feu *Importar*.
5. Els registres apareixeran a la carpeta de *Última importación* (si no heu triat un altra).

II. Instruccions per a importar referències des de portals de revistes electròniques

1. EBSCOhost

(Alguns exemples: Journal of orthodontics, Medicina intensiva, Molecular cancer research, Nursing management, etc.)

1. Realitzeu una cerca en el portal de la revista i visualitzeu el resultat
2. Marqueu les referències que us interessin amb el botó *Mark*.
3. Cliqueu damunt *Marked Items*
4. Seleccioneu les referències que voleu a RefWorks
5. Cliqueu a *Export to Citation Manager*
6. S'obrirà un fitxer .asp (que caldrà guardar amb la mateixa extensió a l'ordinador)

A REFWORKS

1. Connecteu-vos a RefWorks si no ho havíeu fet.
2. Seleccioneu *Referencies/Importar*
3. Seleccioneu *RIS Format* com a *Filtre* i *RIS Format* com a *Base de dades*.
4. Aneu a *Importar Datos del siguiente Archivo de Texto*. Localitzeu el fitxer .asp i feu *Importar*.
5. Els registres apareixeran a la carpeta de *Última importación* (si no heu triat un altra).

2. ELSEVIER SCIENCE DIRECT

(Alguns exemples: The American journal of cardiology, Brain research, Current Opinion in Neurobiology, International Orthodontics, The Journal of prosthetic dentistry, Nurse Education Today, etc.)

1. Des de qualsevol llista de resultats, seleccioneu els registres desitjats marcant la casella de verificació a l'esquerra de cada citació i fent clic a *Export Citations*.
2. Seleccioneu els documents a exportar.
3. Feu clic a sobre de la icona *Export citations*.
4. A *Content Format* trieu *Citation o Abstract and Citation*.
5. A *Export Format* trieu *RefWorks Direct Export*
6. Feu clic a *Export*.

A REFWORKS

1. Connecteu-vos a RefWorks si no ho havíeu fet.
2. Les vostres referències es carreguen automàticament dins de la carpeta *Última importación*.

3. SPRINGERLINK

(Alguns exemples: Anatomy and embryology, European clinics in obstetrics and gynaecology, European Journal of Orthopaedic Surgery & Traumatology, Oral radiology, etc.)

1. Des de la llista de resultats de recerca, seleccioneu els registres desitjats marcant l'opció *Añadir a los elementos marcados* a la part dreta superior de cada citació.
2. Dins de *Mi menú* (lateral esquerre), seleccioneu *Elementos marcados*
3. Selecciona els registres desitjats
4. Fes clic a sobre de la icona *Descargar de esta lista*
5. Selecciona de *All Publications, Contributions, Serials, Non-Serials*, les opcions que us interessin
6. Selecciona *RIS*.
7. Des de la finestra *Descarga de archivos* guardeu el fitxer (es guarda automàticament amb l'extensió *.ris*).

A REFWORKS

1. Connecteu-vos a RefWorks si no ho havíeu fet.
2. Feu clic a *Referencias* a la part superior de la pantalla i seleccioneu *Importar*.
3. Al menú desplegable *Filtro de importación/Fuente de datos*, seleccioneu *RIS Format*.
4. Al menú desplegable *Base de datos*, seleccioneu *RIS Format*.
5. Feu clic a la casella *Importar datos del siguiente archivo de texto* i seleccioneu amb *Examinar* el nom del fitxer que heu guardat anteriorment.
6. Feu clic a la casella *Importar*, que es troba a la part inferior de la pantalla.
7. Les vostres referències es carreguen automàticament dins de la carpeta *Última importación*.

III. Instruccions per a importar referències des de catàlegs de biblioteques i cercadors a internet

1. CATÀLEG DE LA BIBLIOTECA UB i CCUC

1. Connexió al catàleg UB: <http://ub.cbuc.cat/>
2. Connexió al catàleg del CCUC: <http://ccuc.cbuc.cat/>
3. Realitzeu una cerca al catàleg
4. Seleccioneu de la llista el/s registre/s que us interessin
5. Cliqueu damunt la icona *Guardar marcats*
6. Cliqueu la icona *Veure guardats* per accedir als vostres registres
7. Cliqueu la icona *Veure i exportar els vostres registres guardats*
8. En la pantalla de formats heu de seleccionar *Format del llistat: EndNote/Refworks*
9. Cliqueu sobre *Enviar* i guardeu el document *export.txt* al vostre escriptori

A REFWORKS

1. Connecteu-vos a RefWorks si no ho havíeu fet
2. Obriu el menú *Referencias --> Importar*
3. En l'opció *Filtro de Importación/Fuente de Datos* seleccioneu *Innovative Interface (EndNote/Refworks format)*, i a l'opció *Base de Datos* seleccioneu *EndNote Refworks format*
4. Activeu *Importar Datos del siguiente Archivo de Texto*
5. Seleccioneu el document *export.txt* que heu guardat a l'escriptori
6. Seleccioneu: *Codificar UTF-8*
7. Cliqueu damunt *Importar*
8. Reviseu la importació i editeu els registres si hi ha errors. Provisionalment la importació pot presentar problemes de visualització tant de caràcters com de manca de camps.

2. GOOGLE SCHOLAR/ACADÉMICO

1. Des de la pàgina inicial de Google Scholar/Académico, feu clic a l'enllaç *Preferencias de Google Académico* (a la dreta del botó *Búsqueda*).
2. Baixeu per la pantalla fins l'apartat *Administrador de Bibliografía*.
3. Seleccioneu *Mostrar enlaces para importar citas a i después RefWorks*.
4. Feu clic a *Guardar preferencias*.
5. Realitzeu la vostra cerca, sota cada resultat veureu l'enllaç *Importar al RefWorks*.
6. Feu clic a *Importar al RefWorks* dels resultats que vulgueu guardar (un a un).

A REFWORKS

1. Connecteu-vos a RefWorks, si no ho havíeu fet.
2. La vostra referència s'obrirà automàticament en la visualització *Editar Referencia*. Si no voleu editar la referència podeu anar a qualsevol àrea de RefWorks.


3. RACO

1. Des del sumari de la revista, feu clic a l'apartat *Detalls* de l'article que volem referenciar.
2. A la part dreta de la pantalla següent, hem de fer clic a sobre de *OPCIONES > Citació*.
3. S'obrirà una altra finestra que ens permetrà descarregar la citació clicant Refworks.
4. A la finestra que s'obrirà feu clic a sobre de *Importar citació a Refworks*.

A REFWORKS

1. Connecteu-vos a RefWorks si no ho havíeu fet.
2. Si tenim Refworks obert es carregarà la citació a la carpeta *Última importación*, si no quan ens connecteu es carregarà automàticament

4. RECERCADOR

1. Des del llistat de resultats d'una cerca, afegiu els que us interessin a *El meu espai* mitjançant la icona  "Afegir a la cistella"
2. Aneu a l'opció *El meu espai > Els meus registres*.
3. Seleccioneu els registres, fent clic a la casella de verificació que hi ha a la part esquerra de cada registre.
4. Feu clic a l'enllaç *Exporta/Guarda/Correu-e*.
5. A la finestra *Registres seleccionats* cliqueu el botó *Guardar*.
6. A la finestra *Descarregar registre*, seleccioneu el format *RefWorks* del menú desplegable *Format del registre* i cliqueu el botó *Guardar*.
7. S'obrirà una finestra nova amb la pàgina principal de RefWorks. [Si el vostre navegador està configurat per bloquejar finestres emergents ho haureu de desactivar perquè funcioni correctament].
8. Si voleu exportar un sol registre, seleccioneu la icona per accedir al menú de Serveis del SFX, i des de l'apartat *Serveis Avançats Referència bibliogràfica*, podreu exportar directament el registre a Refworks.

A REFWORKS

1. Connecteu-vos a RefWorks si no ho havíeu fet.
2. Les vostres referències es carreguen automàticament dins de la carpeta *Última importación*.

5. SCIRUS

1. Realitzeu una cerca.
2. Marqueu les referències que us interessin.
3. Cliqueu a *Export checked results*.
4. Des de la finestra *Export results*:
 - a. Podeu escollir *Export Citations only* o bé *Export citation, abstract and keywords*
 - b. A *File format* seleccioneu *RIS Format*
 - c. A *Save or display* seleccioneu *Save file to disk or open Reference Software*
 - d. Cliqueu *Export*
5. Des de la finestra *Descarga de archivos*, guardeu el fitxer (es guarda automàticament amb l'extensió *.ris*)

A REFWORKS

1. Connecteu-vos a RefWorks, si no ho havíeu fet.
2. Feu clic a *Referencias* a la part superior de la pantalla i seleccioneu *Importar*.
3. Al menú desplegable *Filtro de importación/Fuente de datos*, seleccioneu *RIS Format*.
4. Al menú desplegable *Base de datos*, seleccioneu *RIS Format*.
5. Feu clic a la casella *Importar datos del siguiente archivo de texto* i seleccioneu amb *Examinar* el nom del fitxer que heu guardat anteriorment.
6. Feu clic a la casella *Importar*, que es troba a la part inferior de la pantalla.
7. Les vostres referències es carreguen automàticament dins de la carpeta *Última importación*.

6. SCOPUS

1. Realitzeu una cerca a la base de dades
2. Seleccioneu les referències que voleu guardar

3. Premeu el botó *Output* 

4. Seleccioneu *Export*
5. Seleccioneu el format d'exportació: *RefWorks direct export*
6. Escolliu les dades que voleu exportar a l'opció *Output*
7. Cliqueu *Export*

A REFWORKS

1. Connecteu-vos a **RefWorks** si no ho havíeu fet.
2. Les vostres referències es carreguen automàticament dins de la carpeta *Última importación*.

Podeu gravar el vostre username i password de RefWorks en el perfil personal d'Scopus (*My Profile*) i no els haureu d'introduir cada vegada que voleu importar referències.

1. Per configurar el vostre perfil personal a Scopus aneu a *My Profile*
2. Trieu l'opció *RefWorks Settings*
3. Registreu-vos, si cal, com a usuari personal de Scopus seguint l'enllaç *Register here*
4. Entreu el vostre *username* i *password* d'Scopus i premeu *Login*
5. Entreu les següents dades:

RefWorks Group ID: apareix en el correu electrònic d'alta d'usuari de RefWorks

RefWorks Username: username del vostre compte de RefWorks

RefWorks Password: password del vostre compte de RefWorks

6. Cliqueu *Submit*

IV. Instruccions per a importar referències des d'altres gestors

1. ENDNOTE, segons la versió:

A) ENDNOTE 8 O SUPERIOR:

Directament a **REFWORKS**

1. Connecteu-vos a **RefWorks** si no ho havíeu fet.
2. Feu clic a *Referencias* a la part superior de la pantalla i seleccioneu *Importar EndNote V8 + Database*.
3. Feu clic a *Examinar* i seleccioneu la vostra *EndNote Library (.enl)*.
4. Especifiqueu, si cal, una carpeta on importar els registres.
5. Feu clic a *Importar*.
6. Les vostres referències es carreguen automàticament dins de la carpeta *Última importación*.

Nota: actualment hi ha un límit de 25 MB en la importació de registres des de EndNote.

B) ENDNOTE 7 O INFERIOR:

Al gestor **EndNote**

1. Des del menú *Edit*, seleccioneu *RefMan (RIS) Export* com a *Output Style*. Nota: si no veieu aquest format, obriu el *Style Manager* i marqueu el format *RefMan*. Tanqueu el *Style Manager* i repetiu el procés.
2. Seleccioneu les referències que voleu exportar.
3. Des del menú *Reference*, seleccioneu *Show Selected* (o *Show All* si voleu exportar la base de dades sencera).
4. Des del menú *File*, seleccioneu *Export*.
5. Guardeu el fitxer amb una extensió *.txt*.

Nota: es recomana no importar més de 2500 registres (o 3MB) de cop.

A **REFWORKS**

1. Connecteu-vos a **RefWorks** si no ho havíeu fet.
2. Feu clic a *Referencias* a la part superior de la pantalla i seleccioneu *Importar*.
3. Al menú desplegable *Filtro de importación/Fuente de datos*, seleccioneu *Desktop Biblio. Mgt. Software*.

4. Seleccioneu *EndNote (Ref Man RIS format)* al menú desplegable *Base de datos*.
5. Feu clic a la casella *Importar datos del siguiente archivo de texto* i seleccioneu el nom del fitxer que heu gravat anteriorment.
6. Feu clic a *Importar*.
7. Les vostres referències es carreguen automàticament dins de la carpeta *Última importación*.

2. PROCITE

Nota: És recomanable no importar més de 2500 registres (o fitxers de 3MB) d'un sol cop.

No és possible convertir a RefWorks una base de dades directament des del ProCite, primer és necessari convertir-la al Reference Manager i després al RefWorks.

- Per passar una base de dades del ProCite al Reference Manager:
 1. Anar al *Reference Manager*.
 2. Seleccionar l'opció *Open Database...* del menú *File*.
 3. Cercar la base de dades que es vol convertir, seleccionar l'opció *Read-Write Exclusive* a la casella *Access Rights* i clicar sobre *Abrir*.
 4. Clicar sobre *Create Reference Manager database*.
 5. Introduir el nom de la nova base de dades i la seva localització i clicar sobre *Convert*.
 6. Apareix el missatge *Conversion to Reference Manager database completed*.
- Per convertir la base de dades al RefWorks seguiu les instruccions de l'apartat *Reference Manager*.

3. REFERENCE MANAGER

1. Seleccionen les referències que voleu exportar.
2. Des del menú *References*, seleccionen *Export*.
3. Doneu nom al fitxer. Seleccionen *RIS format* i la *References Option* adequada.
4. Feu clic a *Export*.

Nota: es recomana no importar més de 2500 registres (o 3MB) de cop.

A REFWORKS

1. Connecteu-vos a RefWorks si no ho havíeu fet.
2. Feu clic a *Referencias* a la part superior de la pantalla i seleccionen *Importar*.
3. Al menú desplegable *Filtro de importación/Fuente de datos*, seleccionen *Desktop Biblio. Mgt. Software*.
4. Seleccionen *Reference Manager (RIS format)* al menú desplegable *Base de datos*.
5. Feu clic a la casella *Importar datos del siguiente archivo de texto* i seleccionen el nom del fitxer que heu gravat anteriorment.
6. Feu clic a *Importar*.
7. Les vostres referències es carreguen automàticament dins de la carpeta *Última importación*.

V. Instruccions per a importar bibliografies en Word

La conversió de la bibliografia en Word a RefWorks **no és un procés automàtic**, cal donar a les referències unes etiquetes comprensibles per al programa Refworks.

1. **Dividiu la citació bibliogràfica** en les diferents parts que la componen. Cal treure tota la puntuació.

Exemple:

García Gómez, Francisco Javier. Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública. Buenos Aires : Alfagrama, 2005. ISBN 987-22074-3-7

Cal separar els diferents elements de la manera següent:

García Gómez, Francisco Javier

Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública

Buenos Aires

Alfagrama

2005

ISBN 987-22074-3-7

2. **Determineu el tipus de referència.** El tipus de referència és el camp "Reference Type". Aquest camp anirà precedit sempre de RT seguit de la terminologia específica de RefWorks.

[Vegeu tots els "tipus de referència" \(p. 23\)](#)

3. **Etiquetar els camps** de la nostra citació.

Cada camp s'identifica amb un codi.

[Vegeu tots els "codis de camps" \(p. 23\)](#)

La nostra citació quedaria un cop codificada de la manera següent:

RT Book, Whole A1 García Gómez, Francisco Javier (<i>si hi ha més autors..., A2, A3, etc.</i>) T1 Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública PP Buenos Aires PB Alfagrama YR 2005 SN 987-22074-3-7 ***És molt important que no hi hagi cap paràgraf entre les línies de la citació.***
--

4. **Guardeu la bibliografia** etiquetada en format .txt
5. Obriu una sessió a Refworks i aneu a l'apartat **Referencias/ importar**. Seleccioneu **RefWorks Tagged Format** de la opció **Filtro de Importación**.
6. Polseu sobre **Importar Datos del siguiente Archivo de Texto** i busqueu l'arxiu .txt que haureu guardat.
7. Per acabar premeu el botó **Importar** i el programa importarà les referències a la carpeta **Últimas importaciones** del vostre compte de RefWorks.

Indicador de tipus de referència (ha d'anar precedit d'RT)

Abstract	Journal, Electronic
Artwork	Laws/Statutes
Bills/ Resolutions	Magazine Article
Book, Section	Map
Book, Edited	Monograph
Book, Whole	Motion Picture
Case/Court Decisions	Music Score
Computer Program	Newspaper Article
Conference	Online Discussion Forum/Blog
Proceeding	Patent
Dissertation/Thesis	Personal Communication
Dissertation/Thesis, Unpublished	Report
Generic	Sound Recording
Grant	Unpublished Material
Hearing	Video/DVD
Journal	Web Page
Journal Article	

Camps de la referència bibliogràfica (En castellà i anglès, tal i com apareixen a RefWorks)

A1= Autor 1 / Primary Authors	LL= Sponsoring Library Location
A2= Autores secundarios / Sec. Authors	NO= Notas / Notes
A3= Autores Terciarios / Tertiary Authors	OL= Output Language
A4= Quaternary Authors	OP= Otras Páginas / Other Pages
A5= Quinary Authors	OT= Título Original / Traducido // Original
A6= Website editors	Foreign Title
AB= Resumen / Abstract,	PB= Editor / Publisher
AD= Direccion / Afiliación Autor //	PP= Lugar de Publicación / Place of
Auth.Address	Publication
AN= No. de Acceso / Accession Number	RD= Fecha Recuperada / Retrieved Date
AV= Disponibilidad / Availability	RT= Tipo de Referencia / Reference Type
CL= Clasificación / Classification	SF= Subarchivo // Subfile/Database
CN= Signatura / Call Number	SL=Sponsoring Library
CR= Cited References	SN=ISSN/ISBN
DB= Base de Datos / Database	SP= Página Inicial / Start Page
DO= DOI / Document Object Index	ST= Título Abreviado / Shortened Title
DS= Fuente de Datos / Data Source	T1= Título / Primary Title
ED= Edición / Edition	T2= Título secundario / Secondary Title
FD= Fecha de Publicac. - Formato Libre /	T3=Título Terciario / Tertiary Title
Public. Data, Free Form	U1= Usuario 1 / User 1
ID= Reference Identifier	U2= Usuario 2 / User 2
IP= Frase de Identificación / Identifying	U3= Usuario 3 / User 3
Phrase	U4= Usuario 4 / User 4
IS= Ejemplar / Issue	U5= Usuario 5 / User 5
JF= Publicación Completa / Periodical Full	UL= URL
JO= Publicación Abreviada / Periodical	VO= Volumen / Volume
Abbrev	WP= Date of Electronic Publication
K1= Descriptores / Keyword (K2, K3...)	WT= Website Title
LA= Idioma / Language	WV= Website version
LK= Enlaces // Links	YR= Año de Publicación / Publication Year